



ASP  
PALERMO  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
Sede legale: Via G. Cusmano, 24 - 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DIREZIONE GENERALE

Palermo 22 DIC. 2016  
PROT. N° ASP 9979/2016

REGIONE SICILIANA AZIENDA SANITARIA PROV. LE DI PALERMO  
DIPARTIMENTO RISORSE UMANE  
SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI  
U.O.C. AFFARI GENERALI E CONVENZIONI  
23 DIC. 2016  
Prot. n. 1751/AA-06-21

- Al Dr. LA PONTA VINCENZO  
c/o DIP. TO DI PREVENZIONI
- Al Dr. RUBINO ROBERTO  
c/o DIP. TO DI PREVENZIONI
- Al Dr. SSA SCANABELLO DOMENICA  
c/o DIP. TO DI PREVENZIONI
- Al Dr. SSA DELLA SALA ROSA  
c/o DIP. TO DI PREVENZIONI

e, p.c. Al Direttore del Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali

LL. SS.

OGGETTO: Avviso pubblico, per soli titoli, di n. 1 incarico libero professionale di "Medico Autorizzato per l'espletamento dei compiti derivanti dagli obblighi di legge stabiliti dal D. Lgs. 230/95 e .s.m.i. Nomina Commissione.

Con riferimento all' avviso pubblico, in oggetto indicato, di cui alla deliberazione n. 742 del 10.11.2016 e del relativo Allegato "B", si comunica che le SS .LL. sono nominate componenti e segretario della Commissione Esaminatrice del suddetto avviso pubblico.

- Presidente: Dr. LA PONTA V.20
- Componente: Dr. RUBINO ROBERTO
- Componente: Dr. SCANABELLO DOMENICA
- Segretario: Dr. SSA DELLA SALA ROSA

presso \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_

Al fine di assicurare un corretto svolgimento delle procedure le SS.LL. sono invitate a sottoscrivere la dichiarazione, come modulo allegato "L" al P.T.P.C. di cui alla delibera n. 71 del 28/01/2016, ed integrata con deliberazione n. 466 del 09/06/2016, da consegnare al Segretario della Commissione Esaminatrice che avrà cura di trasmetterla al Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali prima della seduta di insediamento, mentre le dichiarazioni di cui al modulo allegato "A", vanno trasmesse con le stesse modalità al citato dipartimento immediatamente dopo la prima seduta di insediamento.

Analogamente le SS.LL. dovranno inviare i rispettivi curriculum alla casella di posta elettronica [mobilita@asppalermo.org](mailto:mobilita@asppalermo.org) per la relativa pubblicazione sul sito istituzionale, del cui adempimento dovrà darsi atto nei verbali della seduta di insediamento.

Si precisa che le relative attività rientrano nei compiti d'ufficio e dovranno essere espletate durante il normale orario di servizio.

Le SS.LL. sono invitate, altresì, a completare la procedura nel più breve tempo possibile dalla data di ricezione della presente, stante l'urgenza di far fronte alle esigenze di servizio.

Si fa, inoltre, presente che tutti i candidati sono stati ammessi con riserva di accertamento successivo del possesso dei requisiti generali e specifici.

Il Segretario è invitato a ritirare presso il Dipartimento Risorse Umane Sviluppo Organizzativo e AA.GG. - U.O.C "Affari Generali e Convenzioni" la relativa documentazione -.

Il Direttore Generale  
(Dr. Antonino Candela)

