ASP PALERMO
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I. : 05841760829 - www.asppalermo.org
DIREZIONE GENERALE

Avviso pubblicato all'Albo Aziendale il 06/03/2025

Scadenza termine per presentazione istanza di partecipazione il 16/03/2025

AVVISO DI INTERPELLO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO SU BASE VOLONTARIA DI PERSONALE DA DESTINARE ALLA U.O.C. "TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE DELLE RISORSE UMANE AZIENDALI" NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO RISORSE UMANE

Questa Azienda, a fronte di necessità organizzative con riferimento al tempestivo espletamento delle attività lavorative ha la necessità di implementare le risorse umane delle UU.OO.SS./Ufficio afferenti alla U.O.C. Trattamento Economico e Previdenziale delle Risorse Umane Aziendali di seguito specificati:

- U.O.S. "Quiescenza e Previdenza – Pensioni e TFR – Contributi e Riscatti";
- U.O.S. "Gestione Trattamento Economico, Fondi, Flussi, Budget e Applicazioni Contrattuali";
- Ufficio Monitoraggio Centralizzato Presenze.

Pertanto, si dà avviso che si intende individuare, tra il personale dipendente dell'Azienda, le unità di personale che ricoprono i profili professionali di seguito specificati, disponibili a prestare la propria attività lavorativa presso le UU.OO.SS./Ufficio suddetti:

- Collaboratore Amministrativo Professionale;
- Assistente Amministrativo;
- Coadiutore Amministrativo;
- Collaboratore Tecnico Professionale Ingegnere Informatico;
- Assistente informatico.

All'avviso possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato che ricoprono il profilo professionale di interesse del presente interpello.

Il personale interessato dovrà fare pervenire, **entro 10 giorni** dalla pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale, apposita istanza di disponibilità, da indirizzare alla U.O.C. Trattamento Economico e Previdenziale delle Risorse Umane Aziendali, sita in via Pindemonte n 88 Palermo, tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica segreteriagep@asppalermo.org .

L'stanza, corredata da copia di documento di identità personale in corso di validità, dovrà indicare l'ordine di preferenza della U.O.S. / Ufficio per cui si concorre.

Nell'istanza gli interessati dovranno specificare le generalità complete, il profilo professionale ricoperto, le precedenti esperienze professionali e i percorsi formativi.

L'assegnazione, previo colloquio atto a valutare l'attitudine alle mansioni da espletare, non comporta per i dipendenti che verranno individuati alcuna progressione o variazione economica o giuridica.

Il Direttore del Dipartimento Risorse Umane
(Dott. Giuseppe Campisi)

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Ignazio Del Campo)

Il Direttore Sanitario
(Dott. Antonino Levita)
n.q. di SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE
ai sensi dell'art. 3 c. 6 del D. Lgs. 502/92