

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FABIO DAMIANI**  
Indirizzo **VIA AGRIGENTO 67 – 90133 PALERMO**  
Telefono **091471721 3356787847**  
Fax **0917033042**  
E-mail **fabiodamiani@asppalermo.org**

Nazionalità italiana  
Data di nascita 16.10.1967 PALERMO

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **06.04.2016 A TUTT'OGGI**  
Nome e indirizzo del datore di Lavoro **REGIONE SICILIA –ASSESSORATO ECONOMIA –DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA – SERVIZIO 6 CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
Tipo di azienda o settore **DIRETTORE DEL SERVIZIO**  
Tipo di impiego
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **04.06.2013 a tutt'oggi**  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO**  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego **DIRIGENTE AVVOCATO A TEMPO INDETERMINATO**  
**DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO PROVVEDITORATO E TECNICO**
  
- Date (da – a) **01.06.2011 a tutt'oggi**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO**  
• Tipo di azienda o settore **DIRIGENTE AVVOCATO A TEMPO INDETERMINATO**  
• Tipo di impiego **DIRETTORE UNITA' OPERATIVA COMPLESSA PROVVEDITORATO**
  
- Date (da – a) **03.03.2004 AL 08.08.2005**  
nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO**  
.tipo di azienda o settore **DIRIGENTE AVVOCATO A TEMPO INDETERMINATO**  
.tipo di impiego **DIRETTORE UNITA' OPERATIVA COMPLESSA CONTENZIOSO DEL LAVORO**
  
- Date (da – a) **09.08.2005 AL 01.09.2012**  
nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO**  
.tipo di azienda o settore **DIRIGENTE AVVOCATO A TEMPO INDETERMINATO**

.tipo di impiego	RESPONSABILE UNITA' OPERATIVA SEMPLICE DIPARTIMENTALE CONTENZIOSO DEL LAVORO
• Date (da - a)	14.05.2003 AL 13.05.2004
.nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO
.tipo di azienda o settore	DIRIGENTE AVVOCATO A TEMPO INDETERMINATO
.tipo di impiego	RESPONSABILE SEGRETERIA DIRETTORE GENERALE
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	01.09.2011 AL 30.12.2011
• Tipo di azienda o settore	AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	DIRIGENTE AVVOCATO A TEMPO INDETERMINATO
	RESPONSABILE SEGRETERIA DIRETTORE AMMINISTRATIVO
• Date (da - a)	DAL 31.12.2009 A TUTT'OGGI
.nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO
.tipo di azienda o settore	DIRIGENTE AVVOCATO A TEMPO INDETERMINATO
.tipo di impiego	DIRIGENTE AVVOCATO UFFICIO LEGALE
• Date (da - a)	1991 al 1999
.nome e indirizzo del datore di lavoro	Docente di materie giuridiche ed economiche
.tipo di azienda o settore	Istituti Medi superiori
.tipo di impiego	
• Date (da - a)	1992 al 1999
.nome e indirizzo del datore di lavoro	esercizio libera professione forense
.tipo di azienda o settore	
.tipo di impiego	
• Date (da - a)	01.08.2013 a tutt'oggi
.nome e indirizzo del datore di lavoro	CIAPI DI PALERMO
.tipo di azienda o settore	ENTE DI FORMAZIONE
.tipo di impiego	COMMISSARIO LIQUIDATORE

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	05.12.1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Università degli Studi di Palermo
• Qualifica conseguita	
• Date (da - a)	a.s. 1985/86
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma Maturità Classica
• Principali materie / abilità	Istituto Statale Vittorio Emanuele II Palermo

- professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione esercizio professione di Avvocato ed iscrizione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Albo Avvocati e Patrocinio Magistrature Superiori
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a) 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione all'insegnamento di materie giuridiche ed economiche
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

SONO IN GRADO DI RELAZIONARE CON OTTIMA CAPACITÀ E COMPETENZA IN CONSIDERAZIONE DELLE MIE ESPERIENZE DI LAVORO SVILUPPATE. COMUNICO CON DISINVOLTURA E SONO BEN DISPOSTO VERSO L'ASCOLTO ATTIVO. CONSIDERATE LE VARIE ESPERIENZE VISSUTE SONO NELLA CONDIZIONE DI OPERARE NEL LAVORO ORGANIZZATO IN GRUPPO O SQUADRA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

HO ECCELLENTI CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE IN ORDINE ALLE VARIE MANSIONI DI LAVORO CUI SONO IN GRADO DI SVOLGERE. HO DIRETTO E DIRIGO IMPORTANTI UNITÀ OPERATIVE RELAZIONANDOMI CON DISINVOLTURA CON OGNI UNITÀ DI PERSONALE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

SO UTILIZZARE AL MEGLIO IL COMPUTER DI CUI CONOSCO IL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E MAC NELLE VARIE VERSIONI E I PROGRAMMI DEL PACCHETTO APPLICATIVO OFFICE. SONO IN GRADO DI GESTIRE LA POSTA ELETTRONICA E NAVIGARE IN INTERNET. CONOSCO PERFETTAMENTE SISTEMI DI GESTIONE DI ACQUISTI ON LINE E SISTEMI DINAMICI DI ACQUISTO QUALI DA ESEMPIO IL SISTEMA CONSIP E MEPA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

HO UNA BUONA PREPARAZIONE IN CULTURA GENERALE E MI TENGO COSTANTEMENTE INFORMATO SU QUANTO ACCADE NEL MONDO

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

PATENTE O PATENTI

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**