



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO

C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DIREZIONE GENERALE

Via Giacomo Cusmano, 24- 90141 PALERMO

WEB www.ausl6palermo.org

DATA 24/02/2010

PROT. n. 4604/DGRU

Ai Direttori dei Dipartimenti Amministrativi e Sanitari
Al Direttore del Servizio Ospedalità Pubblica
Al Direttore del Servizio Ospedalità Privata
Al Direttore del Servizio di Medicina Legale e Fiscale
Al Direttore del S.I.M.T. CEFALU'
Ai Direttori dei Distretti Sanitari Aziendali
Ai Direttori F.I.O. dei PP.00. Aziendali
Ai Responsabili delle UU.OO. in staff alla Direzione Aziendale
Al Responsabile dell'U.R.P.
LORO SEDI

OGGETTO: UTILIZZO TESSERINO DI RICONOSCIMENTO

Per effetto del combinato disposto dell'art .55 novies del decreto legislativo n. 165 del 2001, introdotto dall'art. 69 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, e dell'art. 73 comma 2 del medesimo d.lgs. 150 in data 13 febbraio 2010 è entrata in vigore la norma che impone l'utilizzo del tesserino di riconoscimento ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche che svolgano attività a contatto con il pubblico.

E' da precisare che in ambito aziendale l'indubbia rilevanza attribuita all'impiego di tale strumento per l'ottimale svolgimento dei rapporti intrattenuti con l'utenza, ha già condotto nel tempo all'emanazione di apposite direttive di eguale oggetto, fra le quali, per fare riferimento soltanto a quelle degli ultimi due anni, la n. 23576/DGRU del 29.10.2008 e la n. 6159/DGRU del 13.03.2009, quest'ultima consultabile anche sul sito istituzionale dell'Azienda.

Pertanto, in linea di continuità con le menzionate direttive, nel ribadire che l'utilizzo del tesserino integra un preciso dovere d'ufficio del dipendente, oggi ancor più pregnante stante l'ultima disposizione legislativa, si torna a richiamare l'attenzione a che le SS.LL. provvedano con costanza all'esecuzione dei seguenti adempimenti:

- a) verificare che il personale in servizio a qualsiasi titolo presso le strutture dirette sia in possesso del tesserino e che, per quello ancora sprovvisto, si sia adempiuto all'obbligo di trasmissione dell'apposito modulo per il rilascio allegato alla circolare n. 23576/DGRU del 29.10.2008 (si rammenta che il modulo, debitamente compilato per ciascun dipendente, sottoscritto dal Responsabile della U.O. di appartenenza e corredato da n. 2 foto formato tessera, va inoltrato al Dipartimento Gestione Risorse Umane competente al rilascio);
- b) vigilare sull'obbligo di uso del predetto tesserino da parte del personale assegnato a qualsiasi titolo alle strutture dalle SS.LL. dirette e segnalare gli eventuali trasgressori, nel caso di reiterati comportamenti omissivi, ai fini dell'applicazione delle conseguenti sanzioni.

I dirigenti responsabili in indirizzo avranno cura di assicurare la massima divulgazione della presente circolare a tutto il personale.

L'U.R.P. è incaricato di provvedere alla pubblicazione della presente sul sito aziendale.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dr. Antonino Candela)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dr.ssa Anna Rita Mattaliano)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Salvatore Cirignotta)