

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO

Commissione per il conferimento dell'incarico di Direttore Medico di Patologia clinica/Direttore Biologo di Patologia Clinica presso la UOC Laboratorio di Sanità pubblica del Dipartimento di Prevenzione (deliberazione n.14 del 30.04.2019 – modificata con delibera n.430 del 29.08.2019).

Verbale n. 01

L'anno duemilaventidue, il giorno 30 (trenta)del mese di maggio alle ore 9.45 presso i locali della Direzione Sanitaria di questa Azienda Sanitaria Provinciale siti in Palermo via Giacomo Cusmano n.24, si è riunita la Commissione di Valutazione per la procedura concorsuale in epigrafe descritta.

La Commissione, nominata con Delibera del Direttore Generale n. 769 del 30.06.2021 è composta come segue:

Componente	Dott.ssa Di Sevo Maria Giovanna - A.S.L. Salerno Regione Campania
Componente	Dott. Friscia Giuseppe Michele Salvato - ASP Agrigento Regione Sicilia
Componente	Dott.Pellicano Francesco - A.S.P. Reggio Calabria, Regione Calabria
Componente di diritto	Dott. Cerrito Francesco – Direttore Sanitario Asp Palermo
Segretario	Dott. Rosa Della Sala - ASP Palermo

Il Segretario, constatato il regolare insediamento della Commissione, essendo presenti tutti i componenti, invita gli stessi a designare il Presidente che, all'unanimità, viene individuato nella persona della Dr.ssa Di Sevo Maria Giovanna che, pertanto, dichiara aperti i lavori.

Preliminarmente il Presidente e i Componenti consegnano al Segretario le dichiarazioni di cui al modello L, per il successivo invio al Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e AA.GG.

Il Segretario si accerta, altresì, che il Presidente e i componenti hanno trasmesso alla casella di posta elettronica: mobilita@asppalermo.org i propria curricula, per la successiva pubblicazione sul sito aziendale da parte dell'UOS "Acquisizione risorse umane".

Il Presidente informa che la documentazione relativa al concorso in argomento, è stata consegnata dall'Ufficio competente del Dipartimento Risorse Umane con nota prot. n. 7393 del 23/06/2020 al Segretario della Commissione per il seguito di competenza.

Ciascun componente della Commissione, esaminati i nominativi dei candidati, di cui all'allegato elenco (All. "A" parte integrante del presente verbale), dichiara di non avere con alcuno degli stessi vincoli di parentela e/o di affinità e che non sussistono motivi di incompatibilità tra essi ed i candidati ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile e consegnano al Segretario le dichiarazioni compilate su appositi moduli, denominati "Modello A", sottoscritti e corredati da copia del documento di riconoscimento, per il successivo inoltro al Dipartimento Risorse Umane Sviluppo Organizzativo e Affari Generali.

Su invito del Presidente, la Commissione prende conoscenza dell'Avviso di concorso e delle norme che dovranno regolarne lo svolgimento e precisamente:

- delibera n.14 del 30.04.2019, è stata indetta tra l'altro, la procedura concorsuale di che trattasi;
- delibera n. 430 del 29/08/2019 (rettifica parziale delibera n. 14), contenente in allegato copia integrale del bando di concorso,



delibera n. 241 del 12/03/2015 (regolamento per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa),

stralcio G.U.R.S. del 23/01/2015, parte I n.4 (approvazione criteri e procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari).

- che l'avviso pubblico inerente il concorso *de quo* è stato pubblicato sulla GURS – Serie speciale concorsi - n. 10 del 27.09.2019 e sulla GURI – IV Serie concorsi ed Esami n. 89 del 12/11/2019 nonche sui quotidiani “Il Foglio” e “Il Giornale di Sicilia” e sul sito web aziendale – Sezione concorsi –
- dell'elenco nominativo, *Allegato “A”*, fornito dal competente Dipartimento aziendale, riportante i nominativi dei 4 (quattro) candidati che hanno prodotto istanza di partecipazione al concorso, unitamente alle domande di partecipazione dei candidati;
- che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è scaduto il 12/12/2019;
- che la normativa che disciplina la procedura concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale è quella prevista dal D.P.R. 10.12.1997 n. 484 e s.m.i. per le parti applicabili, dal D.L. 158/2012 convertito in Legge n. 189/2012, dal D.A. n. 2274/14 in attuazione all'art. 15, comma 7-bis, Dlgs. N. 502/92 e s.m.i. e dal Regolamento Aziendale approvato con delibera n. 241 del 12.05.2015.

La Commissione, sulla base della normativa in premessa citata e dall'Avviso concorsuale, definisce i criteri ed i “pesi” di valutazione con cui si procederà e, pertanto, conviene quanto di seguito specificato.

- Circa la procedura di ammissione dei candidati viene definita una scheda, *Allegato “B”*, per valutare i requisiti formali, generali e specifici di ammissione dichiarati dai candidati.

Ai fini della determinazione dei punteggi da attribuire ai candidati, si dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- ✓ Curriculum 50/50
- ✓ Colloquio 50/50.

- In relazione alla valutazione del curriculum formativo e professionale dei partecipanti (Max 50 punti), si concorda che per gli *item a) - b) - c)* potranno essere assegnati un massimo di 37 punti così suddivisi:

- a) Max 9 punti
- b) Max 16 punti
- c) Max 12 punti.

- in riferimento ai rimanenti *item* la Commissione assegnerà a: d) 4 punti – e) 3 punti – f) 2 punti – g) 4 punti. La commissione prende atto che tra gli *item* previsti per la valutazione del curriculum, per altro non modificabili, non viene contemplata la valutazione di altri titoli di studio come specializzazione e/o master e pertanto i titoli di cui sopra non potranno essere inseriti nella valutazione complessiva

A tal uopo viene definita apposita scheda di valutazione, *allegato C* al presente verbale.

- In riferimento al successivo colloquio i rimanenti 50 punti verranno assegnati tenendo in considerazione gli *item* previsti dall'Avviso concorsuale e in particolare valutando i seguenti macro fattori:

- a) capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate;
- b) capacità gestionali, organizzative e di direzione;

Per l'item a) max 20 punti e per il b) max 30

A tal uopo viene definita apposita scheda di valutazione, *allegato D* al presente verbale.



La Commissione procede all'ammissione dei candidati.

Vengono verificate le 4 istanze, procedendo per ogni singolo candidato, come da schede allegate al presente verbale rispettivamente dal n. 1 al n. 4 rispettivamente:

- Dr. Bozzotta Salvatore nata ad Palermo il 23.06.1960;
- Dr.ssa De Luca Maria Angela, nata a Castelvetro (TP) il 09.08.1958;
- Dr. Marino Vincenzo, nato a Salemi (TP) il 09.01.1961;
- Dr.ssa Sciarratta Carmen Maria, nata ad Agrigento il 14.07.1959.

Risultano ammessi i seguenti candidati:

- Dr. Bozzotta Salvatore;
- Dr.ssa De Luca Maria Angela;
- Dr. Marino Vincenzo;
- Dr.ssa Sciarratta Carmen Maria.

La Commissione procede alla valutazione dei curricula di ogni singolo candidato ammesso alla selezione, utilizzando la citata scheda "Allegato C".

Conclusa la valutazione dei titoli di tutti i candidati, si allegano n. 4 schede di valutazione curriculum dei candidati ammessi alla prova colloquio. La Commissione redige prospetto riepilogativo riportante i punteggi attribuiti a ciascun candidato come di seguito riportato:

NOMINATIVO	PUNTEGGIO CURRICULUM
Dr. Bozzotta Salvatore	Punti 22,6 /50
Dr.ssa De Luca Maria Angela;	Punti 40,5 /50
Dr. Marino Vincenzo	Punti 31,9 /50
Dr.ssa Sciarratta Carmen Maria.	Punti 20 /50

Come descritto, i seguenti candidati sono stati ammessi alla prova orale, e sono stati convocati in data odierna mediante posta certificata per le ore 15.00, presso i locali della Direzione Sanitaria dell'ASP di Palermo, siti in via G. Cusmano n.24 Palermo:

Cognome e Nome	Luogo di nascita	Data di nascita
Dr. Bozzotta Salvatore	Palermo	23.06.1960
Dr.ssa De Luca Maria Angela	Castelvetro	09.08.1958
Dr. Marino Vincenzo	Salemi	09.01.1961
Dr.ssa Sciarratta Carmen Maria.	Agrigento	14.07.1959

La Commissione stabilisce le modalità di espletamento e valutazione della prova colloquio.

[Handwritten signatures]

Come previsto dall'art. 10 della delibera n. 241 del 12.03.2015, la commissione, con il supporto del Direttore Sanitario, illustra ai candidati il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione funzionale da ricoprire.

In ottemperanza a quanto disposto dall'Avviso Concorsuale, la valutazione della prova colloquio sarà espressa in termini numerici fino ad un massimo di 50 punti.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 35/50.

Il punteggio verrà assegnato tenendo in considerazione gli *item* previsti dall'Avviso Concorsuale in questione e, in particolare, valutando i seguenti macro fattori:

- a) capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate;
- b) capacità gestionali, organizzative e di direzione.

Ogni macro fattore sarà valutato assegnando un punteggio da 0 (zero) a 50 (cinquanta) ed il punteggio complessivo e finale sarà desunto calcolando la media dei due punteggi.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese è finalizzato a verificare che il candidato abbia conoscenza dell'inglese e consisterà nella lettura e traduzione a vista di un testo tecnico.

Il giudizio relativo ai suddetti accertamenti (conoscenza della lingua inglese e conoscenza dell'uso del computer e delle applicazioni informatiche) sarà espresso in termini di idoneità o non idoneità.

A questo punto la Commissione predispose n. 8 quesiti numerati (n. 4 per la componente manageriale e n. 4 per la componente professionale specifica) e di pari difficoltà, parte integrante del presente verbale.

Al candidato saranno sottoposti complessivamente n. 2 quesiti sulle tematiche indicate nel bando concorsuale, oltre al documento atto a verificare la conoscenza della lingua inglese

Vengono quindi predisposti n. 8 buste chiuse con all'interno i relativi quesiti, non numerate né contrassegnate, da cui il candidato estrarrà i quesiti oggetto del colloquio. I quesiti estratti non saranno riproposti.

Si dà, quindi, inizio alle operazioni della procedura selettiva.

Alle ore 15:30 risultano presenti n. 2 candidati e precisamente:

Dr. Bozzotta Salvatore;

Dr.ssa De Luca Maria Angela;

Risultano assenti i candidati:

Dr. Marino Vincenzo;

Dr.ssa Sciarratta Carmen Maria.

I candidati vengono fatti entrare nei locali di esame e vengono informati sulle modalità di espletamento del colloquio.

Su indicazione del Presidente, il Segretario procede quindi all'accertamento dell'identità personale degli stessi mediante registrazione di un documento di identità valido su apposito foglio, sul quale il medesimo candidato appone la firma - Allegato n. E al presente verbale.

Il Presidente informa i candidati che si procederà chiamando gli interessati secondo la lettera dell'alfabeto che verrà sorteggiata.

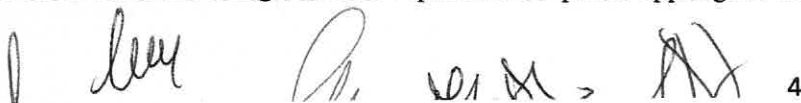
Il candidato De Luca procede al sorteggio della lettera tra due biglietti recanti le lettere D e B. estraendone quello che reca la lettera D, e pertanto la prova orale inizierà con il candidato Dr. De Luca.

Il biglietto estratto viene siglato dai componenti della commissione e dalla D.ssa De Luca:

Il biglietto non estratto viene siglato dai componenti della commissione.

Quindi si procede ai colloqui.

I candidati, di volta in volta, scelgono la busta contenente il biglietto con i quesiti e su questo appongono la propria firma come di seguito riportato:

 4

	NOMINATIVO	QUESITI ESTRATTI
-	De Luca Maria Angela	“Ricerca delle sostanze stupefacenti di “Droghe di strada”; “Distretto, Dipartimento e presidio ospedaliero: pilastri dell’organizzazione aziendale del SSN”
-	Bozzotta Salvatore	“Linee guida per la prevenzione e il controllo della Legionellosi” “Sistema di valutazione: Performance e capacità di management”

Non vengono estratte le buste contenenti i seguenti quesiti:
 “Microbiologia degli alimenti”
 “Controlli sulle acque destinate alla balneazione”;
 “Profili di responsabilità del Direttore di Struttura complessa”
 “La gestione della documentazione sanitaria e il consenso informato”.

Tutti i biglietti dei quesiti vengono siglati dai componenti della Commissione.

Ogni candidato procede contestualmente a estrarre un foglio di documento tecnico atto a attestare la propria Conoscenza della lingua inglese, contrassegnandolo con la propria sigla.
 I fogli non estratti vengono contrassegnati dai componenti della Commissione.

Gli esiti dei colloqui di ciascun candidato sono sintetizzati nelle schede individuali secondo il *format* previsto ed allegate al presente verbale.

Ogni colloquio viene effettuato in circa 20 minuti con modalità e tematiche standard condivise, ex ante, da tutti i componenti della Commissione e in osservanza a quanto previsto dall’Avviso Concorsuale per cui si procede.

Alla fine della prova colloquio la Commissione comunica a ciascun candidato, il punteggio totale attribuito nella valutazione del curriculum, con la specifica del punteggio assegnato per ogni *item* previsto nella scheda di valutazione del curriculum come da allegato n. *C*.

Alle ore 17;30 si concludono i colloqui in questione e, di seguito, si riportano i punteggi assegnati ai concorrenti secondo l’ordine di presentazione al colloquio:

NOMINATIVO	PUNTEGGIO PROVA ORALE
Dr.ssa De Luca Maria Angela	Punti 40/50
Dr.Bozzotta Salvatore	Punti 46/50

Quindi, secondo quanto previsto dall’Avviso Pubblico in questione, al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione formula la graduatoria dei candidati esaminati con l’indicazione del punteggio relativo al curriculum, al colloquio ed al totale.

NOMINATIVO	PUNTEGGIO CURRICULUM	PUNTEGGIO PROVA ORALE	TOTALE PUNTI
Dr. Bozzotta Salvatore	Punti 22,6/50	Punti 46/50	Punti 68,6
Dr.ssa De Luca Maria Angela	Punti 40,5/50	Punti 40/50	Punti 80,5

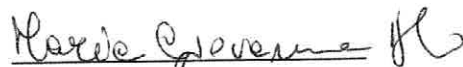
1. 2. 3. 4. 5

A tal proposito viene redatto l' "Allegato F", anch'esso parte integrante del presente verbale, che si procede ad affiggere nella sede ove si è svolta la procedura concorsuale per pronta visione dei concorrenti ivi presenti.

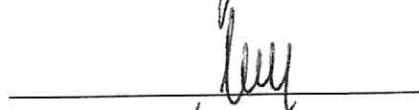
Infine, così come previsto dal relativo Avviso Pubblico, si dà atto che la Commissione di Valutazione procederà a presentare al Direttore Generale la graduatoria dei candidati idonei, formulata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, unitamente ad una relazione sintetica riepilogativa ed ai verbali di tutte le operazioni concorsuali.

Della seduta odierna viene redatto il presente verbale che alle ore 17,30, letto ed approvato, viene sottoscritto dai membri della Commissione come di seguito riportato:

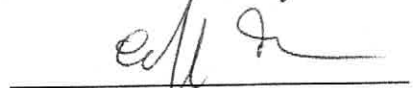
Il Presidente - Dott.ssa Di Sevo Maria Giovanna



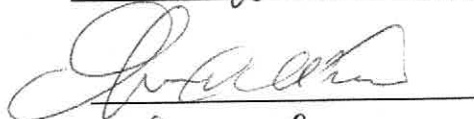
Il Componente di diritto - Dott. Cerrito Francesco



Il Componente - Dott. Friscia Giuseppe Michele Salvato.



Il Componente - Dott. Pellicano Francesco



Il Segretario - Dr.ssa Della Sala Rosa

