

ASP
PALERMO

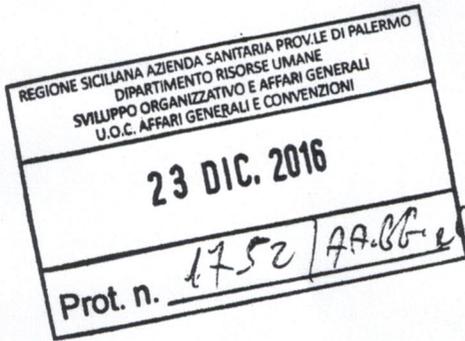
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
Sede legale: Via G. Cusmano, 24 - 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DIREZIONE GENERALE

12 2 DIC. 2016

Palermo

PROT. N° ASP/9980/2016



Al Dr. BENNI EI ELIO
c/o DIP.TO DIAGNOSTICA PER IMMAGINI

Al Dr. TROMBETTA FABIO
c/o DIP.TO DI PREVENZIONE

Al Dr. BRANATO MAREO
c/o DIP.TO DIAGNOSTICA PER IMMAGINI

Al Dr. SSA MARINO ROSALBA
c/o UOE LEGALE

e, p.c.

Al Direttore del Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali

LL. SS.

OGGETTO: Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale di "Esperto in Fisica Sanitaria con abilitazione di 3° grado ed Esperto Responsabile della Sicurezza degli impianti di risonanza magnetica nucleare", ex D.M. 2 agosto 1991 e s.m.i. - Nomina Commissione -.

Con riferimento all' avviso pubblico, in oggetto indicato, di cui alla deliberazione n. 742 del 10.11.2016 e del relativo Allegato "A", si comunica che le SS .LL. sono nominate componenti e segretario della Commissione Esaminatrice del suddetto avviso pubblico.

Presidente: Dr. BENNI EI ELIO

presso _____

Componente: Dr. TROMBETTA FABIO

presso veh.

Componente: Dr. BRANATO MAREO

presso _____

Segretario: Dr. SSA MARINO ROSALBA

presso rope

Al fine di assicurare un corretto svolgimento delle procedure le SS.LL. sono invitate a sottoscrivere la dichiarazione, come modulo allegato "L" al P.T.P.C. di cui alla delibera n. 71 del 28/01/2016, ed integrata con deliberazione n. 466 del 09/06/2016, da consegnare al Segretario della Commissione Esaminatrice che avrà cura di trasmetterla al Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali prima della seduta di insediamento, mentre le dichiarazioni di cui al modulo allegato "A", vanno trasmesse con le stesse modalità al citato dipartimento immediatamente dopo la prima seduta di insediamento.

Analogamente le SS.LL. dovranno inviare i rispettivi curricula alla casella di posta elettronica mobilita@asppalermo.org per la relativa pubblicazione sul sito istituzionale, del cui adempimento dovrà darsi atto nei verbali della seduta di insediamento.

Si precisa che le relative attività rientrano nei compiti d'ufficio e dovranno essere espletate durante il normale orario di servizio.

Le SS.LL. sono invitate, altresì, a completare la procedura nel più breve tempo possibile dalla data di ricezione della presente, stante l'urgenza di far fronte alle esigenze di servizio.

Si fa, inoltre, presente che tutti i candidati sono stati ammessi con riserva di accertamento successivo del possesso dei requisiti generali e specifici.

Il Segretario è invitato a ritirare presso il Dipartimento Risorse Umane Sviluppo Organizzativo e AA.GG. - U.O.C "Affari Generali e Convenzioni" la relativa documentazione -.

Il Direttore Generale
(Dr. Antonino Candela)