

CURRICULUM VITAE	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e Nome	Anzalone Federica
Data di nascita	Palermo, 22/10/1992
Qualifica	Collaboratore amministrativo professionale

Amministrazione	Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo
Incarico attuale	Collaboratore amministrativo professionale
Numero telefonico Ufficio	0917033729
Fax Ufficio	
E-mail istituzionale	federica.anzalone@asppalermo.org

Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze lavorative	
Titolo di Studio	Laurea Magistrale in giurisprudenza (LMG-01) - conseguita in data 26/03/2018, presso l'Università degli Studi di Messina, con tesi di laurea "Lo scambio elettorale politico mafioso - nota a Cass. pen., Sez. VI, 16 ottobre 2015, n. 41801"
Altri titoli di Studio e Professionali	Abilitazione all'esercizio della professione forense - conseguita in data 20/10/2020, presso la Corte d'Appello di Palermo Diploma di maturità classica conseguito il 06/2011 - Liceo Classico Statale Giuseppe Garibaldi, via Canonico Rotolo n. 2, Palermo
Esperienze Professionali (Incarichi ricoperti) <i>Indica le date di inizio e fine e l'Incarico o l'Attività</i>	Dipendente dall'01/11/2022 presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo, con la qualifica di Collaboratore amministrativo professionale (Ctg. D) Dipendente dal 10/08/2021 al 17/10/2022 presso Dussmann Service srl; Dipendente dal 17/09/2019 al 09/08/2021 presso PFE S.p.A.; Praticante Avvocato in Diritto Civile, dal 05/2018 al 10/2019 presso Studio Legale Arcudi - Fontana, Palermo

Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
<i>Indica se il livello di conoscenza è scolastico o fluente</i>	Inglese	Scolastico	Scolastico
	Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie		Capacità
<i>Indica se la capacità è scarsa, buona o ottima</i>	Sistemi Operativi	
	Windows XP, Vista, 7, 8	Ottima
	Linux	Ottima
	Mac	Ottima
	Altro (specificare)	
	Applicativi	
	Office	Ottima
	Data base	Ottima
	Navigazione Internet	Ottima
	Posta Elettronica	Ottima
Altro (specificare)		

<p>Altro (partecipazione a corsi, convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) <u>Indica le date di inizio e fine e l'Attività</u></p>	
---	--

*Per quanto riguarda i compensi percepiti si rimanda alla tabella pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito: Personale/Dirigenti/

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che ogni dato o notizia contenuta nel presente curriculum coincide con i contenuti della corrispondente copia cartacea agli atti della Struttura di appartenenza.

Si allega copia documento di riconoscimento (solo nella copia cartacea del curriculum)

Data 02/02/2024

F.to *Federico Antelone*