

	SISTEMA DI GESTIONE DOCUMENTALE PER LA REDAZIONE DI PROCEDURE, PROTOCOLLI, ISTRUZIONI OPERATIVE E PDTA NELL'ASP DI PALERMO	MOD 10
	SCHEDA DI MONITORAGGIO DOCUMENTO e RILEVAZIONE CRITICITÀ APPLICATIVE	PG01

Direttore/Responsabile
Struttura proponente

Data

Protocollo in uscita n.

All'UOS Qualità e Gestione Rischio Clinico

In riferimento al Documento indicato nella sottostante Tabella, si trasmette la seguente scheda di Monitoraggio.

Scheda di Monitoraggio Documento <i>(a cura della Struttura in cui viene adottato e applicato il documento)</i>	
<i>Direttore/Responsabile</i>	Referente Qualità e Rischio Clinico della struttura
DOCUMENTO	<input type="checkbox"/> Procedura <input type="checkbox"/> Protocollo Clinico <input type="checkbox"/> Istruzione Operativa <input type="checkbox"/> Percorso Diagnostico Terapeutico Assistenziale <input type="checkbox"/> Altro _____
TITOLO	
CODICE	

INDICATORE	FONTE DEI DATI	FREQUENZA DI MISURAZIONE	RESPONSABILE MONITORAGGIO	RISULTATO
N. di documenti redatti e codificati (Registro)/N. di Documenti proposti (Modulo di Proposta)	Registro Documenti	Annuale	Responsabile dell'Unità Operativa dove viene adottato e applicato il Documento	
Numero di eventi formativi (registro presenze)/numero di documenti adottati	Registro Presenze eventi Formativi	Annuale	Responsabile dell'Unità Operativa dove viene adottato e applicato il Documento	
Indicatore di Esito per ogni documento /numero di Documenti adottati nella Unità Operativa	Documento (indicatori di monitoraggio)	Annuale	Responsabile dell'Unità Operativa dove viene adottato e applicato il Documento	

Eventuali Criticità rilevate:

Individuazione delle fasi del processo nel quale è possibile che si verifichino criticità organizzative o disservizi per l'utenza (errori, ritardi, incomprensioni, tra operatore e utente): _____

Firma Direttore/Responsabile