

DIPARTIMENTO RISORSE UMANE,
SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI
U. O. C. GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE
U. O. S. GESTIONE TRATTAMENTO ECONOMICO, FONDI, FLUSSI, BUDGET E APPLICAZIONI
CONTRATTUALI

Via Pindemonte n.88 90129 -Palermo
Tel.091-7033812-Fax 091-7033814
E-mail:gabrielepapacelli@asppalermo.org

Prot.n. 10859

Palermo, lì 08 MAG. 2018

Ai Direttori dei Dipartimenti Sanitari Aziendali
(e in loro assenza ai Direttori delle UU.OO.CC. afferenti)
Al Direttore del Dipartimento Risorse Economico-Finanziarie
Patrimoniale, Provveditorato, e Tecnico
Ai Direttori delle UU.OO.CC. Coordinamento Amministrativo
PP.OO. Aziendali
Ai Direttori Medici/Responsabili FF.II.OO. dei Presidi Ospedalieri
Ai Direttori dei Distretti Sanitari Aziendali
Al Direttore della U.O.C. Coordinamento Staff Strategico
Al Direttore della U.O.C. Programmazione controllo di gestione-SIS
Al Direttore della U.O.C. Legale
Al Direttore della U.O.C. Psicologia
Al Direttore della U.O.C. Servizio Prevenzione e Protezione
Al Responsabile della U.O.S. Sorveglianza Sanitaria
Al Responsabile della U.O.S. Comunicazione e Informazione
Al Responsabile dell'Ufficio Relazioni Sindacali

e,p.c. Al Commissario
Al Direttore Sanitario
Al Direttore Amministrativo

OGGETTO: : Attribuzione assegno per il nucleo familiare 2018/2019

La presente per segnalare che ai fini dell'attribuzione dell'assegno per il nucleo familiare per il periodo 1° Luglio 2018 - 30 Giugno 2019 è necessario che i dipendenti aventi diritto dichiarino sotto la loro responsabilità di essere in possesso dei requisiti di legge.
La dichiarazione dovrà essere resa utilizzando il modulo allegato alla presente ,e dovrà essere consegnata alla Macrostruttura/ UOC di appartenenza **entro e non oltre il 20 Giugno 2018, che avrà cura di inoltrarla tempestivamente alla U.O.C. Gestione Economica e Previdenziale.**

Al riguardo, si precisa che:

- per l'attribuzione dell'assegno di che trattasi è necessario che il reddito complessivo, rapportato alla composizione del nucleo familiare, non superi i limiti stabiliti ogni anno dalla legge e le cui tabelle sono disponibili sul sito www.inps.it;
- il reddito da considerare – riferito all'anno 2017 – è costituito da quello del richiedente e di tutte le persone che compongono il nucleo familiare ed ai fini del diritto all'assegno si considera la somma dei redditi complessivi assoggettabili all'IRPEF e dei redditi di qualsiasi natura, compresi - se superiori ad € 1.032,91 – quelli esenti da imposta e quelli soggetti a ritenuta alla fonte, nonché quelli a tassazione separata;

- l'assegno spetta a condizione che la somma dei redditi derivanti da lavoro dipendente, da pensione o da altre prestazioni conseguenti ad attività lavorativa dipendente (integrazione salariale, disoccupazione, etc....) riferita al nucleo nel suo complesso, ammonti almeno al 70% dell'intero reddito familiare.

In proposito, si ricorda - altresì - che fanno parte del nucleo familiare:

- il richiedente l'assegno;
- il coniuge non legalmente ed effettivamente separato;
- i figli o equiparati di età inferiore ai 18 anni;
- i figli o equiparati di età compresa tra i 18 ed i 21 anni, purchè studenti o apprendisti, se il nucleo familiare è composto da più di tre figli di età inferiore a 26 anni;
- i figli maggiorenni inabili che si trovano, per difetto fisico o mentale, nella assoluta e permanente impossibilità di dedicarsi ad un proficuo lavoro;

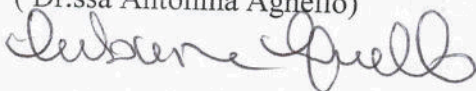
Al modulo per la richiesta dell'ANF vanno allegate:

- la fotocopia dei codici fiscali dei familiari a carico, oltre alla fotocopia dei documenti di riconoscimento del richiedente e del coniuge in corso di validità;
- in caso di separazione o divorzio, la copia della sentenza del Tribunale;
- in caso di nuclei numerosi (ovvero nuclei costituiti da almeno quattro figli al di sotto dei 26 anni di età) certificazione attestante la condizione di studente o apprendista per i figli tra i 18 ed i 21 anni;
- in caso di familiare disabile, occorre produrre la relativa documentazione sanitaria.

Le SS.LL. sono invitate a dare ampia diffusione a tutto il personale assegnato del contenuto della presente circolare.

Il Responsabile della U.O.S. Comunicazione e Informazione avrà cura di disporre la pubblicazione della presente sul sito web aziendale.

Il Direttore della U.O.C
(Dr.ssa Antonina Agnello)



Il Direttore del Dipartimento
(Dr.Sergio Consagra)



Il responsabile del procedimento (Collaboratore Amministrativo Prof. Dr. Gabriele Palpacelli)



AL COMMISSARIO DELL'A.S.P. PALERMO

OGGETTO: Domanda per l'attribuzione dell'assegno nucleo familiare (01/07/18 – 30/06/19)

Dipendente _____ Matr. _____

C.F. _____ Qualifica _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

residente in _____ via _____ n. _____

stato civile _____, dipendente di questa ASP ed in servizio presso

P.O./Distretto/Dipartimento _____ tel. N. _____

CHIEDE

() l'attribuzione dell'assegno per il nucleo familiare a decorrere dall'01/07/18;

() la rideterminazione dell'assegno nucleo familiare a decorrere dal _____ -

(barrare la casella corrispondente) ed a tal fine, ai sensi degli artt. 46/47 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

A. Che il proprio nucleo familiare, compreso il sottoscritto, è costituito come segue:

Cognome e nome Codice fiscale Luogo e data di nascita Relazione di parentela

1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
7)			
8)			

B. Che la persona indicata al n. ___ si trova, a causa di infermità o difetto fisico o mentale, nell'assoluta e permanente impossibilità di svolgere un proficuo lavoro ovvero, se minorenni, ha difficoltà persistente a svolgere funzioni proprie della sua età (al riguardo si allega copia della relativa certificazione sanitaria);

C. Che il suo stato civile è il seguente: celibe/nubile; coniugato; separato legalmente ed effettivamente; divorziato, vedovo (barrare la condizione corrispondente al proprio stato civile);

D. Che la persona indicata al n. _____ è orfana;

E. Che per il proprio nucleo familiare né il sottoscritto, né il coniuge hanno chiesto, né richiederanno, altro trattamento di famiglia;

F. Che per il suddetto nucleo familiare non è stato richiesto, né si richiederà altro trattamento di famiglia da parte di soggetti che non compongono il nucleo familiare (ex coniuge, coniuge separato, convivente o altri).

I sottoscritti, a conoscenza di quanto previsto dall'art.75 del D.P.R. n. 445/2000 sulla decadenza dai benefici, eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, e dal successivo art.76 sulla responsabilità penale per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt.46/47 del D.P.R. n. 445/2000 dichiarano che le informazioni rese alle precedenti lettere _____ (indicare le lettere corrispondenti alle dichiarazioni rese) sono complete e veritiere, impegnandosi a segnalare qualsiasi variazione della situazione dichiarata entro 30 giorni dal suo verificarsi.

Data _____

Firma del dipendente

Firma del coniuge

Al fine di cui sopra, il sottoscritto consapevole delle conseguenze civili e penali previste dalla normativa vigente per chi rende false dichiarazioni, rilascia la seguente dichiarazione concernente i redditi assoggettabili all'IRPEF, compresi quelli a tassazione separata, al lordo della deduzione e delle detrazioni d'imposta, nonché i redditi esenti da imposta o assoggettati a ritenuta alla fonte o ad imposta sostitutiva, in quanto di importo superiore a € 1.032,91 annui, percepiti nell'anno 2017 dai componenti il proprio nucleo familiare indicati al punto A):

Redditi	Mod. fiscale	Dichiarante	Coniuge non separato	Altri familiari	Reddito complessivo
Redditi da lavoro dipendente o assimilato					
Redditi a tassazione separata					
Redditi da terreni o fabbrica (compresa abitazione principale) o da lavoro autonomo					
Redditi esenti o assoggettati a ritenuta alla fonte a titolo di imposta o ad imposta sostitutiva, se di importo superiore ad € 1.032,91					
TOTALE					

REDDITO DA LAVORO DIPENDENTE Euro _____

REDDITO COMPLESSIVO Euro _____

DATA _____

FIRMA _____

N.B.- Allegare fotocopia documento d'identità del richiedente e del coniuge.
In caso di separazione o divorzio, allegare copia della sentenza del Tribunale.