

Avviso pubblicato il 26.11.2019

Scadenza presentazione istanze: ore 23.59.59 del 03.12.2019 (7° giorno)

**REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
PALERMO**

Avviso di selezione interna per l'attribuzione della fascia economica anno 2019 e per il riconoscimento di premialità per fascia massima

Personale del comparto

**Art. 1
Contenuto**

Il presente avviso disciplina le procedure di selezione per il passaggio dei dipendenti dalla fascia retributiva in godimento a quella immediatamente superiore, nonché per l'attribuzione di una premialità al personale già inquadrato nella fascia massima di appartenenza, in attuazione di quanto stabilito nel relativo accordo sottoscritto tra la Direzione Aziendale e le Organizzazioni Sindacali.

L'Azienda indice apposita procedura selettiva per la formulazione, in ogni singola macrostruttura e secondo le modalità ed i criteri previsti dal presente avviso di *quattro distinte graduatorie per categoria (A; B e Bs; C; D e Ds) del personale non inquadrato in fascia massima, nonché per le graduatorie, distinte per categoria e per ruolo del personale collocato in fascia massima.*

Le graduatorie formulate avranno validità esclusivamente per l'anno 2019 .

**Art. 2
Avviso di selezione**

Il presente avviso di selezione verrà pubblicato all'Albo dell'Azienda e di tutte le strutture aziendali, sul sito istituzionale, nonché comunicato alla R.S.U. ed alle Organizzazioni Sindacali, ai Direttori delle macrostrutture e ai Responsabili delle UU.OO. in staff alla Direzione Aziendale.

E' fatto carico a ciascun Direttore di macrostruttura, nonché ai Responsabili delle UU.OO. in staff alla Direzione Aziendale, di assicurare presso i dipendenti massima diffusione e massima conoscibilità del presente avviso.

**Art. 3
Requisiti di ammissione**

Alle selezioni può partecipare il personale dipendente, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio alla data del 31.12.2018 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed in possesso di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi, ivi compresi i dipendenti che si trovavano in posizione di "comando" o "distacco" presso altre amministrazioni, nonché il personale che al 31.12.2018 si trovava in "distacco sindacale" o esercitava una funzione pubblica elettiva con esclusione di coloro la cui assenza, a qualsiasi titolo, dal servizio si sia protratta per tutto il periodo di riferimento (2017/2018)

- non avere avuto irrogata una o più sanzioni disciplinari superiore alla censura negli anni 2017/18 ;
- avere avuto un risultato positivo alle ultime due valutazioni individuali annuali;
- per il personale in fascia massima ai fini della corresponsione della premialità, avere svolto nell'anno 2018 almeno 2/3 delle giornate lavorative (nelle assenze non si computano le ferie)

Per i dipendenti che sono stati assunti a tempo indeterminato a seguito di procedure di stabilizzazione dopo l'entrata in vigore del nuovo contratto di lavoro del comparto sanità del 21 maggio 2018 i periodi di lavoro con contratto a tempo determinato già prestati presso questa Azienda con mansioni del medesimo profilo e categoria di inquadramento, concorrono a determinare l'anzianità lavorativa dei 24 mesi sopra indicata.

La mancanza anche di un solo requisito di quelli sopra previsti comporta l'esclusione del dipendente dalla selezione.

Art. 4

Ammissione ed esclusione dalla selezione

L'ammissione e l'esclusione dei candidati dalla selezione è effettuata dalla Commissione della Macrostruttura di appartenenza del dipendente, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Il Presidente della Commissione si farà carico di comunicare ai candidati non ammessi il motivo dell'esclusione.

Art. 5

Domanda di ammissione alla selezione

Per essere ammesso alla selezione, il dipendente deve presentare, esclusivamente tramite accesso al sito INTERNET aziendale "Sezione Concorsi" al link <https://selezioni.asppalermo.org>, entro le ore 24.00 del 7° giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Aziendale, e contestualmente al sito web aziendale, un'istanza con la quale dichiarare in autocertificazione resa nei modi di legge, i titoli posseduti, seguendo e compilando le relative voci dell'applicativo informatico.

Alla predetta istanza dovrà essere allegato copia del documento di identità riferito al dipendente interessato, in corso di validità.

Art. 6

Commissioni per la valutazione

In ciascuna macrostruttura aziendale (Dipartimento, Presidio Ospedaliero, Distretto sanitario, Staff della Direzione), il Direttore/Responsabile della stessa costituisce una Commissione per la selezione dei candidati afferenti alla stessa macrostruttura.

Le Commissioni sono composte dal Direttore della macrostruttura, o suo delegato, che assume la funzione di Presidente, da due dirigenti della macrostruttura e, di volta in volta, dal Responsabile dell'U.O. di afferenza del dipendente da valutare, nonché dal titolare delle funzioni di coordinamento, ove esistente, fermo restando che lo stesso si allontanerà dalla Commissione al momento della sua valutazione.

La Commissione per la selezione dei candidati afferenti alle UU.OO. e agli uffici dello staff aziendale è composta dal Direttore Sanitario, dal Direttore Amministrativo o da loro delegati, dal Direttore dell'UOC o in mancanza dal Responsabile dell'UOS e dal titolare delle funzioni di coordinamento ove esistente.



Ove dovessero esistere UU.OO. nelle quali non è presente il numero minimo di componenti previsti, il Responsabile della U.O. potrà fare ricorso a Dirigenti di strutture viciniori.

Non possono far parte delle Commissioni componenti che si trovano in situazioni di incompatibilità con i concorrenti; in tal caso la Direzione Strategica designerà altro componente, tenendo conto della tipologia della struttura interessata.

Le Commissioni agiscono in forma collegiale. Per la validità delle sedute è richiesta la presenza di almeno tre componenti.

Le Commissioni, al termine dei lavori, redigono apposito verbale attestante il regolare svolgimento della selezione.

Art. 7 Criteri di valutazione

L'attribuzione della fascia retributiva ha luogo previa valutazione selettiva basata sugli elementi di cui all'art. 35, comma 1, del CCNL 07/04/1999 e avendo riferimento anche ai titoli di carriera e culturali e professionali così come descritti nel regolamento per le progressioni economiche orizzontali approvato con delibera n 673 del 8 novembre 2019

Gli stessi criteri verranno utilizzati per il riconoscimento della premialità ai dipendenti già in fascia massima.

Il giudizio sull'idoneità del candidato viene formulato dalla Commissione attraverso la compilazione della scheda allegata al presente avviso.

Se nel periodo oggetto di valutazione il dipendente ha prestato servizio presso più strutture, la Commissione può acquisire il giudizio di valutazione dal Direttore della struttura di provenienza, fermi restando i tempi indicati all'art. 10.

Art. 8 Scheda di valutazione

La scheda di valutazione è compilata e sottoscritta dalla Commissione, di cui all'art. 6, costituita presso la Macrostruttura dove il dipendente presta servizio e dal dipendente per presa visione. La Commissione dovrà esprimere un giudizio sul dipendente sulla base degli elementi previsti dalla scheda, secondo una scala graduata da 1 (insufficiente) ad un massimo di 5 (ottimo), per un punteggio massimo attribuibile di punti 100.

Per accedere alla graduatoria degli idonei è necessario conseguire un punteggio almeno pari a quello classificato come "sufficiente" (valore corrispondente = 40) nella scala di valutazione prevista nella summenzionata scheda.

Il giudizio si intende rilasciato negativamente se il punteggio è inferiore a 40.

Avverso i giudizi negativi è proponibile ricorso al Collegio di Conciliazione di cui alla Deliberazione n. 686 del 05/08/2011 e con le modalità di cui alle istruzioni operative pubblicate sul sito internet aziendale.

Art.9 Graduatorie

Al termine della valutazione vengono redatte dalla Commissione:

- per il personale non appartenente alla fascia massima: le graduatorie, separatamente per ciascuna delle quattro categorie e ruoli come indicate all'art.1, con specificato a fianco di ciascun dipendente il punteggio complessivamente attribuito;



- per il personale inquadrato nella fascia massima: le graduatorie, separatamente per ciascuna delle quattro categorie e ruoli come indicate all'art.1, con specificato a fianco di ciascun dipendente il punteggio complessivamente attribuito;

In caso di parità di punteggio si applica il criterio che prevede la precedenza per il più giovane di età.

Si precisa che, ove per il personale non appartenente alla fascia massima i fondi disponibili non dovessero risultare sufficienti per il passaggio di fascia di tutti gli idonei, si procederà con le modalità predette alla formulazione di una unica graduatoria generale nel rispetto dei punteggi attribuiti fino all'esaurimento dei fondi disponibili.

Art. 10 Tempistica e disposizioni varie

Le procedure di selezione di cui al presente avviso dovranno essere espletate e concluse da ciascuna macrostruttura entro 4 giorni dalla data di scadenza dell'avviso.

Entro e non oltre il suddetto periodo i Direttori/Responsabili delle macrostrutture dovranno completare le operazioni previste nell'applicativo informatico e trasmettere le graduatorie al Dipartimento Risorse Umane UOC Gestione Economico Previdenziale che procederà all'attribuzione della fascia economica per il personale risultato idoneo e comunque fino all'esaurimento del fondo.

Art. 11 Norme finali

Per quant'altro non previsto dal presente avviso si rinvia al CCNL vigente e al regolamento aziendale approvato con delibera n 673 del 8 novembre 2019

Il Direttore Generale

Dr.^{ssa} Daniela Faraoni

