

	DIREZIONE GENERALE	<i>Data:</i> 30/03/2011
"Regolamento di graduazione delle funzioni dirigenziali" Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa		<i>pag. 1 di 9</i>

REGOLAMENTO DI GRADUAZIONE DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI
AREA DIRIGENZA SANITARIA, PROFESSIONALE, TECNICA E
AMMINISTRATIVA

	DIREZIONE GENERALE	Data: 30/03/2011
"Regolamento di graduazione delle funzioni dirigenziali" Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa		pag. 2 di 9

PREMESSA

Il presente Regolamento disciplina le procedure per la determinazione della graduazione delle funzioni dirigenziali, cui è correlato il trattamento economico di posizione, dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa sulla base delle previsioni di cui all'art.50 del CCNL 05/12/1996, con le integrazioni di cui all'art.26 del CCNL 08/06/2000 e dell'art.6 del CCNL 17/10/2008, nonché delle linee di indirizzo dettate dall'Assessorato Regionale della Sanità con D.A. n. 01790/09 del 4 settembre 2009.

È finalizzato:

- 1) a valorizzare tutti gli incarichi dirigenziali ed evidenziare il contributo professionale dell'incarico nel garantire l'omogeneità e la qualità dei processi all'interno delle strutture;
- 2) garantire, in applicazione dell'art. 40 - comma 8 - del CCNL 08/06/2000, al personale Dirigente, sino alla scadenza del contratto individuale di conferimento dell'incarico dirigenziale vigente al 01/09/2009, *...nel caso di attribuzione di un incarico diverso da quello precedentemente svolto, a seguito di ristrutturazione aziendale, in presenza di valutazioni positive riportate dal dirigente, ... ai sensi degli artt. 28 e 29, un incarico di pari valore economico...*

ART. 1 TIPOLOGIA DI INCARICHI

1. L'affidamento degli incarichi dirigenziali fa riferimento al contenuto prevalentemente *professionale o gestionale* degli stessi, fatti salvi i possibili passaggi fra di esse nel rispetto ed in applicazione della normativa vigente.
2. Gli incarichi professionali si distinguono in *professionali di base e di alta professionalità*, mentre quelli gestionali si distinguono per il riferimento a *strutture semplici e strutture complesse*.
3. In base alla distinzione di cui al comma precedente, vengono individuate quattro tipologie di incarichi o fasce, come riportato all'art. 27 comma 1 del CCNL 08/06/2000:
 - **Fascia "A"**: incarichi di direzione di struttura complessa;
 - **Fascia "B"**: incarichi di direzione di struttura semplice;
 - **Fascia "C"**: incarichi dirigenziali di natura professionale elevata;
 - **Fascia "D"**: incarichi dirigenziali di natura professionale di base.
4. Le procedure per l'affidamento, la conferma e la revoca delle suddette funzioni dirigenziali sono disciplinate dall'apposito Regolamento aziendale.

	DIREZIONE GENERALE	<i>Data:</i> 30/03/2011
“Regolamento di graduazione delle funzioni dirigenziali” Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa		<i>pag. 3 di 9</i>

ART. 2 **INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA**

1. Per incarichi di direzione di struttura complessa, di cui all'art. 27, comma 1, lettera a) del CCNL 08/06/2000, si intendono quelli relativi a strutture aziendali individuate come tali dall'Atto Aziendale (Dipartimenti, Distretti Sanitari, Area Territoriale e Unità Operative Complesse) .
2. Ai fini della graduazione degli incarichi dirigenziali, all'interno della fascia di responsabilità riferita alle strutture di cui sopra, fascia "A", vengono individuati due diversi gradi o livelli di complessità cui applicare i punteggi base di cui al successivo art.6:
 - **Fascia "A1"** - incarichi di Direttore di Dipartimento, Coordinatore sanitario dell'Area territoriale, Coordinatore amministrativo dell'Area territoriale, Coordinatore sanitario di Distretto ospedaliero, Coordinatore amministrativo di Distretto ospedaliero,;
 - **Fascia "A2"** - incarichi di Direttore di Distretto Sanitario e Direttore di Unità Operativa Complessa.

ART. 3 **INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA SEMPLICE**

1. Per incarichi di direzione di struttura semplice, di cui all'art. 27 comma 1 lettera b) del CCNL 08/06/2000, si intendono quelli relativi a strutture aziendali individuate come tali dall'Atto Aziendale e dal collegato Documento di Dotazione Organica.
2. Ai fini della graduazione degli incarichi dirigenziali, la fascia di responsabilità riferita alle strutture semplici, cui applicare i punteggi base di cui al successivo art.6, è unica (**Fascia "B"**).

ART. 4 **INCARICHI DIRIGENZIALI DI NATURA PROFESSIONALE ELEVATA**

1. Per incarichi dirigenziali di natura professionale elevata si intendono quelli di alta specializzazione, di consulenza, di studio e ricerca, ispettivi, di verifica e di controllo, di cui all'art. 27 comma 1 lettera c) del CCNL 08/06/2000, conferibili ai dirigenti con più di cinque anni di anzianità di servizio, svolti all'interno delle Unità Operative e che producono prestazioni quali-quantitative che necessitano di particolari competenze tecnico-professionali.
2. Ai fini della graduazione degli incarichi dirigenziali, la fascia di responsabilità riferita ai suddetti incarichi, cui applicare i punteggi base di cui al successivo art.6, è unica (**Fascia "C"**).

	DIREZIONE GENERALE	<i>Data:</i> 30/03/2011
“Regolamento di graduazione delle funzioni dirigenziali” Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa		pag. 4 di 9

ART. 5 **INCARICHI DIRIGENZIALI DI NATURA PROFESSIONALE DI BASE**

1. Per incarichi dirigenziali di natura professionale di base, conferibili ai dirigenti con meno di cinque anni di anzianità di servizio, di cui all’art. 27 comma 1 lettera d) del CCNL 08/06/2000, si intendono quelli che hanno rilevanza all’interno della struttura di appartenenza e si caratterizzano per lo sviluppo di attività omogenee che richiedono una competenza specialistico-funzionale di base nella disciplina di appartenenza.
2. Ai fini della graduazione degli incarichi dirigenziali, la fascia di responsabilità riferita ai suddetti incarichi, cui applicare i punteggi base di cui al successivo art.6, è unica (**Fascia “D”**).
3. Inoltre, rimangono in fascia “D”, stante il numero prefissato dei posti delle precedenti fasce, tutti coloro ai quali non è stato ancora attribuito alcun incarico di fascia superiore.

ART. 6 **CRITERI E PUNTEGGI PER LA GRADUAZIONE DELLE FUNZIONI**

1. La graduazione viene effettuata assegnando un punteggio “base”, in relazione alla rilevanza degli incarichi (fascia), cui vanno sommati i punteggi relativi ai criteri “aggiuntivi”, in relazione alla specifica situazione organizzativa e alle funzioni esercitate.

CRITERIO BASE	rilevanza degli incarichi	punti
- Fascia “A1”	incarichi di Direttore di Dipartimento, Coordinatore sanitario dell’Area territoriale, Coordinatore amministrativo dell’Area territoriale, Coordinatore sanitario di Distretto ospedaliero, Coordinatore amministrativo di Distretto ospedaliero	90
- Fascia “A2”	incarichi di Direttore di Distretto Sanitario e Direttore di Unità Operativa Complessa	80
- Fascia “B”	incarichi di Responsabile di Unità Operativa Semplice	65
- Fascia “C”	incarichi dirigenziali di natura professionale elevata	35
- Fascia “D”	incarichi dirigenziali di natura professionale di base	10

N.B.: per rilevanza degli incarichi si fa riferimento alle fasce definite dagli artt. 2, 3, 4 e 5 del presente regolamento;

	DIREZIONE GENERALE	<i>Data:</i> 30/03/2011
"Regolamento di graduazione delle funzioni dirigenziali" Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa		<i>pag. 5 di 9</i>

2. Criteri per l'attribuzione di punteggi aggiuntivi per gli incarichi di tipo gestionale:

FATTORE	CRITERIO/INDICATORE
ECONOMICO	Consistenza delle risorse umane, finanziarie e strumentali ricomprese nel budget affidato
	Affidamento e Gestione di Budget (responsabilità riferita alla presenza di budget)
STRUTTURALE / DIMENSIONALE	Indicatori statistici di misurazione delle performance della struttura
	Ampiezza bacino di operatività
TECNOLOGICO / SPECIALISTICO	Livello Tecnologico / Procedurale
	Grado di competenza specialistico – funzionale
STRATEGICO AZIENDALE	Valenza strategica della struttura rispetto agli obiettivi aziendali

3. Criteri per l'attribuzione di punteggi aggiuntivi per gli incarichi di tipo professionale:

FATTORE	CRITERIO/INDICATORE
Svolgimento di attività di indirizzo, ispezione e vigilanza, verifica di attività direzionali	Svolgimento di funzioni di coordinamento, di funzioni di indirizzo.
	Svolgimento di attività di ispezione e vigilanza, di verifica delle attività della Struttura.
Grado di competenza specialistica funzionale o professionale anche in relazione all' utilizzazione nell' ambito della struttura di metodologie e strumentazioni.	Grado di applicazione di metodiche specialistiche nello svolgimento delle attività.
	Grado di utilizzo degli strumenti informatici ed apparecchiature complesse e tecnologicamente rilevanti
Affidamento di programmi di ricerca, aggiornamento, tirocinio e formazione	Attivazione di iniziative mirate al conseguimento di più elevati livelli di efficienza, efficacia ed economicità dell'equipe.
	Livello delle conoscenze specialistiche e loro relativa complessità.
Livello di Impatto dell'incarico nell'attività della UO di riferimento	Svolgimento di Attività Innovative anche in relazione alla complessità del contesto connesso all'incarico
Svolgimento di Attività Clinica e/o Prevenzione (solo per Area Sanitaria)	Svolgimento di una o entrambe le attività descritte
Strategico Aziendale	Valenza strategica dell'incarico rispetto agli obiettivi aziendali

	DIREZIONE GENERALE	<i>Data:</i> 30/03/2011
“Regolamento di graduazione delle funzioni dirigenziali” Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa		<i>pag. 6 di 9</i>

4. La declaratoria dei parametri per ciascuno dei suddetti criteri aggiuntivi sarà sviluppata in un apposito allegato tecnico da parte della Direzione Aziendale in sede di effettiva graduazione delle funzioni degli incarichi dirigenziali.
5. La graduazione degli incarichi di Direttore di Dipartimento (ovvero di incarichi che, pur non configurandosi con tale denominazione, ricomprendano più strutture complesse) è finalizzata anche alla diversificazione della indennità dipartimentale di cui dall’art. 40, comma 9, del CCNL 08/06/2000, che prevede per la retribuzione di posizione – parte variabile – del dirigente interessato una maggiorazione fra il 35% ed il 50% del valore massimo della fascia “A” della retribuzione di posizione. La Direzione Aziendale individuerà i *range* di punteggi e le relative corrispondenti percentuali fra il 35% e il 50%.
6. Ai Dirigenti facenti funzione di Direttori di strutture complesse presso strutture di titolarità dei Direttori dei Dipartimento Aziendali, è attribuita pesatura di incarico di direttore di UO Complessa incluse le indennità previste dal vigente CCNL.
7. La graduazione delle strutture è realizzata indipendentemente dalla presenza o meno di un titolare delle medesime e riguarda tutte le strutture previste nel Documento di Organizzazione dell’Azienda collegato all’Atto Aziendale.
8. La graduazione degli incarichi professional si effettua con riferimento ai dirigenti in servizio non titolari di struttura assunti a tempo indeterminato, con più di 5 anni di anzianità di servizio presso il SSN.
9. I dirigenti a tempo determinato e i dirigenti con meno di 5 anni di anzianità di servizio non sono soggetti a graduazione. Ai dirigenti con meno di 5 anni di servizio vengono assegnati solo 10 punti “base” e nessun punteggio aggiuntivo.
10. Per quanto attiene gli incarichi *professional* (su posti vacanti) da conferire secondo le procedure previste dal *Regolamento in materia di affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali*, verrà attribuita in via provvisoria la graduazione di un incarico di natura professionale elevata attestandosi ai valori minimi dei punteggi aggiuntivi in relazione alla struttura ove si svolge l’incarico. La graduazione verrà aggiornata su proposta del Direttore della struttura, con riferimento al dirigente a cui è affidato l’incarico, a partire dall’1 gennaio dell’anno successivo all’affidamento stesso. Ove l’incarico dovesse essere affidato a un dirigente con meno di 5 anni di servizio la graduazione sarà quella già definita al punto precedente.
11. Ove al dirigente con incarico professional, a seguito dell’esito positivo della valutazione al termine dell’incarico, venga proposto un diverso incarico professionale nell’ambito della medesima U.O., questo potrà essere graduato secondo quanto previsto dal presente Regolamento a decorrere dal 1° gennaio dell’anno successivo.

	DIREZIONE GENERALE	<i>Data:</i> 30/03/2011
“Regolamento di graduazione delle funzioni dirigenziali” Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa		<i>pag. 7 di 9</i>

ART. 7 RETRIBUZIONE DI POSIZIONE

1. In base al risultato del processo di graduazione, si passa al calcolo del valore economico della retribuzione di posizione complessiva di ciascun dirigente in relazione all'incarico conferito. La retribuzione di posizione complessiva, così come precisato dall'art.24 - comma 11 - del CCNL 03/11/2005, è definita in azienda sulla base della graduazione delle funzioni effettuata secondo i criteri e le procedure definiti nel presente regolamento. La retribuzione di posizione minima contrattuale prevista dalle disposizioni citate nel predetto articolo (e stabilita dalle disposizioni dei CC.CC.NN.LL. succedutisi nel tempo), è corrisposta quindi, quale anticipazione di detta retribuzione e, pertanto, è assorbita nel valore economico complessivo successivamente attribuito all'incarico in base alla graduazione delle funzioni, nel rispetto della disponibilità dell'apposito fondo. Ne deriva che alla retribuzione minima contrattuale si aggiunge la somma mancante al valore complessivo dell'incarico stabilito in azienda con l'unica garanzia che il valore dell'incarico, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo contrattuale.
2. Il valore economico del “punto” si ottiene dividendo l'ammontare del fondo di posizione per la sommatoria dei punteggi di tutti gli incarichi previsti formalmente nell'Azienda; ad ogni dirigente, quindi, compete un'indennità di posizione, corrispondente al valore di cui sopra moltiplicato per il “punteggio” finale attribuito all'incarico formalmente assegnatogli.
3. Ad inizio di ogni anno potrà essere accantonata una quota di fondo, pari al valore medio delle posizioni graduate moltiplicato per il numero dei posti vacanti da impiegare per le nuove assunzioni, fermo restando che tale quota accantonata, se non utilizzata, verrà liquidata, a fine anno, quale conguaglio.
4. Per quanto riguarda la retribuzione di posizione minima contrattuale, definita posizione minima contrattuale unificata dal CCNL 03/11/2005 all'art.33 , comma 1, lettera A, punto 4), essa risulta diversificata da dirigente a dirigente in quanto tiene conto della posizione funzionale di provenienza posseduta dallo stesso.
5. La retribuzione di posizione minima unificata, ai sensi degli artt.44 - comma 3 - e 45 - comma 4 - del CCNL 03/11/2005, è garantita al dirigente in caso di mobilità o trasferimento per vincita di concorso o incarico ai sensi dell'art.15 del D.Lgs 502/92. Qualora alla valutazione negativa, ai sensi dell'art.30del CCNL 03/11/2005, consegua l'attribuzione di un incarico di minore valore economico complessivo, la retribuzione di posizione minima unificata può essere decurtata sino alla misura massima del 40%.
6. Per i Dirigenti cui l'Azienda intende attribuire l'incarico di Direttore di Dipartimento (o analoga responsabilità) è riconosciuta una maggiorazione della retribuzione di posizione parte variabile aziendale commisurata a quanto previsto dall'art.40, comma 9, del CCNL 08/06/2000; l'onere di tale maggiorazione fa carico al bilancio aziendale e quindi non attinge al fondo di posizione.

	DIREZIONE GENERALE	<i>Data:</i> 30/03/2011
“Regolamento di graduazione delle funzioni dirigenziali” Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa		<i>pag. 8 di 9</i>

ART. 8 MODALITÀ DI CALCOLO DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE

1. Il fondo di cui all'art.49 del CCNL 03/11/2005 è preposto al finanziamento, nei limiti delle rispettive disponibilità:
 - delle retribuzioni di posizione del vigente CCNL;
 - dell'assegno personale ex specifico trattamento economico;
 - dell'indennità per incarico di direzione di struttura complessa;
 - dell'equiparazione.
2. Poiché gli stessi “fondi di posizione” di ciascuna area contrattuale vanno integralmente utilizzati, l'Azienda, definito l'ammontare del Fondo dei Dirigenti Sanitari, Professionali, Tecnici e Amministrativi, procede nell'ordine:
 - a) a determinare e accantonare:
 - le quote a carico del fondo per l'attribuzione dell'assegno personale ex specifico trattamento economico;
 - l'importo delle indennità per incarico di direzione di struttura complessa, a eccezione di quelle di direzione di dipartimento;
 - b) a determinare, con la quota residua (dopo aver effettuato le operazioni di cui ai punti precedenti), sulla base della graduazioni delle funzioni come sopra definita, il valore economico della retribuzione di tutti gli incarichi dirigenziali, conferiti o da conferire, secondo il criterio di cui al punto 2 del precedente art.7:
 - c) ad attribuire con atto formale a ciascun dirigente la retribuzione di posizione spettante.

ART. 9 NORME TRANSITORIE

1. Dall'adozione del presente regolamento, nelle more dei processi di ricollocazione a seguito della ristrutturazione aziendale di cui alla L.R. n. 5 del 14/04/2009 e della graduazione degli incarichi in applicazione del presente regolamento, ai dirigenti professional viene riconosciuta la graduazione adottata dall'ASP di Palermo con deliberazione n. 209 del 29/12/2009, indipendentemente dall'incarico effettivamente svolto.
2. La graduazione delle strutture effettuata con deliberazione n. 209 del 29/12/2009 è aggiornata sulla base della nuova organizzazione aziendale e secondo i criteri definiti nel presente regolamento.
3. Per i dirigenti già titolari di incarico di responsabile di UOS alla data di adozione del presente Regolamento, non confermati a seguito dei processi di ricollocazione e di della ristrutturazione aziendale di cui alla L.R. n. 5 del 14/04/2009, sarà riconosciuto il punteggio massimo attribuito ai dirigenti professional della macro struttura di appartenenza.

	DIREZIONE GENERALE	<i>Data:</i> 30/03/2011
"Regolamento di graduazione delle funzioni dirigenziali" Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa		<i>pag. 9 di 9</i>

ART. 10 NORME FINALI

1. La graduazione degli incarichi sarà oggetto di rivisitazione nel rispetto delle procedure contrattuali vigenti nel tempo di norma ogni 3 anni.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si rimanda al CCNL vigente.