

REGIONE SICILIANA AZIENDA PROVINCIALE DI PALERMO  
UFFICIO DI RESS  
29 GEN. 2019  
PROTOCOLLO n. 304

Regione Siciliana  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
DI PALERMO

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

DELIBERAZIONE N° 00076

DEL 1 FEB. 2019

OGGETTO: Avviso mobilità regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 6 posti di Assistente Amministrativo, riservato interamente riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge 68/1999. . Approvazione verbali e graduatoria.

**STRUTTURA PROPONENTE**  
**DIPARTIMENTO RISORSE UMANE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI**

Proposta n. 41 del 29.01.2019

Quadro Economico Patrimoniale - Bilancio \_\_\_\_\_

N° Centro di costo \_\_\_\_\_

N° Conto Economico \_\_\_\_\_

Ordine n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Tetto di spesa/Budget assegnato € \_\_\_\_\_

Budget utilizzato /impegnato € \_\_\_\_\_

Budget presente atto € \_\_\_\_\_

Disponibilità residua budget € \_\_\_\_\_

Budget pluriennale \_\_\_\_\_

Anno \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_

Anno \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_

Non comporta ordine di spesa

Il Responsabile del procedimento  
*(Dr.ssa Brigida Mangiacina)*  
Brigida Mangiacina

Il Direttore dell'UOC "G.G. e S.O."  
*(Dr. Giuseppe Campisi)*  
Giuseppe Campisi

Il Direttore della Macrostruttura  
*(Dr. Sergio Consagra)*  
Sergio Consagra

**DIPARTIMENTO**  
**RISORSE ECONOMICO- FINANZIARIE,**  
**PATRIMONIALE, PROVVEDITORATO E**  
**TECNICO**

ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO  
Esercizio 2019

N° Conto economico \_\_\_\_\_

N° Conto Patrimoniale \_\_\_\_\_

Importo (€) \_\_\_\_\_

Budget pluriennale \_\_\_\_\_

Anno \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_

Anno \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_

Il Direttore dell'UOC " Bilancio e Programmazione"  
*(Dr. Salvatore Bellomo)*  
\_\_\_\_\_

L'anno duemiladiannove il giorno UNO del mese di FEBBRAIO nei locali della Sede Legale di via Giacomo Cusmano n° 24 - Palermo, il Commissario Straordinario Dr.ssa Daniela Faraone, nominata con D. A n. 2491 del 18/12/2018, assistita dal DR. ANTONINO GAUDIO, quale segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata:

**PREMESSO** che:

- con deliberazione n. 528 del 13/07/2017, modificata con delibera n. 143 del 05/10/2017, è stato indetto avviso pubblico di mobilità regionale ed interregionale per la copertura ,tra l'altro, di n. 6 posti di Assistente Amministrativo (Ctg C), interamente riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge 68/1999;
  - il suddetto Avviso è stato pubblicato per esteso sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, serie speciale concorsi n. 13 del 24/11/2017 e sulla GURI – Serie speciale concorsi ed esami n. 1 del 02/01/2018;
  - detto avviso è stato pubblicato integralmente dal 02/01/2018 sul sito internet Aziendale e presso l'albo aziendale;
  - il termine di presentazione delle istanze di partecipazione è andato a scadere il 01/02/2018;
  - entro detto termine di scadenza è stata spedita n. 1 istanza di partecipazione, come da allegato elenco, lettera "A" parte integrante;
  - con nota prot. 14794 del 29/06/2018 il Commissario ha nominato la Commissione Esaminatrice dell'Avviso in argomento;
- VISTA** la nota del 19/09/2018 assunta al prot. n. 20383 del 20/09/2018 con la quale la Commissione esaminatrice ha trasmesso gli atti concorsuali;

**VISTI** i verbali nn. 1 dell'11/07/2018 e 2 del 18/09/2018, concernenti l'iter concorsuale seguito dalla Commissione esaminatrice, parti integranti del presente atto;

**PRECISATO** che il relativo bando di concorso prevede che all'Avviso in questione sono ammessi tutti coloro che presentano domanda di partecipazione con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti , da parte del competente ufficio, prima dell'atto di nomina e qualora dall'esame della domanda e della documentazione prodotta si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione con apposito provvedimento dispone la decadenza dal diritto di nomina;

**PRECISATO** , pertanto , che si procede alla verifica dei requisiti di ammissibilità limitatamente all'unica candidata collocata nella graduatoria allegata al verbale n. 2 del 18/09/2018;

**DATO ATTO** , a seguito della disanima dell'istanza di partecipazione della candidata utilmente collocata nella succitata graduatoria, di poter dichiarare ammissibile la Sig.ra Pisciotta Ivana, nata il 08/02/1982, in quanto in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando:

	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>LUOGO E DATA DI NASCITA</b>
1	PISCIOTTA IVANA	ERICE 08/02/1982

**VISTA** la graduatoria di merito "allegato 6" al verbale n. 2 del 18/09/2018;

**RITENUTO**, pertanto, di dover prendere atto e conseguentemente approvare i verbali e la graduatoria di merito che viene di seguito riportata :

**Graduatoria di merito**

<b>N</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Data nascita</b>	<b>Punteggio titoli</b>	<b>Punteggio Colloquio</b>	<b>Punteggio Finale</b>
1	PISCIOTTA IVANA	08/02/1982	2,434	5	7,434

**DATO ATTO** che la citata graduatoria sarà pubblicata sul sito internet aziendale ;

**RITENUTO**, pertanto, di potere nominare vincitrice della selezione di mobilità regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di Assistente Amministrativo (Ctg C) interamente riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge 68/1999, la Sig.ra Pisciotta Ivana, nata il 08/02/1982;

**DATO ATTO** che restano vacanti n. 5 posti per mancanza di candidati idonei;

**RITENUTO**, conseguentemente, di potere esprimere assenso, ai sensi degli art. 30 del D.Lgs. 165/01, alla mobilità volontaria presso questa Azienda per la candidata sopra nominata, in servizio presso l' Azienda Sanitaria Locale di Alessandria;

**Ritenuto di dover precisare che:**

- a) al fine di assicurare la stabilità dell'Unità operativa di assegnazione, dopo l'attuazione della presente mobilità, l'interessata potrà avanzare richiesta di trasferimento verso altra Azienda solo dopo che saranno trascorsi due anni dall'effettiva immissione in servizio presso questa Azienda. Parimenti, durante lo stesso periodo, non potrà chiedere di essere trasferito in altre strutture aziendali, fatti salvi i casi di ristrutturazione delle unità operative di appartenenza e/o di trasferimento d'ufficio per comprovate esigenze aziendali;
- b) la sede di lavoro che sarà assegnata alla vincitrice all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è provvisoria e potrà divenire definitiva solo dopo l'espletamento delle procedure di ricollocazione delle eccedenze e di mobilità interna del personale già in servizio. Pertanto, in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, l'interessata dovrà riconoscere all'Azienda la piena ed incondizionata facoltà dell'eventuale trasferimento in altra sede aziendale, in mancanza di posto vacante nella sede iniziale ad avvenuto completamento delle procedure anzidette;
- c) il mobilitato, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà far pervenire nel termine indicato da questa Amministrazione, pena la decadenza dal diritto, dichiarazione sostitutiva di autocertificazione attestante:
  - o di non aver subito condanne penali che pregiudichino il rapporto di pubblico impiego e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
  - o di possedere la piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza e di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
  - o di essere disponibile ad assumere servizio presso la sede assegnata al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, e di accettare le condizioni previste, in materia di impiego presso le Aziende Sanitarie, dalle vigenti normative, incluse quelle concernenti divieti o limitazioni al libero esercizio della professione;

**VISTA** la nota prot. n. 595 del 09/02/2018 con la quale la Dr.ssa Mangiaracina Brigida, Collaboratore Amministrativo Professionale Senior (DS), è stata nominata "Responsabile del Procedimento" per la materia trattata;

**DATO ATTO** che il Direttore del Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali, che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 14 gennaio 1994 n. 20 e smi. e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica amministrazione", nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della corruzione;

## PROPONE

di:

- 1) **PRENDERE ATTO** che con deliberazione n. n. 528 del 13/07/2017, modificata con delibera n. 143 del 05/10/2017, è stato indetto avviso pubblico di mobilità regionale ed interregionale per la copertura, l'altro, di n. 6 posti di Assistente Amministrativo (Ctg C), interamente riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge 68/1999;
- 2) **PRENDERE ATTO**, altresì, che entro il termine di scadenza (01/02/2018) è stata spedita n. 1 istanza di partecipazione, come da allegato elenco, lettera "A" parte integrante;
- 3) **PRENDERE ATTO** e approvare i verbali nn. 1 dell'11/07/2018 e 2 del 18/09/2018 e la graduatoria di merito, "Allegato 6", parti integranti del presente provvedimento, che viene di seguito riportata :

### Graduatoria di merito

N	Nominativo	Data nascita	Punteggio titoli	Punteggio Colloquio	Punteggio Finale
1	PISCIOTTA IVANA	08/02/1982	2,434	5	7,434

- 04) **NOMINARE** vincitrice della selezione di mobilità regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti di Assistente Amministrativo (Ctg C), interamente riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge 68/1999, la Sig.ra Pisciotta Ivana, nata il 08/02/1982;
- 05) **ESPRIMERE ASSENSO**, ai sensi degli art. 30 del D.Lgs. 165/01, alla mobilità volontaria presso questa Azienda per la candidata sopra nominata, in servizio presso l' Azienda Sanitaria Locale di Alessandria;
- 06) **PRECISARE CHE:**
  - c) al fine di assicurare la stabilità dell'Unità operativa di assegnazione, dopo l'attuazione della presente mobilità, l'interessata potrà avanzare richiesta di trasferimento verso altra Azienda solo dopo che saranno trascorsi due anni dall'effettiva immissione in servizio presso questa Azienda. Parimenti, durante lo stesso periodo, non potrà chiedere di essere trasferita in altre strutture aziendali, fatti salvi i casi di ristrutturazione delle unità operative di appartenenza e/o di trasferimento d'ufficio per comprovate esigenze aziendali;
  - d) la sede di lavoro che sarà assegnata alla vincitrice all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è provvisoria e potrà divenire definitiva solo dopo l'espletamento delle procedure di ricollocazione delle eccedenze e di mobilità interna del personale già in servizio. Pertanto, in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, l'interessata dovrà riconoscere all'Azienda la piena ed incondizionata facoltà dell'eventuale trasferimento in altra sede aziendale, in mancanza di posto vacante nella sede iniziale ad avvenuto completamento delle procedure anzidette;
  - c) il mobilitato, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà far pervenire nel termine indicato da questa Amministrazione, pena la decadenza dal diritto, dichiarazione sostitutiva di autocertificazione attestante:
    - o di non aver subito condanne penali che pregiudichino il rapporto di pubblico impiego e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
    - o di possedere la piena idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza e di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
    - o di essere disponibile ad assumere servizio presso la sede assegnata al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, e di accettare le condizioni previste, in

materia di impiego presso le Aziende Sanitarie, dalle vigenti normative, incluse quelle concernenti divieti o limitazioni al libero esercizio della professione;

- 07) **DARE ATTO**, altresì, che la graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito internet aziendale;
- 08) **DARE ATTO** che l'onere presuntivo complessivo derivante dal presente provvedimento graverà sul bilancio 2019, significando che si provvederà con successiva determina del Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo organizzativo e Affari Generali alla relativa quantificazione della spesa;
- 09) **DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Λ.\*\*\*\*\*Λ

IL DIRETTORE DELL'UOC  
(Dr. Giuseppe Campisi)

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
(Dr. Sergio Consagra)

Sul presente atto viene espresso

parere \_\_\_\_\_ dal

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

parere \_\_\_\_\_ dal

DIRETTORE SANITARIO  
(Dr. Salvatore Russo)

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;  
Visto il parere del Direttore Sanitario;  
Ritenuto di condividerne il contenuto,  
Assistito dal segretario verbalizzante

**DELIBERA**

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
(Dr.ssa Daniela Faraoni)

Il Segretario verbalizzante  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO  
PROFESSIONALE SENIOR  
(Dott. Antonino Casullo)

ATTESTAZIONI

Deliberazione n° 00076 del 1 FEB. 2019

Il Responsabile  
dell'Ufficio Deliberazioni

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO  
PROFESSIONALE SENIOR  
(Dot. Valentino Gaudio)

13 FEB. 2019

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo il \_\_\_\_\_ L'Addetto \_\_\_\_\_

è stata ritirata dall'Albo il \_\_\_\_\_ L'Addetto \_\_\_\_\_

Si attesta che contro la presente deliberazione non è pervenuto alcun reclamo

Si attesta che contro la presente deliberazione è pervenuto reclamo da:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Palermo, \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

\_\_\_\_\_

Annotazioni: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_