



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 - 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DATA 08 LUG. 2020

PROT. N° 8842

Avviso pubblicato all'Albo Aziendale il 08/07/2020

Scadenza presentazione istanze di partecipazione il 23/07/2020

IL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: AVVISI PER LA RICOLLOCAZIONE E PER LA MOBILITA' AZIENDALE DEI DIRETTORI DI UOC PTA A SEGUITO DEI PROCESSI DI RISTRUTTURAZIONE AZIENDALE.

In esecuzione della Delibera n - 665 del 02/07/2020 alla quale si rinvia

PREMESSO che:

- Nell'atto aziendale di cui alla Deliberazione n. 283 del 02/05/2017, successivamente rettificata con deliberazione n. 309 del 09/05/2017, approvata dall'Assessorato Regionale della Salute con D.A. rw. 1076/17 del 29/05/2017, sono previste le seguenti UUOCC delle quali risultano essere titolari i Direttori a fianco indicati nella seguente tabella

UOC "Programmazione controllo di gestione - sistema informativo e statistico"	Dirigente statistico Dr.ssa Mariagiuseppina Montagna
UOC "Coordinamento Staff Strategico"	Dirigente Sociologo. Francesco Monterosso
UOC "Contabilità analitica e patrimonio"	Dirigente Amministrativo Dr Salvatore Bellomo
UOC "Logistica e gestione servizi esternalizzati"	Dirigente Amministrativo Dr. Sergio Cecchinato
UOC "Contabilità generale e gestione tesoreria"	Dirigente Amministrativo Dr. Liberto Sammartino
UOC "Trattamento Economico Personale Convenzionato"	Dirigente Amministrativo Dr. Sergio Consagra
UOC "Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo"	Dirigente Amministrativo Dr. Giuseppe Campisi
UOC "Gestione economico e previdenziale"	Dirigente Amministrativo Dr.ssa Antonella Agnello
UOC "Affari generali e convenzioni"	Dirigente Amministrativo Dr.ssa Maria Teresa Badalà
UOC "Provveditorato"	Dirigente Amministrativo Dr. Pietro Caltagirone
UOC "Coordinamento amministrativo" - interospedaliero P.O. Civico di Partinico - P.O. Dei Bianchi di Corleone] con sede al P.O. "Civico di Partinico	Dirigente Amministrativo Dr. Giuseppe Rinaldi
UOC "Coordinamento amministrativo" - interospedaliero - P.O. "Madonna dell'Alto di Petralia Sottana P.O. "S. Cimino" di Termini Imerese] con sede al P.O. "S. Cimino" di Termini Imerese	Dirigente Sociologo Dr. Gioacchino Iraci

UOC "Coordinamento amministrativo" - interospedaliero - P.O. " G.F. Ingrassia - Centro riabilitativo di alta specializzazione "Villa delle Ginestre"] con sede al P.O. G.F. Ingrassia	Dirigente Amministrativo Dr. Vincenzo Varia
---	---

Considerato che nel nuovo Atto aziendale di cui alla Delibera n. 81 del 21/01/2020 approvato dall'Assessorato Regionale della Salute con DA n 512/2020 del 10 giugno 2020 è stato adottato il nuovo assetto organizzativo di cui, a stralcio, si indica la seguente tabella riepilogativa:

Strutture complesse previste nel precedente atto aziendale	Nuovo atto aziendale di cui alla delibera n Deliberazione n. 81 del 21/01/2020
UOC "Programmazione controllo di gestione - sistema informativo e statistico"	Soppressione della precedente UOC Programmazione controllo di gestione-sistema informativo e statistico, e nuova Istituzione della UOC Programmazione controllo di gestione che tra l'altro acquisisce anche le competenze della "Contabilità analitica"
UOC "Contabilità analitica e patrimonio"	Soppressione della precedente UOC "Contabilità Analitica e Patrimonio" e istituzione della nuova UOC Gestione del patrimonio che assorbe solo parte delle competenze della precedente UOC "Contabilità Analitica e Patrimonio"
UOC "Bilancio e Programmazione"	UOC "Bilancio e Programmazione" amplia le competenze acquisendo quelle della UOC "Contabilità Generale e Gestione Tesoreria"
UOC "Contabilità generale e gestione tesoreria"	Soppressione della Precedente UOC Complessa e devoluzione delle relative competenze ad altra UOC "Bilancio e Programmazione"
UOC "Logistica e gestione servizi esternalizzati"	Soppressione della precedente UOC Complessa e devoluzione delle relative competenze ad altre UUOCC (Coordinamenti amministrativi dei PP OO e Territoriali)
UOC "Trattamento Economico Personale Convenzionato"	Soppressione della precedente UOC e Istituzione della nuova UOC "Risorse umane in regime di convenzione, libero-professionale e ALPI"
UOC "Coordinamento Staff Strategico"	Coordinamento Staff Strategico - mutamento di parte delle competenze (perde la UOS Progettazione" e acquisisce la UOS "Bad Manager" "Data officer e Sistemi di sicurezza nei rapporti istituzionali")
UOC "Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo"	UOC "Stato giuridico, programmazione e acquisizione risorse umane" con cambio denominazione e mantenimento precedenti competenze
UOC "Gestione economico e previdenziale"	UOC "Trattamento economico e previdenziale delle risorse umane aziendali" con cambio denominazione e mantenimento precedenti competenze
UOC "Affari generali e convenzioni"	UOC "Affari generali e convenzioni" stessa denominazione e mantenimento precedenti competenze

UOC "Provveditorato"	UOC "Approvvigionamenti" con cambio denominazione e mantenimento precedenti competenze
UOC "Coordinamento amministrativo" - [interospedaliero P.O. Civico di Partinico - P.O. Dei Bianchi di Corleone] con sede al P.O. "Civico di Partinico"	Soppressione precedente UOC e Istituzione nuova UOC "Coordinamento amministrativo dei presidi ospedalieri e territoriali area 1" con cambio denominazione e con nuove competenze
UOC "Coordinamento amministrativo" - [interospedaliero - P.O. "Madonna dell'Alto di Petralia Sottana P.O. "S. Cimino" di Termini Imerese] con sede al P.O. "S. Cimino" di Termini Imerese	Soppressione precedente UOC e Istituzione nuova UOC "Coordinamento amministrativo dei presidi ospedalieri e territoriali area 2" con cambio denominazione e con nuove competenze
UOC "Coordinamento amministrativo" - [interospedaliero - P.O. "G.F. Ingrassia - Centro riabilitativo di alta specializzazione "Villa delle Ginestre"] con sede al P.O. G.F. Ingrassia	Soppressione precedente UOC e Istituzione nuova UOC Coordinamento amministrativo dei presidi ospedalieri e territoriali area 3" con cambio denominazione e con nuove competenze

Ritenuto pertanto che sulla base dei criteri individuati dall'Assessorato alla Salute con la circolare n 28551 del 25 marzo 2016 e per come motivato nella delibera n 665 del 02/07/2020 risultano essere sopresse e/o sottoposte a processi di ristrutturazione le seguenti strutture:

- UOC "Programmazione controllo di gestione - sistema informativo e statistico"
- UOC "Bilancio e Programmazione"
- UOC "Contabilità analitica e patrimonio"
- UOC "Trattamento Economico Personale Convenzionato"
- UOC "Contabilità generale e gestione tesoreria"
- UOC "Logistica e gestione servizi esternalizzati"
- UOC "Coordinamento amministrativo" - [interospedaliero P.O. Civico di Partinico - P.O. Dei Bianchi di Corleone] con sede al P.O. "Civico di Partinico
- UOC "Coordinamento amministrativo" - [interospedaliero - P.O. "Madonna dell'Alto di Petralia Sottana P.O. "S. Cimino" di Termini Imerese] con sede al P.O. "S. Cimino" di Termini Imerese
- UOC "Coordinamento amministrativo" - [interospedaliero - P.O. "G.F. Ingrassia - Centro riabilitativo di alta specializzazione "Villa delle Ginestre"] con sede al P.O. G.F. Ingrassia

RILEVATO pertanto che le seguenti strutture devono essere oggetto di riassegnazione stante per alcune di esse, sia la novità nei contenuti delle competenze alle stesse assegnate, sia la mancanza di titolari o il prossimo collocamento a riposo degli stessi

- a) UOC "PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE"
- b) UOC "AFFARI GENERALI E CONVENZIONI" a decorrere dal collocamento in quiescenza dell'attuale titolare;
- c) UOC "BILANCIO E PROGRAMMAZIONE"
- d) UOC "GESTIONE DEL PATRIMONIO"
- e) UOC "RISORSE UMANE IN REGIME DI CONVENZIONE, LIBERO-PROFESSIONALE E ALPI"
- f) UOC "COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DEI PRESIDI OSPEDALIERI E TERRITORIALI AREA 1"
- g) UOC "COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DEI PRESIDI OSPEDALIERI E TERRITORIALI AREA 2"
- h) UOC "COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DEI PRESIDI OSPEDALIERI E TERRITORIALI AREA 3";

RAVVISATA pertanto la necessità di indire apposito Avviso di selezione riservata a tutti di Direttori delle UUOCC Amministrativo-Contabile, per l'assegnazione della titolarità a seguito di comparazione curricolare delle seguenti strutture previste nel nuovo atto aziendale:

- a) UOC "PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE"
- b) UOC "AFFARI GENERALI E CONVENZIONI" a decorrere dal collocamento in quiescenza dell'attuale titolare;
- c) UOC "BILANCIO E PROGRAMMAZIONE"
- d) UOC "GESTIONE DEL PATRIMONIO"
- e) UOC "RISORSE UMANE IN REGIME DI CONVENZIONE, LIBERO-PROFESSIONALE E ALPI"
- f) UOC "COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DEI PRESIDI OSPEDALIERI E TERRITORIALI AREA 1"
- g) UOC "COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DEI PRESIDI OSPEDALIERI E TERRITORIALI AREA 2"
- h) UOC "COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DEI PRESIDI OSPEDALIERI E TERRITORIALI AREA 3";

VISTI:

- > il D.Lgs. n. 502/92 e s.rn.i.;
 - > il vigente C.C.N.L. della Dirigenza SPTA;
 - > il Regolamento interno in materia di affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area Professionale, Tecnica e Amministrativa e dell'Area Medica e Veterinaria approvato con deliberazione n. 670 del 05/08/2011, modificato parzialmente con successiva Deliberazione n. 388 del 28/03/2019, al quale si rinvia per quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso;
 - > il P.T.P.C. anni 2020/2022 approvato con Deliberazione n. 106 del 29/01/2020;
 - > il nuovo Atto aziendale di cui alla Delibera n. 81 del 21/01/2020 approvato dall'Assessorato Regionale della Salute con DA n 512/2020 del 10 giugno 2020;
 - > la deliberazione n. 352 del 19/05/2017, successivamente rettificata con deliberazione n. 375 del 06/06/2017, di rimodulazione della Dotazione Organica, approvata con D.A. 1489/2017 del 26/07/2017, riformulata, ai sensi delle linee di indirizzo regionali di cui alla nota prot. n. A.1.3-5.1/32951 del 18/04/2017 dell'Assessorato Regionale della Salute
- > **CONSIDERATO** che le Strutture Complesse per le quali si indice il presente avviso sono pertanto presenti nell'Atto aziendale approvato con Deliberazione n. 81 del 21/01/2020 approvato dall'Assessorato Regionale della Salute con DA n 512/2020 del 10 giugno 2020;

RENDE NOTO

che è indetta selezione interna per soli titoli, per l'attribuzione della titolarità dei seguenti incarichi di Direttore delle UUOCC appresso indicate

DESCRIZIONE INCARICHI

Direttore titolare delle seguenti strutture UUOCC:

- a) UOC "PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE"
- b) UOC "AFFARI GENERALI E CONVENZIONI" (con decorrenza dal collocamento in quiescenza dell'attuale titolare);
- c) UOC "BILANCIO E PROGRAMMAZIONE"
- d) UOC "GESTIONE DEL PATRIMONIO"
- e) UOC "RISORSE UMANE IN REGIME DI CONVENZIONE, LIBERO-PROFESSIONALE E ALPI"
- f) UOC "COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DEI PRESIDI OSPEDALIERI E TERRITORIALI AREA 1"
- g) UOC "COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DEI PRESIDI OSPEDALIERI E TERRITORIALI AREA 2"
- h) UOC "COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DEI PRESIDI OSPEDALIERI E TERRITORIALI AREA 3"

Alla predetta selezione potranno partecipare solo tutti i Direttori titolari delle UUOCC amministrativo e/o contabili dell'Azienda.

La selezione in parola, prevede la valutazione comparata del curriculum formativo e professionale prodotto dai dirigenti interessati.

L'incarico, ferme restando le disposizioni vigenti in materia di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età, decorrerà dall'emanazione dell'atto di incarico da parte del Direttore Generale.

Il valore economico dell'incarico sarà quello previsto dalle norme vigenti in Azienda.

Domande di ammissione

Nella domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti devono indicare sotto la personale responsabilità:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- di avere o non aver riportato condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (rendere la dichiarazione che interessa); altresì la dichiarazione va resa anche nel caso in cui sia intervenuta una causa estintiva del reato e/o della pena, condono, etc.;
- gli eventuali procedimenti penali pendenti specificando in quest'ultimo caso la tipologia ovvero di non avere procedimenti penali pendenti (rendere la dichiarazione che interessa);

- i titoli di studio posseduti;
- il profilo professionale di appartenenza, in quanto dipendente dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo;
- la U.O.C. e/o la U.O.S. dove all'atto della presentazione dell'istanza si presta servizio;
- di essere a conoscenza delle condizioni ostative di inconfiribilità e di incompatibilità previste dal D.L.gs. n. 39 del 08/04/2013 e dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, nonché delle misure previste dalla legge n. 190 del 06/11/2012;
- di concedere l'autorizzazione all'azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 101/2018, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

L'aspirante dovrà inoltre, indicare il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, dovrà essere inviata ogni comunicazione inerente alla selezione. Ogni variazione del predetto domicilio deve essere tempestivamente comunicata.

Dovranno essere, inoltre, allegati:

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il proprio servizio;
- copia attestazione di valutazioni effettuate dal Collegio Tecnico (ove esistenti);
- copia attestazione di valutazione dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati (ove esistente);
- curriculum professionale debitamente sottoscritto;
- tutti i documenti e i titoli scientifici e di carriera che si ritiene opportuno presentare ai fini della valutazione di merito.

E' richiesta altresì una breve relazione sulle motivazioni relative alla scelta della/e struttura/e per la/e quale/i si concorre in rapporto alle attività espletate ed alle esperienze maturate dagli aspiranti all'attribuzione dell'incarico

Il candidato all'atto della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare nella stessa l'indirizzo di posta elettronica certificata, personale, nominativa e di esclusiva titolarità pena esclusione

Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata personale.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni dell'indirizzo di pec certificata indicato in sede di presentazione dell'istanza

Inoltre gli interessati dovranno dichiarare di non trovarsi in alcuna di situazione di inconfiribilità incompatibilità conflitto di interessi anche potenziale con l'azienda così come descritte dal vigente Piano Aziendale Anticorruzione.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non necessita di autenticazione, ai sensi della L. 127/97.

I titoli e i documenti allegati devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR n. 445/00.

La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive non necessita di autenticazione, in tal caso, però, deve essere allegata - pena la mancata valutazione dei titoli - la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti specifici di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la relativa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per lo stato di servizio deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n° 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Modalità e termine di presentazione delle domande

Il Presente Avviso sarà pubblicato integralmente sul sito aziendale sezione concorsi per un periodo pari almeno a 15 gg. Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice, (a titolo esemplificativo si allega modello fac- simile) devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo, presso il Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali- e devono pervenire esclusivamente mediante PEC alla seguente casella di posta elettronica (selezionestructure.pec@asppa.it) entro il termine ultimo perentorio fissato alle ore 23,59,59 del 15 giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale sez. concorsi

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle istanze è perentorio.

A tal fine farà fede la data della ricevuta di avvenuta consegna della PEC certificata dal gestore della stessa PEC.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna

La validità di invio mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere esclusivo titolare. Non sarà pertanto valido (con esclusione delle domande di partecipazione) l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata ad una casella di posta elettronica o di altra PEC di questa azienda che non sia quella suindicata (selezionestructure.pec@asppa.it) o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non è esclusivo titolare.

Per l'invio tramite PEC si precisa che le domande di partecipazione al concorso e la relativa documentazione, compresa la copia del documento di identità personale dovranno essere esclusivamente trasmesse in unico file formato PDF non modificabile, e sottoscritte mediante firma digitale, oppure sottoscritte nell'originale scansionato.

Si precisa che tutte le domande di partecipazione che perverranno in data antecedente a quella di pubblicazione del presente bando saranno archiviate senza comunicazione agli interessati, stante che il presente bando vale a tutti gli effetti come notifica nei confronti degli stessi.

Inoltre si precisa che le domande trasmesse mediante PEC saranno valide solo se inviate in formato PDF non modificabile, e secondo le modalità prescritte dall'art 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005 n 82.

Si dovrà indicare nell'oggetto della PEC, la seguente dicitura: "Presentazione domanda - _____"Direttore (indicare il profilo cui si intende concorrere). Le anzidette modalità di trasmissione elettronica, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Non saranno imputabili all'amministrazione eventuali disguidi nell'invio della pec

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto.

Il candidato che intende partecipare a diverse selezioni, in quanto in possesso dei prescritti requisiti, dovrà presentare distinte domande con allegata documentazione per ciascun profilo professionale cui si intende concorrere.

Non saranno imputabili all'amministrazione eventuali disguidi nell'invio della PEC L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche, per dispersioni di comunicazioni, determinati da mancata o errata comunicazione dell'indirizzo pec, ovvero del suo cambiamento in tempi successivi alla presentazione della domanda, e non comunicato all'Amministrazione, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Modalità di selezione

L'affidamento degli incarichi avverrà con provvedimento motivato del Direttore Generale, previa valutazione comparata dei curricula formativo-professionali presentati dagli interessati in possesso dei requisiti predetti, effettuata da apposita Commissione nominata dallo stesso Direttore Generale

L'incarico di cui al presente avviso è attribuito in ragione della particolare e comprovata qualificazione professionale posseduta dal candidato sulla base della valutazione del curriculum professionale

Affidamento degli incarichi

L'incarico è revocato anche prima della naturale scadenza secondo le procedure previste dalle vigenti disposizioni e dal contratto collettivo nazionale di lavoro, nel caso di: inosservanza delle direttive impartite dal Direttore Generale; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dal contratto individuale di lavoro e dalla normativa vigente. Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal contratto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile e del contratto nazionale di lavoro vigente.

Il rapporto di lavoro è a tempo determinato, pieno e di tipo esclusivo.

Sono sempre fatte salve le esigenze di rotazione dei suddetti incarichi ad insindacabile giudizio dell'azienda.

Il trattamento economico attribuito è quello previsto dal CCNL della dirigenza di riferimento vigente nel tempo.

L'Azienda procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale saranno indicati gli obiettivi prefissati, le risorse, i criteri di valutazione, la durata dell'incarico, nonché la data di inizio dell'incarico. Gli effetti economici decorreranno dalla data che sarà indicata nel contratto individuale di lavoro.

Con l'accettazione e la decorrenza dell'incarico si intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigenziale con incarico di Direzione di Struttura Complessa.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

Ai sensi della normativa vigente L'ASP è autorizzata al trattamento dei dati personali dei partecipanti alla presente selezione, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali Azienda Sanitaria Provinciale, Via Pindemonte n° 88- Pad. 23, Palermo. Tel. 091 703 949 .

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile della UO Amministrazione Risorse Umane del Dipartimento Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo
Copia del presente avviso potrà consultarsi sul sito internet [http: www.asppalermo.org](http://www.asppalermo.org) sezione concorsi

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr.ssa Daniela Faraoni)



Al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria
Provinciale di Palermo
Presso il Dipartimento Risorse Umane e
Sviluppo Organizzativo Via Pindemonte 88
Pad 23 PALERMO

_____ sottoscritt _____ nat _____
_____ il _____ e residente a _____
_____ cap _____ in Via _____ n° _____
recapiti telefonici _____
Indirizzo pec _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta con l'avviso interno del _____

per l'attribuzione dell'incarico di _____

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

(barrare le caselle e compilare gli spazi vuoti; le caselle non barrate equivalgono a mancato possesso del requisito):

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
ovvero: di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____);
- di non avere riportato condanne penali *ovvero:* di avere riportato le seguenti condanne penali, *(da indicarsi anche nel caso di applicazione della pena su richiesta della parte di "patteggiamento" o nei casi sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, oppure se siano stati concessi i benefici di legge - non menzione nel casellario giudiziale, sospensione condizionale della pena - specificare tipo di reato:*

ovvero: di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____
presso il Tribunale di _____ specificare tipo di reato _____

- di non trovarsi in alcuna situazione di inconfiribilità, incompatibilità per l'espletamento dell'incarico in esame previste dal Dec.lgvo n 39/2013 e di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi anche potenziale con l'azienda così come descritte dal vigente Piano Aziendale Anticorruzione ;
- Di Non essere stato destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.
- Di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile e di non essere stato oggetto di licenziamento disciplinare
- di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione di cui all'avviso pubblico della presente selezione:

Dichiara che l'indirizzo PEC al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente pubblico avviso è il seguente _____

- di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni);
- di avere preso visione dei contenuti del bando;
- di obbligarsi a comunicare gli eventuali cambi di indirizzo pec all'Azienda , la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- di essere edotto del fatto che l'Azienda ASP di Palermo non può accettare le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti e che in luogo di tali certificati occorre presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà;

Il sottoscritto dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000,445, consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

(barrare tutte le caselle)

- **che quanto dichiarato nell'allegato curriculum formativo e professionale corrisponde a verità;**
- **che tutte le fotocopie allegate, come notate dettagliatamente nell'allegato elenco sono conformi all'originale.**

Data _____

firma (leggibile e per esteso)

Allega:

- 1) copia documento identità valido;
- 2) Curriculum formativo e professionale datato e firmato
- 3) copia attestazione di valutazioni effettuate dal Collegio Tecnico (ove esistenti)
- 4) copia attestazione di valutazioni effettuate dal Collegio Tecnico (ove esistenti);
- 5) copia attestazione di valutazione dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati (ove esistente);
- 6) Elenco datato e firmato dei documenti prodotti
- 7) breve relazione sulle motivazioni relative alla scelta della struttura per la quale si concorre in rapporto alle attività espletate ed alle esperienze maturate dagli aspiranti all'attribuzione dell'incarico

Attenzione se si intende partecipare alla selezione per diversi incarichi occorre presentare diverse distinte istanze con rispettivi allegati e distinte relazioni.