

Avviso pubblicato il 06-12-2021

Scadenza presentazione istanze: ore 23.59 del 13-12-2021

**REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
PALERMO**

**Avviso di selezione interna per l'attribuzione della fascia economica superiore
Personale del comparto - Anno 2021**

**Art. 1
Contenuto**

Il presente avviso disciplina le procedure di selezione per il passaggio dei dipendenti dalla fascia retributiva in godimento a quella immediatamente superiore.

L'Azienda indice apposita procedura selettiva per la formulazione, in ogni singola macrostruttura e secondo le modalità ed i criteri previsti dal presente avviso di *quattro distinte graduatorie per categoria e per ruolo (A; B e Bs; C; D e Ds) del personale non inquadrato in fascia massima.*

Le graduatorie formulate avranno validità esclusivamente per l'anno 2021.

**Art. 2
Avviso di selezione**

Il presente avviso di selezione verrà pubblicato all'Albo dell'Azienda e di tutte le strutture aziendali, sul sito istituzionale, nonché comunicato alla R.S.U. ed alle Organizzazioni Sindacali, ai Direttori delle macrostrutture e ai Responsabili delle UU.OO. in staff alla Direzione Aziendale.

E' fatto carico a ciascun Direttore di macrostruttura, nonché ai Responsabili delle UU.OO. in staff alla Direzione Aziendale, di assicurare presso i dipendenti massima diffusione e massima conoscibilità del presente avviso.

**Art. 3
Requisiti di ammissione**

Alla selezione può partecipare il personale dipendente, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio alla data del 31.12.2020 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed in possesso di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi, ivi compresi i dipendenti che si trovavano in posizione di "comando" o "distacco" presso altre amministrazioni, nonché il personale che nel periodo di riferimento (01.01.2019/31.12/2020) si trovava in "distacco sindacale" o esercitava una funzione pubblica elettiva, con esclusione però di coloro la cui assenza, a qualsiasi titolo, dal servizio si sia protratta per tutto il periodo di riferimento (01.01.2019 / 31.12.2020)

- non avere avuto irrogata una o più sanzioni disciplinari superiore alla censura negli anni 2019/2020 ;
- avere avuto un risultato positivo nelle ultime due valutazioni di performance individuale annuale;
- non trovarsi in aspettativa senza assegni in tutto il periodo di 24 mesi necessari per maturare l'anzianità di servizio che dà diritto al conseguimento della posizione economica immediatamente superiore a quella in godimento.

Per i dipendenti che sono stati assunti a tempo indeterminato dopo l'entrata in vigore del CCNL del comparto sanità del 21 maggio 2018, i periodi di lavoro con contratto a tempo determinato già prestati presso questa Azienda con mansioni del medesimo profilo e categoria di inquadramento, come previsto dall'art.58, comma 7 del medesimo CCNL, concorrono a determinare l'anzianità lavorativa dei 24 mesi richiesta per partecipare alla presente selezione.

La mancanza anche di un solo requisito di quelli sopra previsti comporta l'esclusione del dipendente dalla selezione.

Il personale sottoposto a procedimento disciplinare in corso di espletamento o attivato e sospeso, sarà ammesso con riserva di recuperare l'eventuale somma corrisposta qualora il procedimento disciplinare si concluda con una sanzione disciplinare superiore alla censura.

Art. 4

Ammissione ed esclusione dalla selezione

L'ammissione e l'esclusione dei candidati dalla selezione è effettuata dalla Commissione della Macrostruttura di appartenenza del dipendente, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Il Presidente della Commissione si farà carico di comunicare ai candidati non ammessi il motivo dell'esclusione.

Art. 5

Domanda di ammissione alla selezione

Per essere ammesso alla selezione, il dipendente deve presentare, esclusivamente tramite accesso al sito INTERNET aziendale – “Sezione Concorsi” al link <https://selezioni.asppalermo.org> – entro le ore 24.00 del 7° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel sito web aziendale, un'istanza con la quale dichiarare in autocertificazione resa nei modi di legge, i titoli posseduti, seguendo e compilando le relative voci dell'applicativo informatico.

Alla predetta istanza dovrà essere allegata copia del documento di identità in corso di validità.

Art. 6

Commissioni per la valutazione

In ciascuna macrostruttura aziendale (Dipartimento, Presidio Ospedaliero, Distretto Sanitario, Staff della Direzione), il Direttore/Responsabile della stessa costituisce una Commissione per la selezione dei candidati afferenti alla stessa macrostruttura.

Le Commissioni sono composte dal Direttore della macrostruttura, o suo delegato, che assume la funzione di Presidente, da due dirigenti della macrostruttura e, di volta in volta, dal Responsabile dell'U.O. di afferenza del dipendente da valutare, nonché dal titolare delle funzioni di coordinamento, ove esistente, fermo restando che lo stesso si allontanerà dalla Commissione al momento della sua valutazione.

La Commissione per la selezione dei candidati afferenti alle UU.OO. e agli uffici dello staff aziendale è composta dal Direttore Sanitario, dal Direttore Amministrativo o da loro delegati, dal Direttore dell'UOC o, in mancanza, dal Responsabile dell'UOS e dal titolare delle funzioni di coordinamento ove esistente.

Ove dovessero esistere UU.OO. presso le quali non è presente il numero minimo di componenti previsti, il Responsabile della U.O. potrà fare ricorso a Dirigenti di strutture viciniori.

Non possono far parte delle Commissioni componenti che si trovano in situazioni di incompatibilità con i concorrenti; in tal caso la Direzione Strategica designerà altro componente, tenendo conto della tipologia della struttura interessata.

Le Commissioni agiscono in forma collegiale. Per la validità delle sedute è richiesta la presenza di almeno tre componenti.

Le Commissioni, al termine dei lavori, redigono apposito verbale attestante il regolare svolgimento della selezione.

Art. 7 **Criteri di valutazione**

L'attribuzione della fascia retributiva ha luogo previa valutazione selettiva basata sugli elementi di cui all'art. 35, comma 1, del CCNL 07/04/1999 e avendo riferimento anche ai titoli di carriera e culturali e professionali così come descritti nel regolamento per le progressioni economiche orizzontali approvato con delibera n. 673 dell'8 novembre 2019.

Il giudizio sull'idoneità del candidato viene formulato dalla Commissione attraverso la compilazione della scheda allegata al presente avviso.

Se nel periodo oggetto di valutazione il dipendente ha prestato servizio presso più strutture, la Commissione può acquisire il giudizio di valutazione dal Direttore della struttura di provenienza, fermi restando i tempi indicati all'art. 10.

Art. 8 **Scheda di valutazione**

La scheda di valutazione è compilata e sottoscritta dalla Commissione, di cui all'art. 6, costituita presso la Macrostruttura dove il dipendente presta servizio e dal dipendente per presa visione. La Commissione dovrà esprimere un giudizio sul dipendente sulla base degli elementi previsti dalla scheda, secondo una scala graduata da 1 (insufficiente) ad un massimo di 5 (ottimo), per un punteggio massimo attribuibile di punti 100.

Per accedere alla graduatoria degli idonei è necessario conseguire un punteggio almeno pari a quello classificato come "sufficiente" (valore corrispondente = 40) nella scala di valutazione prevista nella summenzionata scheda.

Il giudizio si intende rilasciato negativamente se il punteggio è inferiore a 40.

Avverso i giudizi negativi è proponibile ricorso al Collegio di Conciliazione di cui alla Deliberazione n. 686 del 05/08/2011 e con le modalità di cui alle istruzioni operative pubblicate sul sito internet aziendale.

Art.9 Graduatorie

Al termine della valutazione vengono redatte dalla Commissione le graduatorie, separatamente per ciascuna delle quattro categorie e ruoli, come indicato all'art.1, con specificato a fianco di ciascun dipendente il punteggio complessivamente attribuito.

In caso di parità di punteggio si applica il criterio che prevede la precedenza per il più giovane di età.

Successivamente la U.O.S Valutazione e Valorizzazione Risorse Umane formulerà in base all'applicativo informatico, separatamente per ciascuna delle quattro categorie e ruoli, come indicato all'art.1, le rispettive graduatorie uniche aziendali, al fine di procedere all'attribuzione del passaggio di fascia al personale risultato idoneo e nel rispetto delle stesse.

Si precisa che, ove la quota del fondo destinato al passaggio di fascia non dovesse risultare sufficiente per il passaggio di fascia di tutti gli idonei, si procederà alla formulazione di una unica graduatoria generale nel rispetto dei punteggi attribuiti.

La fascia superiore verrà attribuita ai dipendenti secondo l'ordine della graduatoria fino all'esaurimento del fondo disponibile.

Art. 10 Tempistica e disposizioni varie

Le procedure di selezione di cui al presente avviso dovranno essere espletate e concluse da ciascuna macrostruttura entro 4 giorni dalla data di scadenza dell'avviso.

Entro e non oltre il suddetto periodo i Direttori/Responsabili delle macrostrutture dovranno completare le operazioni previste nell'applicativo informatico.

La UOS Valutazione e Valorizzazione Risorse Umane trasmetterà immediatamente le graduatorie uniche aziendali al Dipartimento Risorse Umane UOC Trattamento Economico e Previdenziale delle Risorse Umane Aziendali che procederà all'attribuzione della fascia economica al personale risultato idoneo e comunque fino all'esaurimento del fondo.

Art. 11 Norme finali

Per quant'altro non previsto dal presente avviso si rinvia al CCNL vigente e al regolamento aziendale approvato con delibera n 673 del 8 novembre 2019.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Daniela Faraoni