



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 - 90141 PALERMO

C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo**Organizzativo e Affari Generali****UOC "Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo"****U.O.S. "Amministrazione risorse umane e****Vertenze e procedimenti disciplinari"**

Via Pindemonte, 88 - 90129 Palermo

Telefono. 091/7033905 - FAX 091/7033951

EMAIL: vertenze@asppalermo.orgWEB www.asppalermo.org**- 1 LUG. 2014**

DATA

Rif.

PROT. N° SG5

12887

Ai Direttori dei Dipartimenti Amministrativi
 Ai Direttori dei Dipartimenti Sanitari
 Ai Direttori dei Distretti Sanitari
 Ai Direttori F.I.O. dei PP. OO.
 Al Direttore della UOC Programmazione e organizzazione
 delle attività di cure primarie
 Al Direttore della UOC Integrazione socio-sanitaria
 Al Direttore della UOC Medicina Legale
 Al Direttore della U.O.C. Coordinamento staff strategico
 Al Direttore della U.O.C. Psicologia
 Al Direttore della U.O.C. Servizio prevenzione e protezione
 Al Responsabile della UOS Gestione contenzioso
 Al Responsabile della UOS Contenzioso del lavoro
 Al Responsabile della UOS Gestione sinistri del personale
 Al Responsabile della UOS Sorveglianza sanitaria
 Alla UOS Professioni sanitarie infermieristiche ed ostetriche
 Alla UOS Servizio sociale professionale
 Al Responsabile f. f. della U.O.S. Comunicazione e Informazione

OGGETTO: formazione del personale (articolo 23 Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione)

Con la circolare prot. n. 10915 del 10/05/2010, pubblicata sul sito aziendale all'indirizzo <http://www.asppalermo.org/circolari.asp> era stata evidenziata l'esigenza che, le SS.LL. in occasione del collocamento a riposo o comunque della risoluzione del rapporto di lavoro di dipendenti cui sia affidata, in maniera quasi esclusiva, la cura di determinati adempimenti, prima del termine del rapporto di lavoro, individuino altri dipendenti che saranno loro affiancati, al fine di consentire un'adeguata formazione, con l'acquisizione del bagaglio di conoscenze idoneo a garantire piena autonomia ed assicurare la continuità del servizio.

Appare opportuno rappresentare che, analogamente, l'articolo 23 punto 2 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione aziendale, dispone che per l'avvio al lavoro e in occasione dell'inserimento dei dipendenti in nuovi settori lavorativi debbono essere programmate ed attuate forme di affiancamento, prevedendo obbligatoriamente per il personale esperto prossimo al collocamento i quiescenza un periodo di sei mesi di "tutoraggio".

Le SS.LL. pertanto provvederanno ad impartire le opportune disposizioni per la puntuale osservanza delle indicazioni contenute nella presente direttiva, in conformità a quanto stabilito dalla norma indicata in oggetto.

Si inoltra copia della presente all'U.R.P per la pubblicazione sul sito dell'Azienda

IL RESPONSABILE DELLA U.O.S.

(Dott. Giuseppe Campisi)

IL DIRETTORE DELLA U.O.C.

(Dr.ssa Mariagiuseppina Montagna)

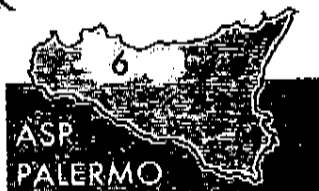


IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

(Dr. Gaetano La Corte)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: DOTTOR ANTONINO RAGUSA

TELEFONO. N 091 703 39 52 C:\Users\ragusa\Desktop\circolari 2014\formazione_personale_art_23_PTPC.doc



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Dipartimento Gestione delle Risorse Umane

Servizio Stato Giuridico

U.O. "Stato Matricolare e Rilevazione Presenze"

Via Pindemonte, 88 – 90129 Palermo

Telefono. 091/7033912 – FAX 091/7033951

EMAIL: matricolare@ausl6palermo.org

WEB www.ausl6palermo.org

DATA 10/05/2010

RII

PROT. N° SG3 10915

Al Direttori dei Dipartimenti Amministrativi e Sanitari
Al Direttore del S.I.M.T. CEFALU
Ai Direttori dei Distretti Sanitari Aziendali
Ai Direttori F.I.O. dei PP.OO. Aziendali
Ai Responsabili amministrativi dei PP.OO. e dei Distretti Sanitari
Ai Responsabili delle UU.OO. in staff alla Direzione Aziendale
Al Responsabile dell'U.R.P.

LORO SEDI

OGGETTO: SOSTITUZIONE DIPENDENTI COLLOCATI A RIPOSO

Si evidenzia l'opportunità che, le SS.LL. in occasione del collocamento a riposo o comunque della risoluzione del rapporto di lavoro di dipendenti cui sia affidata, in maniera quasi esclusiva, la cura di determinati adempimenti, prima del termine del rapporto di lavoro, individuino altri dipendenti che saranno loro affiancati, al fine di consentirne un'adeguata formazione, con l'acquisizione del bagaglio di conoscenze idoneo a garantire piena autonomia ed assicurare la continuità del servizio.

Le SS.LL. provvederanno ad impartire le opportune disposizioni per la puntuale osservanza delle indicazioni contenute nella presente direttiva

Si inoltra altresì copia della presente all'U.R.P per la pubblicazione sul sito dell'Azienda, nell'apposita sezione "Documenti/Circolari".

IL RESPONSABILE DELLA U.O.
(Dott.ssa Maria Teresa Badalà)

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
(Dr. Giuseppe Andaloro)

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
(Dr. Gaetano La Corte)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: *Dottor Antonino Ragusa*
TELEFONO 091-7033952

C:\Documents and Settings\salvatore.locacciato\Impostazioni locali\Temporary Internet
Files\Content.IE5\3GRF5W3W\circolare_SG3_10915_10_5_2010.doc