

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

**COGNOME, Nome** Adragna Vincenza  
**Data di nascita** 23/10/1955  
**Posto di lavoro e indirizzo** ASP di Palermo- UOC Provveditorato e Tecnico- Via Pindemonte 88 Palermo  
**Profilo professionale e data decorrenza con incarico attuale e data decorrenza** Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto dall'1/01/98 alla data odierna.. Incarico attuale: istruttoria , predisposizione atti di gara e adempimenti conseguenti alle aggiudicazioni relative all'acquisto farmaci, sieri, vaccini, reagenti  
**Telefono lavoro** **091-7034092**  
**Fax lavoro** **091-7033076**  
**E-mail istituzionale** **v.adragna@asppalermo.org**  
**n. matricola** **02417**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• profilo professionale  
• principali incarichi o mansioni svolte
- Dal 3/07/ 1985 al 31/07/1993  
Ex USL 56 Carini  
Collaboratore amministrativo  
Istruttoria e gestione amministrativa pratiche relative a assistenza protesica, rapporti con l'estero, contabilità farmacie per forniture ausili extratariffario, igiene pubblica, coordinamento sanitario.
- Date (da - a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• profilo professionale  
• principali incarichi o mansioni svolte
- Dal 1/08/93 al 31/12/97  
Azienda USL 6  
Collaboratore coordinatore  
Istruttoria , predisposizione atti di gara e adempimenti conseguenti alle aggiudicazioni relative all'acquisto disinfettanti, prodotti alimentari, prodotti per nutrizione enterale ed al servizio di pulizia
- Date (da - a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• profilo professionale  
• principali incarichi o mansioni svolte
- Dal 31/12/2008 al 31/03/2010  
Azienda USL 6  
Incarico a tempo determinato di Dirigente Amministrativo  
Coordinamento Ufficio Farmaci vaccini e reagenti

## ISTRUZIONE

### Titolo di studio

- Data  
• Nome e tipo di istituto di istruzione  
• titolo di studio
- 23/03/1979  
Università degli studi di Palermo -Facoltà di Giurisprudenza  
Laurea in giurisprudenza

• note

laurea breve o triennale;  laurea specialistica o vecchio ordinamento

**FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- corso / tirocinio / aggiornamento
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- corso / tirocinio / aggiornamento
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di formazione
- corso / tirocinio / aggiornamento

Dal 27/4/99 al 30/04/99 e dal 18/05/99 al 21/05/99  
CEFPAS Centro di formazione e aggiornamento del personale del servizio sanitario

*Management del provveditorato nelle Aziende Sanitarie*

Dal 22/3/07 al 3/04/2007

CERISDI - centro di ricerche e studi direzionali

*Il nuovo codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture*

Dal 5/3/09 al 6/03/09

Sinergia formazione

Affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici: novità introdotte dal regolamento di attuazione

Dal 1/3 al 15/06/2018

Università degli Studi di Palermo-Dipartimento Scienze politiche e delle Relazioni Internazionali- DEMS

La gestione della gara e l'esecuzione degli appalti

Date (da-a)  
Nome e tipo di istituto di formazione

• corso / tirocinio / aggiornamento

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**LINGUE STRANIERE**

- lingua
- livello

inglese

eccellente /  buono /  elementare

**COMPETENZE INFORMATICHE**

- Office (Word)
- Office (Excel)
- Internet (navigazione, posta elettronica)

eccellente /  buono /  elementare

eccellente /  buono /  elementare

eccellente /  buono /  elementare

la sottoscritta, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n.445 del 28/11/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Palermo 27/06/2018