



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
Sede legale: Via G. Cusmano, 24 - 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DIREZIONE GENERALE

Palermo 9 FEB 2021

PROT. N° 3963

Al Dr. GARDA SERAFINO
c/o DIP. ATTIVITA' OSPEDALIERE

Al Dr. GARGANO VINCENZO
c/o ARNAS CIVICO

Al Dr. SPINA CARMELO
c/o ASP MESSINA

Al Dr. SCOZZARI GAETANO
c/o DIP. SAUTE MENTALE DIP. PATOL. E NPIA

LL. SS.

OGGETTO: Nomina Commissione Esaminatrice Avviso pubblico per titoli e colloquio di mobilità in ambito regionale ed in subordine interregionale di cui alla delibera n. 84 del 23/05/2019 per la copertura **di n. 1 posto di Dirigente delle professioni sanitarie Infermieristica ed Ostetriche.** Avviso pubblicato sulla GURS - Serie Speciale Concorsi n. 6 del 31/05/2019 E sulla GURI IV Serie Speciale Concorsi ed Esami N. 79 DEL 04/10/2019
Scadenza presentazione istanze il 04/11/2019

Con riferimento all'Avviso pubblico, in oggetto indicato, si comunica che le SS .LL. sono nominate componenti e segretario della Commissione Esaminatrice diretta ad accertare il possesso delle conoscenze teoriche e delle capacità tecnico professionali attinenti al profilo professionale oggetto di selezione del suddetto concorso:

Presidente: Dr. GARDA SERAFINO
Componente: Dr. GARGANO VINCENZO
Componente: Dr. SPINA CARMELO
Segretario: Dr. SCOZZARI GAETANO

presso DIP. ATTIVITA' OSPEDALIERE
presso ARNAS - CIVICO
presso ASP MESSINA
presso DIP. SAUTE MENTALE
DIP. PATOLOGICHE E NPIA

Al fine di assicurare un corretto svolgimento delle procedure le SS.LL. sono invitate a sottoscrivere la dichiarazione, come modulo allegato "L" al P.T.P.C. di cui alla delibera n. 108 del 19/01/2020, da consegnare al Segretario della Commissione Esaminatrice che avrà cura di trasmetterla al Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali prima della seduta di insediamento, mentre le dichiarazioni di cui al modulo allegato "A", vanno trasmesse con le stesse modalità al citato dipartimento immediatamente dopo la prima seduta di insediamento.

Analogamente le SS.LL. dovranno inviare i rispettivi curricula alla casella di posta elettronica mobilita@asppalermo.org per la relativa pubblicazione sul sito istituzionale, del cui adempimento dovrà darsi atto nel verbale della seduta di insediamento.

Si precisa che le relative attività rientrano nei compiti d'ufficio e dovranno essere espletate durante il normale orario di servizio.

Le SS.LL. sono invitate, altresì, a completare la procedura nel più breve tempo possibile dalla data di ricezione della presente per far fronte alle esigenze di servizio.

Si fa, inoltre, presente che tutti i candidati sono stati ammessi con riserva di accertamento successivo del possesso dei requisiti generali e specifici.

Il Segretario è invitato a ritirare immediatamente presso il Dipartimento Risorse Umane U.O.S "Acquisizione Risorse Umane la busta contenente l'account e la password per l'accesso, all'applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico, verrà altresì consegnata copia del regolamento Aziendale relativo alla mobilità delibera n. 389 del 28/03/2019 e copia dell'avviso.