



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 Palermo

C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

TEL. 091 7032995

FAX 091/7032336

DIREZIONE GENERALE

Email

direzionegenerale@asppalermo.org

20 GEN 2022

Palermo li, _____

Prot. n° _____

3263/DRU

Ai Direttori dei Dipartimenti Amministrativi e Sanitari
(o, in mancanza ai direttori delle U.O.C. afferenti)
Ai Direttori dei Distretti Sanitari
Ai Direttori ed ai Responsabili delle Direzioni Sanitarie di Presidio
Ai Direttori delle UU.OO.CC. di Coordinamento Amm.vo
dei Presidi Ospedalieri e Territoriali – Aree 1,2 e 3
Al Direttore della U.O.C. Coordinamento staff strategico
Al Direttore dell'U.O.C. Programmazione Controllo di Gestione
Al Direttore f. f. della U.O.C. Psicologia
Al Direttore della U.O.C. Servizio prevenzione e protezione
Al Direttore dell'U.O.C. Legale
Al Direttore dell'UOC Sviluppo Gestionale dei Progetti Sanitari
Al Responsabile della U.O.S. Sorveglianza sanitaria
Alla U.O.S. Servizio sociale professionale
Al Responsabile U.O.S. Educazione e promozione della salute aziendale
Al Responsabile dell'U.O.S. Sistema Informativo e Statistico
Al Gruppo di lavoro c/o U.O.C. Coordinamento staff strategico

LORO SEDI

OGGETTO: modulo "relazione sul periodo di prova"

Si trasmette in allegato, modello di relazione sul periodo di prova, da utilizzare con riferimento al personale contrattista stabilizzato nel corso del mese di dicembre 2021-

Si rammenta che, infatti, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 25 del vigente CCNL del Comparto sanità, Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova, la cui durata è pari a 2 mesi per i dipendenti inquadrati nella categoria B, (come nella fattispecie) e che ai fini del compimento del suddetto periodo si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato, con esclusione pertanto di tutte le assenze.

Decorsa la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, con decorrenza dal momento della comunicazione alla controparte.

Poiché il recesso dell'Azienda deve essere motivato, sorge pertanto la necessità di redigere opportuna relazione, per la predisposizione della quale si ritiene opportuno trasmettere l'allegato schema da utilizzare all'uopo

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti..

Si inoltra copia della presente al Gruppo di lavoro c/o U.O.C. Coordinamento staff strategico per la pubblicazione sul sito dell'Azienda.

Il Responsabile della U.O.S. Gestione
Giuridica del Personale Dipendente
(Dott. Tullio Conti)

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
RISORSE UMANE
(Dott. Giuseppe Campisi)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Daniela Faraoni)