



g AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 Palermo  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829  
TEL. 091 7032995  
FAX 091/7032336  
**DIREZIONE GENERALE**  
Email  
direzionegenerale@asppalermo.org

Palermo li, 24 DIC. 2021  
Prot. n° 33704/DRU

Ai Direttori dei Dipartimenti Amministrativi e Sanitari  
(o, in mancanza ai direttori delle U.O.C. afferenti)  
Ai Direttori dei Distretti Sanitari  
Ai Direttori ed ai Responsabili delle Direzioni Sanitarie di Presidio  
Ai Direttori delle UU.OO.CC. di Coordinamento Amm.vo  
dei Presidi Ospedalieri e Territoriali – Aree 1,2 e 3  
Al Direttore della U.O.C. Coordinamento staff strategico  
Al Direttore dell'U.O.C. Programmazione Controllo di Gestione  
Al Direttore f. f. della U.O.C. Psicologia  
Al Direttore della U.O.C. Servizio prevenzione e protezione  
Al Direttore dell'U.O.C. Legale  
Al Direttore dell'UOC Sviluppo Gestionale dei Progetti Sanitari  
Al Responsabile della U.O.S. Sorveglianza sanitaria  
Alla U.O.S. Servizio sociale professionale  
Al Responsabile U.O.S. Educazione e promozione della salute aziendale  
Al Responsabile dell'U.O.S. Sistema Informativo e Statistico  
Al Gruppo di lavoro c/o U.O.C. Coordinamento staff strategico

LORO SEDI

OGGETTO: disposizioni di trasferimento dei dipendenti

Si ritiene opportuno rammentare alle SS .LL. che i Direttori/Responsabili di Dipartimento/Distretto/PP.OO. possono disporre il trasferimento del personale assegnato solo nell'ambito delle UU. OO. che compongono la Macrostruttura rispettivamente diretta e non presso quelle esterne (intendendosi per tali gli altri Dipartimenti, Distretti Sanitari o Presidi Ospedalieri), essendo l'adozione di tali disposizioni di competenza esclusiva della Direzione Strategica.

Appare appena il caso di rilevare che le medesime regole valgono per quanto riguarda la facoltà di emanare le disposizioni in parola dai Direttori/Responsabili di UU.OO.CC. od UU.OO.SS., collocate in staff alla Direzione Strategica.

A corollario di quanto sopra indicato si precisa che è ovviamente altresì esclusa la possibilità che i Direttori e Responsabili di Unità operative complesse/semplifici, che costituiscono articolazioni interne di altre Strutture aziendali, possano trasferire il personale loro assegnato al di fuori dell'U.O. diretta.

Resta inteso che tutti i trasferimenti così come sopra consentite e le relative prese di servizio dovranno essere notificate alla Direzione Strategica e, per i conseguenti adempimenti, al Dipartimento Risorse Umane.

Le SS.LL. avranno cura di assicurare la massima divulgazione della presente circolare a tutto il personale dirigente interessato.

Si inoltra copia della presente al Gruppo di lavoro c/o U.O.C. Coordinamento staff strategico per la pubblicazione sul sito dell'Azienda.

Il Direttore del Dipartimento Risorse Umane  
(Dott. Giuseppe Campisi)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott.ssa Nora Virga)

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Daniela Faraoni)