



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

**Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali**

**U.O.C. "Affari Generali e Convenzioni"**

**U.O.S "Convenzioni e altro personale non dipendente a qualunque titolo"**

Via Pindemonte, 88 (Pad.23) - 90129 Palermo

Telefono 091/7033912/3456 – Fax 091/7033951

Email [convenzioni2@asppalermo.org](mailto:convenzioni2@asppalermo.org)

Pec [affarigeneraliconvenzioni.pec@asppa.it](mailto:affarigeneraliconvenzioni.pec@asppa.it)

WEB [www.asppalermo.org](http://www.asppalermo.org)

DATA 28 SET. 2017  
PROT. N° 17583

Ai Direttori dei Dipartimenti Sanitari  
(o in loro assenza ai Direttori delle U.O.C. afferenti)

Ai Direttori dei Distretti Sanitari

Ai Direttori/Responsabili F.I.O dei Presidi  
Ospedalieri

Ai Direttori delle UU.OO.CC." Coordinamento Amministrativo " dei PP.OO.

Ai Direttore del Dipartimento Risorse Economico-  
Finanziarie, Patrimoniale, Provveditorato e Tecnico

Ai Direttore dell'UOC" Coordinamento Staff Strategico"

Ai Direttore dell'UOC" Programmazione controllo di  
gestione-SIS"

Ai Direttore dell'UOC" Legale"

Ai Direttore dell'UOC" Psicologia"

Ai Direttore dell'UOC" Servizio Prevenzione e Protezione"

Ai Responsabile dell'UOS" Sorveglianza Sanitaria"

Ai Responsabile UOS Comunicazione e  
Informazione

e, p.c. Ai Responsabile della Prevenzione della Corruzione

Ai Responsabile della Trasparenza

Ai Collegio Sindacale

All'OIV

Ai Commissario

Ai Direttore Sanitario

Ai Direttore Amministrativo

LL.SS.

Oggetto: Attuazione delle misure volte al rafforzamento e miglioramento della qualità dell'atto amministrativo –  
P. 2 " Utilizzo di siti web tematici– Rif. Direttive della Direzione Aziendale emanate con nota prot. n.  
ASP/41112/2017, del 19.09.2017.

Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo – Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO

Con riferimento all'oggetto ed alla Conferenza di Servizio del 19.09.2017 al fine di dare esecuzione alle direttive emanate dalla Direzione Strategica con nota prot. n. ASP/41112/2017 del 19.09.2017, in particolare, alla linea d'azione di cui al punto 2) della nota in questione denominata – Utilizzo di siti web tematici – i Direttori/Responsabili in indirizzo, ed il personale individuato dalle SS.LL. quale referente aziendale nell'ambito della propria struttura organizzativa, avranno cura di collegarsi ai seguenti siti:

-ANAC – [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it);

-ARAN – [www.aranagenzia.it](http://www.aranagenzia.it);

-Dipartimento Funzione Pubblica – [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it);

-Normattiva – [www.normattiva.it](http://www.normattiva.it);

- Dipartimento della Ragioneria dello Stato – [www.rgs.mef.gov.it](http://www.rgs.mef.gov.it);

- Codice degli appalti.it – [www.codiceappalti.it](http://www.codiceappalti.it).

Quanto sopra affinché l'attività istruttoria, che precede l'emanazione dei provvedimenti amministrativi, sia eseguita con il corredo delle più recenti direttive, prassi, pareri, e/o quant'altro utile venga rinvenuto nei suddetti siti, fermo restando la necessità di consultare ulteriori siti web che si riterranno opportuni per reperire la specifica normativa di settore con le eventuali novità legislative e/o regolamentari.

I Direttori/Responsabili in indirizzo dovranno dare tempestiva comunicazione ai propri dipendenti afferenti ai profili indicati nella citata nota prot. n. ASP/41112/2017 del 19.09.2017, della documentazione di rilevanza ai fini della specifica attività svolta, al fine di garantirne la piena divulgazione all'interno degli Uffici diretti, nonché di avere contezza che vengano utilizzati i siti di che trattasi direttamente da tutto il personale interessato.

Dell'avvenuto predetto adempimento, da realizzarsi entro il 30.09.p.v., le SS.LL. in indirizzo dovranno dare comunicazione al Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali - UOC Affari Generali e Convenzioni-.

Il mancato adempimento di quanto sopra sarà evidenziato alla Direzione Aziendale per gli eventuali provvedimenti consequenziali di natura anche disciplinare.

Il Dirigente Amministrativo  
(D.ssa Maria Luisa Massei)

Il Direttore dell'UOC  
(D.ssa Maria Teresa Badalà)

Il Direttore del Dipartimento  
(Dr. Sergio Gensagra)