

Avviso pubblicato il 01-06-2018

Termine di scadenza presentazione istanze di partecipazione 30-06-2018

REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO

**BANDO SELEZIONE INTERNA PER ATTRIBUZIONE FUNZIONI DI COORDINAMENTO PRESSO IL
P.O. INGRASSIA U.O.C. DI CARDIOLOGIA**

Profili interessati: COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE CAT. D/Ds

Si rende noto che questo il P.O. Ingrassia in applicazione dell'art. 2 del Regolamento Aziendale di cui alla Delibera n. 450 del 18/06/2012, e a seguito delle individuazioni delle funzioni di coordinamento in ambito aziendale, effettuata con Deliberazione n. 98 del 07/02/20125, integrata con Deliberazione n. 00921 del 18/11/2015, indice selezione interna, per soli titoli per l'affidamento di n° 01 incarico di funzioni di coordinamento ai sensi dell'art. 10 del CCNL 98/2001 comparto sanità, 2° biennio economico 2000/2001, riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato da conferire presso:

n. 01 incarico CPS Infermiere, presso la U.O.C. di CARDIOLOGIA

Requisiti per l'ammissione

Alla selezione potranno partecipare per il profilo professionale di appartenenza, i dipendenti del ruolo sanitario, a tempo indeterminato, in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Possesso del master di primo livello in management o per funzione di coordinamento rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3, comma B del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica tecnologica 3.11.99 n. 509 e dell'art 3, comma 9 del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'istruzione e dell'Università e della ricerca del 22/10/2004, n. 270, un'esperienza personale complessiva nella categoria D, compreso il livello economico Ds, di tre anni. Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, di cui all'art. 6 comma 5 della legge 43/2006, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido ai fini dell'affidamento e delle funzioni di coordinamento;
- b) Possesso dell'iscrizione al relativo albo professionale, ove previsto;
- c) servizio prestato da almeno sei mesi, nel P.O. Ingrassia, così come da circolare del Commissario Straordinario prot. n. 3856/DRU del 13/02/2013 di interpretazione autentica dell'art. 2 punto 4 lettera c del regolamento Aziendale Delibera n. 450 del 18/06/2010; Funzioni di coordinamento art. 10 CCNL 2000/2001, integrata con successiva circolare del Commissario Straordinario prot. n. 11754/DRU del 22/05/2013. così appresso riportata e integrate dalle modifiche ordinamentali aziendali sopravvenute: **"che prestano servizio, da almeno sei mesi, nella medesima macrostruttura (definita come da Atto Aziendale adottato con deliberazione n° 283 del 02/05/2017 e n. 309 del 09/05/2017, approvate con decreto n. 1076/17 del 29/05/2017), ovvero nel medesimo ambito ospedaliero o territoriale (medesimo P.O. o medesimo ambito territoriale distrettuale), cui appartiene la U.O. interessata. Nel caso in cui una funzione di coordinamento ricomprenda in più ambiti territoriali distrettuali (per esempio: UOC Moduli o UOS NPI del DSM, UO del Dipartimento Tutela Salute della Donna e del Bambino), potranno partecipare i dipendenti che prestano servizio in tutti i Distretti interessati, oltre che nel Dipartimento competente. Nel caso in cui l'attribuzione di funzione di coordinamento comporti mobilità interna è necessario che sia disponibile un posto vacante nella dotazione organica della macrostruttura/ambito in cui ricade la U.O. interessata, altrimenti la selezione sarà riservata ai soli dipendenti della macrostruttura/ambito"**.



I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso stesso per la presentazione della domanda di ammissione.
La selezione è basata sulla valutazione del curriculum formativo e professionale a cui sarà attribuito un punteggio massimo di punti 10, secondo i seguenti criteri:

- requisiti culturali professionali posseduti fino ad un massimo di punti 3;
- attività formative e di studio vantati nell'area professionale di appartenenza compresi gli aggiornamenti ECM: fino ad un massimo di punti 2;
- attitudini e capacità professionali dimostrate nel tempo, nonché esperienza acquisita nella specifica area di operatività nel cui ambito va esercitata la funzione di interesse, fino ad un massimo di punti 5, che dovranno essere valutati come segue, tenendo conto che "valutare" le competenze significa attribuire, ad ogni singola voce del profilo un punteggio compreso tra 1 a 5 con il seguente significato:
 - nessuna padronanza: assenza di competenze o possesso di competenze che non consente di affrontare situazioni note o standardizzate, punti 1;
 - padronanza di base: ha conoscenza di base degli aspetti normativi, metodologici e di contesto a supporto del processo; esprime le capacità richieste ad un livello di base che consente di far fronte a situazioni note o routinarie sotto la supervisione di una risorsa più esperta, punti 2;
 - padronanza : ha raggiunto il livello di autonomia operativa nella gestione dei processi ordinari previsti dalla qualifica professionale, punti 3;
 - piena padronanza: ha raggiunto una buona conoscenza dei metodi a supporto del processo, punti 4;
 - ottima padronanza: esprime le capacità richieste in modo da far fronte in autonomia a situazioni non pianificate e complesse, punti 5.

In caso di parità di punteggio, prederà in graduatoria il dipendente più anziano di età;

La selezione e la relativa valutazione è fatta dal Dirigente responsabile della macrostruttura affiancato da un componente scelto dallo stesso responsabile, tra i dipendenti, già titolari delle funzioni di coordinamento, appartenenti allo stesso profilo professionale di quello messo a selezione e dal Direttore della U.O. interessata.
Il Dirigente responsabile della macrostruttura predisponde apposita proposta motivata di Delibera riguardante il conferimento dell'incarico di funzione di coordinamento, per l'adozione da parte del Direttore Generale, con acquisizione del parere favorevole, in sede deliberante, del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo.

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera (come da schema allegato), firmata dal candidato deve essere indirizzata alla Macrostruttura di appartenenza e precisamente a: ASP di Palermo, Direttore del P.O. "Ingrassia" Corso Calatafimi, 1002 cap 20129, Palermo e spedita a mezzo raccomandata A.R., entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando all'Albo del P.O., o consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del competente Presidio Ospedaliero. Anche in quest'ultima ipotesi il plico deve essere consegnato chiuso e sigillato.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, da compilare secondo lo schema allegato A) gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità:

- Cognome, Nome luogo e data nascita e residenza;
- I titoli e le specializzazioni possedute;
- Profilo professionale e qualifica, in quanto dipendente dell'ASP di Palermo;
- La U.O. dove si presta servizio;
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il proprio servizio;
- Curriculum professionale debitamente sottoscritto;
- Tutti i documenti ed i titoli scientifici e di carriera che si ritiene opportuno presentare ai fini della valutazione di merito.



Tutti i titoli devono essere prodotti in originale o per copia autenticata, ovvero autocertificati ai sensi di legge;
Alla domanda deve essere unito l'elenco dei documenti e titoli presentati, nonché copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'affidamento della funzione di coordinamento avviene per la durata di un anno ed alla scadenza è prorogabile di anno in anno, previa verifica annuale dei risultati ottenuti, e può essere comunque revocata ancor prima della scadenza così come previsto dal Regolamento aziendale approvato con delibera del Direttore Generale n. 450 del 18/06/2010, e successiva nota integrativa e chiarificatrice prot. n. 6857 del 05/04/2017, al quale si rimanda per quanto non espressamente indicato nel presente avviso.

Palermo,

Il Direttore Medico f.f. del P.O. "Ingrassia"
(Dr Emanuele Scarpuzza)
"IL DIRETTORE MEDICO F.F. P.O. "Ingrassia"
Dr. Emanuele Scarpuzza



ASP Palermo, Al Direttore
 (in Circonferenza / del Distretto / responsabile F.I.O. del P.O. / della U.O. Coordinamento staff strategico.)

«.....»
 (indicare il Dipartimento o il Distretto o il P.O.)

Via

.....

La sottoscritto/a, nato/a (prov.)
 il residente in (prov.)
 via/piazza..... n°, C.A.P.....
 tel, cell., e-mail,
 chiede di essere ammesso/a, come da bando pubblicato all'albo in data, alla selezione interna per l'affidamento
 dell'incarico di Funzione di Coordinamento (indicare il profilo/discipline
 per la quale si concorre) PRESSO (indicare
 macrostruttura/ambito per il quale si concorre così come descritto nel relativo avviso) U.O.

A tal fine, il/la sottoscritto/ sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76
 del DPR n. 445 del 28/11/00, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- 01) di essere nato/a a (provincia di) il
- 02) di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito, nell'anno accademico, presso
 l'Università degli Studi di (c);
- 03) di essere in possesso della seguente specializzazione conseguita, nell'anno accademico,
 presso l'Università degli Studi di (d);
- 04) di essere dipendente dell'ASP di Palermo in qualità di(e) e di svolgere le mansioni della
 propria qualifica rivestita a tempo pieno/ridotto (cancellare la voce che non interessa) (da almeno sei mesi) presso
 (f) Tel
- 05) di autorizzare codesta Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 675/96, ai fini dell'espletamento
 della presente procedura selettiva;
- 06) che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione è il
 seguente.....

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il
 proprio servizio; n°(g) titoli o documenti, un elenco con la specifica dei documenti e titoli presentati, un curriculum formativo e
 professionale (entrambi questi ultimi datati e firmati); copia documento di riconoscimento in corso di validità.

Data

.....
 (firma per esteso)

Note:

- a) cognome e nome;
- b) oppure, domiciliato
- c) indicare, singolarmente, tutti i titoli di studio posseduti;
- d) indicare, singolarmente, tutte le specializzazioni possedute;
- e) indicare la posizione funzionale e la disciplina;
- f) indicare la U.O. ove si svolge la propria attività lavorativa;
- g) indicare il numero complessivo di titoli e documenti presentati;