

## Cangialosi Concetta



📍 Via A. Vivaldi, 16 90145 Palermo Italia

☎ 091/6823388 📠 333/7431441

✉ [Kettycangialosi@asppalermo.org](mailto:Kettycangialosi@asppalermo.org)

🌐 [Sostituire con sito web personale](#)

femmina | 29/gennaio/1958 | Italiana

POSIZIONE RICOPERTA  
TITOLO DI STUDIO

Collaboratore Amministrativo professionale  
Ragioniere e Perito Commerciale

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 31 Dicembre 2002 a tutt'oggi Collaboratore Amministrativo professionale ( Cat. D) a tempo indeterminato, dal 10 luglio 1995 al 30 Dicembre 2002 con la qualifica di Assistente Amministrativo a tempo indeterminato, presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo, dal 1 Giugno 1985( data di passaggio in ruolo), al 9 luglio 1995 presso l'ex USL 59 Palermo con la qualifica di Assistente Amministrativo a tempo indeterminato , dal 19 Maggio 1979 al 30 Maggio 1985 presso il Comune di Cefalà Diana prov. Palermo ai sensi della legge regionale 37/78 art. 18 e di essere stata utilizzata dalla ex USL 59 dal 1 Luglio 1983 al 31 Maggio 1985 sensi dell'art. 9 della Legge 32/83 con la qualifica di funzionario di concetto non di ruolo.

Azienda Sanitaria Provinciale Palermo Via Giacomo Cusmano, 24 – 90141 Palermo

ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale rilasciato dall'Istituto Tecnico Commerciale Francesco Crispi di Palermo

Attestati di Partecipazione:

- evento svoltosi in data 4 e 5 marzo 2011 su AIR della Medicina Generale : Meno ospedale più territorio- , rilasciato da MAYA IDEE Sud Provider registrata presso il Ministero della Salute;
- corso di formazione svoltosi presso INPS in data 19 Aprile 2010 su procedura Invalidità civile 2010;
- corsi di Formazione sulla Gestione dei Servizi Assicurativi effettuati il 26 febbraio 2008 e 5 Giugno 2007, presso il Dipartimento Affari Generali e Legali della ex AUSL 6 di Palermo;
- corso Aziendale ai sensi del D.lgs 196/2003 sulla " Sicurezza e Riservatezza dei dati Personali" tenutosi il 7 Marzo 2005 presso

l'aula Convegni ex I.P.A.I. di via Carmelo Onorato n. 6 dell'ex Azienda USL n° 6;

- corso di formazione per il personale del ruolo amministrativo dell'ASL 6 svoltosi nei giorni 27-28 e 29 Novembre 2006 presso l'Aula aziendale di Via Carmelo Onorato Palermo;

-corso di aggiornamento Incentivazione alla Produttività tenutosi nei giorni 29 e 30 gennaio 1992 presso la ISSOS Servizi di Terranuova Bracciolini (AR).

▪ Nel corso dell'attività svolta ho acquisito competenze nelle applicazioni contrattuali degli Accordi Collettivi Nazionali, nonché negli Accordi Integrativi Regionali per la Medicina Generale e per la Pediatria di Libera Scelta. Tali Accordi prevedono le seguenti attività:

▪ gestione delle zone carenti di Assistenza Primaria di Medicina Generale e di Pediatria di Libera Scelta.;

▪ applicazione degli Istituti Contrattuali previsti negli stessi Accordi a favore dei MMG e PLS degli aventi diritto attraverso la predisposizione di apposite graduatorie;

▪ applicazione di tutte le norme previste nell'ambito delle attività dei predetti Sanitari.

Tali argomenti trattati hanno determinato un'ottima conoscenza della materia, riconosciuta sia in ambito Aziendale attraverso l'interfaccia con i Distretti Sanitari, con l'Ufficio Legale per l'instaurarsi di taluni contenziosi in materia di applicazioni dei predetti istituti contrattuali, che con Enti esterni come l'Assessorato della Salute che per talune tematiche ha ritenuto che fossi presente nel tavolo del Comitato Regionale Permanente di Medicina Generale. Inoltre rappresento un punto di riferimento per i Medici di Medicina Generale e per i Pediatri di Libera Scelta, nonché per le OO.SS. di categoria.

#### COMPETENZE PERSONALI

---

Lingua madre Italiano

#### Competenze comunicative

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa nell'ambito Aziendale come quelle:
- di supporto organizzativo, metodologico e logistico ai Collegi Tecnici per la

valutazione dei Dirigenti Medici – dei Dirigenti Amministrativi e Tecnici

- componente dei Comitati di Medicina Generale Aziendale e della Pediatria di Libera Scelta
- Segretaria della Commissione Prov.le per la Specialistica Ambulatoriale Esterna D.A. 16541/95
- Segretaria della Commissione all'uopo costituita per la valutazione delle istanze pervenute dai vari profili professionali indicati nell'azione 2.6. di PSN -Sviluppo" CHRONIC CARE MODEL"

Competenze organizzative e gestionali

Possiedo competenze organizzative e gestionali acquisite attraverso la gestione della segreteria della U.O.C. Programmazione ed Organizzazione delle attività di Cure Primarie dove in atto operano due persone.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato Inserire il livello	Utente avanzato Inserire il livello	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

- buona padronanza degli strumenti ufficio .

Patente di guida  
Dati personali

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Palermo 23 ottobre 2017

*Paugislevi Covatta*