

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO**

Commissione per il conferimento dell'incarico di n. 1 posto di Direttore Medico Direttore Medico di Neonatologia presso la U.O.C Neonatologia del P.O. Ingrassia presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo di cui all'avviso pubblico indetto con delibera n.201 del 25/02/2021, modificato con deliberazione n. 304 del 17/03/2021.

**Verbale n. 01**

L'anno duemilaventuno, il giorno 30 del mese di settembre alle ore 9,30 presso i locali della Direzione Sanitaria di questa Azienda Sanitaria Provinciale siti in Palermo via Giacomo Cusmano n.24, si è riunita la Commissione di Valutazione per la procedura concorsuale in epigrafe specificata.

La Commissione, nominata con Delibera del Direttore Generale n. 780 del 30.06.2021 della Direzione Generale è composta come segue:

COMPONENTE	- Dott. D'Amico Pietro	- A.O. Cannizzaro – Regione Sicilia
COMPONENTE	- Dott. Gargano Giancarlo	- Azienda USL Reggio Emilia- Regione Emilia
COMPONENTE	- Dott.ssa Cacace Caterina Maria	- Azienda ASP Messina – Regione Sicilia
COMPONENTE di diritto	Dott. Montalbano Maurizio	- Direttore Sanitario ASP di Palermo
SEGRETARIO	- Dr. Gaetano Nuara	- ASP di Palermo

Il Segretario, constatato il regolare insediamento della Commissione, essendo presenti tutti i componenti, invita gli stessi a designare il Presidente che, all'unanimità, viene individuato nella persona del Dr. Gargano Giancarlo che, pertanto, dichiara aperti i lavori.

Il Presidente come previsto dal protocollo di Sicurezza anticovid-19 verifica il possesso e la validità del Green pass dei componenti della commissione e segretario

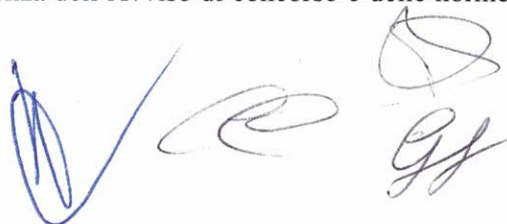
Preliminarmente i Componenti hanno trasmesso, informandone anche il Segretario, le dichiarazioni di cui al modello L del P.T.P.C. adottato con deliberazione n.92 del 26/01/2021, al Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e AA.GG all'indirizzo [mobilita@asppalermo.org](mailto:mobilita@asppalermo.org)

Il Segretario si accerta, altresì, che il Presidente e i componenti hanno trasmesso alla casella di posta elettronica: [mobilita@asppalermo.org](mailto:mobilita@asppalermo.org) i propria curricula, per la successiva pubblicazione sul sito aziendale da parte dell'UOS "Acquisizione risorse umane".

Il Presidente informa che la documentazione relativa al concorso in argomento è stata consegnata dall'Ufficio competente del Dipartimento sopracitato con nota prot. n.19039 del 21.07.2021 al Segretario della Commissione per il seguito di competenza.

Ciascun componente della Commissione, esaminati i nominativi dei candidati, di cui all'allegato elenco (All. n. A parte integrante del presente verbale), dichiara di non avere con alcuno degli stessi vincoli di parentela e/o di affinità e che non sussistono motivi di incompatibilità tra essi ed i candidati ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile e consegnano al Segretario le dichiarazioni compilate su appositi moduli, denominati "Modello A", sottoscritti e corredati da copia del documento di riconoscimento, per il successivo inoltro al Dipartimento Risorse Umane Sviluppo Organizzativo e Affari Generali.

Su invito del Presidente, la Commissione prende conoscenza dell'Avviso di concorso e delle norme che dovranno regolare lo svolgimento e precisamente:



- con delibera n. 201 del 24.02.2021, parzialmente modificata con deliberazione n. 304 del 17.03.2021, è stata indetta tra l'altro, la procedura concorsuale di che trattasi;
- con delibera n. 780 del 30.06.2021 e con nota prot. n. ASP/ 72901/2021 del 7.07.2021 è stata nominata la presente Commissione di Valutazione;
- che l'avviso pubblico inerente il concorso *de quo* è stato pubblicato sulla GURS – Serie Speciale Concorsi – n. 3 del 26.03.2021 e per estratto sulla GURI – IV Serie Speciale Concorsi ed esami n. 33 del 27.04.2021, sul sito web aziendale – Sezione albo pretorio –
- dell'elenco nominativo, *Allegato "A"*, fornito dal competente Dipartimento aziendale, riportante i nominativi dei 2 (due ) candidati che hanno prodotto istanza di partecipazione al concorso, unitamente alle domande di partecipazione dei candidati;
- che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è scaduto il 27/05/2021;
- che la normativa che disciplina la procedura concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale è quella prevista dal D.P.R. 10.12.1997 n. 484 e s.m.i. per le parti applicabili, dal D.L. 158/2012 convertito in Legge n. 189/2012, dal D.A. n. 2274/14 in attuazione all'art. 15, comma 7-bis, Dlgs. N. 502/92 e s.m.i. e dal Regolamento Aziendale approvato con delibera n. 241 del 12.05.2015.

La Commissione, sulla base della normativa in premessa citata e dall'Avviso concorsuale, definisce i criteri ed i "pesi" di valutazione con cui si procederà e, pertanto, conviene quanto di seguito specificato.

- Circa la procedura di ammissione dei candidati viene definita una scheda, *Allegato "B"*, per valutare i requisiti formali, generali e specifici di ammissione dichiarati dai candidati.

Ai fini della determinazione dei punteggi da attribuire ai candidati, si dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- ✓ Curriculum 50/50
- ✓ Colloquio 50/50.

- In relazione alla valutazione del curriculum formativo e professionale dei partecipanti (Max 50 punti), si concorda che per gli *item a) - b) - c)* potranno essere assegnati un massimo di 37 punti così suddivisi:

a) Max10 punti

b) Max 15 punti

c) Max 12 punti.

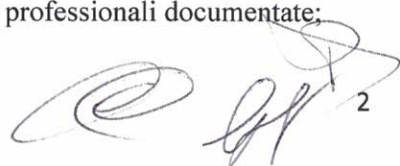
- in riferimento ai rimanenti *item* la Commissione assegnerà a: *d)* 2 punti – *e)* 4 punti – *f)* 3 punti – *g)* 4 punti

-in riferimento ai punto c)-punto f)e punto g) la Commissioni al fine dell'assegnazione del punteggio valuterà solamente gli ultimo 10 anni di servizio

A tal uopo viene definita apposita scheda di valutazione, *allegato "C"* al presente verbale.

- In riferimento al successivo colloquio i rimanenti 50 punti verranno assegnati tenendo in considerazione gli *item* previsti dall'Avviso concorsuale e in particolare valutando i seguenti macro fattori:

a) capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate;



2

- b) capacità gestionali, organizzative e di direzione;
- c) Conoscenza lingua Inglese
- d) Capacità utilizzo principali applicativi MS-Windows
- e) le *skills* connesse a specifiche capacità trasversali caratterizzanti il management;

A tal uopo viene definita apposita scheda di valutazione, *allegato "D"* al presente verbale.

La Commissione procede all'ammissione dei candidati.

Vengono verificate le 02 istanze, procedendo per ogni singolo candidato, come da schede di ammissione All" B" allegate al presente verbale come All. "B01" e "B02" rispettivamente del Dr. Benfante Giovanni e del Dr. Duca Vincenzo

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione.

La Commissione procede alla valutazione dei curricula di ogni singolo candidato ammesso alla selezione, utilizzando la citata scheda "*Allegato C*".

Conclusa la valutazione dei Curricula Allegato "C" di tutti i candidati, come da schede di valutazione allegate al presente verbale come Allegato "C 01" e Allegato "C 02" la Commissione redige prospetto riepilogativo riportante i punteggi attribuiti a ciascun candidato come di seguito riportato:

NOMINATIVO	PUNTEGGIO CURRICULUM
BENFANTE GIOVANNI	Punti 26/50
DUCA VINCENZO	Punti 37/50

A questo punto la Commissione avvia le procedure per la prevista prova colloquio.

Le domande da rivolgersi ai candidati sono stabilite prima dell'espletamento della prova e chiuse in n. 3 buste uguali tra di loro contrassegnate rispettivamente con le lettere "A", "B" e "C" ed allegate al presente verbale. I candidati saranno interrogati sulle domande contenute nella busta che sarà estratta da un candidato designato dagli stessi concorrenti.

Alle ore 14:00 si dà inizio alla prova colloquio.

Il Presidente come previsto dal protocollo di Sicurezza anticovid-19 verifica il possesso e la validità del Green pass dei candidati che si sono presentati

Il Segretario procede all'identificazione dei concorrenti ammessi al colloquio, presentatisi in data odierna ed in possesso di regolare documento di identità, come da foglio di presenza allegato al presente verbale "*Allegato E*".

Risultano presenti: i candidati Dr. Benfante Giovanni e Dr. Duca Vincenzo

Il candidati sono fatti entrare nei locali di esame e viene informato sulle modalità di espletamento del colloquio.

Al colloquio è presente come testimone il dott. Giovanni Ra in servizio presso la Direzione Sanitaria della ASP di Palermo

I candidati procedono alla scelta della busta con le domande da sottoporre durante il colloquio e viene estratta la busta "\_B".

Davanti ai candidati si aprono le buste "A" e "C" e si leggono le domande non estratte, i candidati siglano le domande non estratte, e siglano inoltre senza leggerle le domande la busta "B".

Handwritten signatures and a circled number 3.

La commissione decide di procedere al colloquio per ordine alfabetico

Quindi si procede al colloquio del Dr Benfante

La Commissione provvede ad interrogare il candidato rivolgendogli le domande contenute nella busta "B" ed estratta e precisamente:

- 1) FUNZIONE DEL DIRETTORE UOC
- 2) VENTILAZIONE NON INVASIVA

Al Dr. Benfante viene assegnato il punteggio di 35/50.

L' esito del colloquio del candidato è sintetizzato nella scheda individuale secondo il *format* previsto (*Allegato D*) ed allegato al presente verbale allegato D01

La Commissione prosegue con il colloquio del Candidato Duca Vincenzo

La Commissione provvede ad interrogare il candidato rivolgendogli le domande contenute nella busta "B" ed estratta e precisamente:

- 1) FUNZIONE DEL DIRETTORE UOC
- 2) VENTILAZIONE NON INVASIVA

Al Dr. Duca viene assegnato il punteggio di 45/50.

L' esito del colloquio del candidato è sintetizzato nella scheda individuale secondo il *format* previsto (*Allegato D*) ed allegato al presente verbale allegato D02

I colloqui sono effettuati in circa 50,00 minuti complessivi con modalità e tematiche *standard* condivise, *ex ante*, da tutti i componenti della Commissione e in osservanza a quanto previsto dall' Avviso Pubblico per cui si procede.

Si riporta, di seguito tabella riepilogativa del punteggio attribuito al candidato nella valutazione del curriculum e della prova orale:

NOMINATIVO	PUNTEGGIO CURRICULUM	PUNTEGGIO COLLOQUIO	TOTALE
BENFANTE GIOVANNI	Punti 26/50	Punti 35/50	61/100
DUCA VINCENZO	Punti 37/50	Punti 45/50	82/100

A tal proposito viene redatto l'*Allegato F*, anch'esso parte integrante del presente verbale, che si procede ad affiggere nella sede ove si è svolta la procedura concorsuale.

Infine, così come previsto dal relativo Avviso, si dà atto che la Commissione di Valutazione procederà a presentare al Direttore Generale i/il nominativi/o dei candidati/o idonei/o alla presente selezione, unitamente ad una relazione sintetica riepilogativa delle operazioni concorsuali.

Della seduta odierna viene redatto il presente verbale che alle ore 15,15 letto ed approvato, viene sottoscritto dai membri della Commissione come di seguito riportato:

La Commissione di Valutazione:

Presidente Dott. GARGANO GIANCARLO

Componente Dott. D'AMICO PIETRO

Componente Dott. CACACE CATERINA MARIA

Componente Dott. MONTALBANO MAURIZIO

Segretario Dott. Gaetano Nuara

