

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 - 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 058417600829

Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo
Organizzativo e Affari Generali
UOC Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo
U.O.S. Acquisizione e amministrazione risorse umane
Via Pindemonte, 88 - 90129 Palermo
Telefono. 091/7033912 - FAX 091/7033972
EMAIL: matricolare@asppalermo.org
WEB www.asppalermo.org

16 MAG. 2012

DATA _____
Rif. _____

PROT. N° SG2

13971

Ai Direttori dei Dipartimenti Sanitari
Ai Direttori dei Distretti Sanitari
Ai Direttori F.I.O. dei PP.OO.
Ai Coordinatori sanitari e amministrativi dei distretti ospedalieri
Al Direttore della UOC Progettazione e manutenzioni
Al Direttore della UOC Provveditorato
Al Direttore della UOC Facility management
Al Direttore della UOC Bilancio e programmazione
Al Direttore della UOC Contabilità analitica e patrimonio
Al Direttore della UOC Contabilità generale e gestione tesoreria
Al Coordinatore delle UU.OO. in staff alla Direzione Aziendale
Al Responsabile dell'U.R.P.

LORO SEDI

OGGETTO: assenze retribuite ex artt. 22 e 23, comma 1, ultimo alinea del CCNL 1994-1997 e s.m.i. Area Dirigenza S.P.T.A. e Dirigenza Medica

Si rende noto che l'A.R.A.N., con propria nota prot. n. 0010561/2012 del 06/04/2012, ha dato riscontro ad apposito quesito posto da questo Dipartimento con nota prot. n. 5872 del 29/02/2012, in merito all'obbligo di presentazione di documentazione giustificativa per l'assenza in oggetto da parte del personale della Dirigenza, già previsto in ambito aziendale dalla direttiva prot. n. 18603 del 07/07/2011 (come integrata dalla circolare prot. n. 22048 del 10/08/2011) e più diffusamente nella direttiva prot. n. 10944/DGRU del 07/05/2009.

Nell'ambito del parere fornito, di cui appare opportuno trasmettere copia per pronta lettura, l'A.R.A.N. **precisa che la disciplina del rapporto di lavoro del personale con qualifica dirigenziale è diversa da quella del comparto e si basa sul principio dell'autoresponsabilizzazione**, (richiamando in proposito il contenuto dell'art. 14 del CCNL 03/11/2005, che consente al Dirigente di organizzare la propria presenza in servizio), pur sussistendo l'obbligo anche per la dirigenza di comunicare le proprie assenze, ivi comprese quelle effettuate a tale titolo.

Nulla vieta che l'Azienda prosegua l'A.R.A.N., in relazione alle esigenze di servizio, possa verificare la sussistenza dei particolari presupposti dell'assenza, o che l'evento o il fatto che ne dà diritto si sia effettivamente verificato, pur senza entrare nel merito dello stesso e valutare anche l'opportunità di assumere iniziative per la formulazione di indirizzi organizzativi attinenti alla specifica materia.

Tutto ciò premesso nel confermare l'esigenza di vigilare anche sulle modalità di giustificazione di questo tipo di assenza, in conformità alle direttive sopra richiamate, non si può fare a meno di evidenziare come l'A.R.A.N. abbia in primo luogo messo in risalto il particolare carattere del rapporto di lavoro della Dirigenza, di tipo fiduciario, che ne deve improntare tutti gli aspetti, anche sotto il profilo dei controlli, che non possono assumere connotati di eccessiva fiscalità, pena lo svilimento della figura professionale del dirigente, e la dequalificazione del rapporto di collaborazione, anche tenuto conto dei rispettivi ambiti di responsabilità.

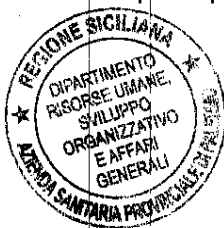
Si rammenta altresì che il ricorso all'autocertificazione è sostanzialmente divenuto obbligato, per effetto delle modifiche introdotte dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 in materia di certificazioni delle

PP. AA. in luogo delle quali, ormai utilizzabili solo nei rapporti fra privati, dovranno sempre essere prodotte le relative dichiarazioni sostitutive.

Il Coordinatore delle UU.OO. in staff alla Direzione Aziendale provvederà a diramare alle stesse la presente direttiva.

Si inoltra altresì copia della presente all'U.R.P per la pubblicazione sul sito dell'Azienda.

IL DIRETTORE F. F. DELLA U.O.C.
(Dott.ssa Maria Teresa Badalà)



IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
(Dr. Gaetano La Corte)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: DOTTOR ANTONINO RAGUSA

TELEFONO. N 091 703 39 52

C:\Documents and Settings\Administrator\Desktop\circolari\pp_r_dir_att.doc

ARAN

AGENZIA PER LA
RAPPRESENTANZA
NEGOZIALE
DELLE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI

Direzione

ARAN - Protocollo Uselta



N. 0015061/2012 del 06/04/2012

UFFICIO GESTIONE
DIREZIONE
UFFICIO ORGANIZZATIVO

DONI SINDACALI

II^a Azienda Ospedaliera di Palermo

Via G. Cusmano, 24

PALERMO

UFFICIO ORGANIZZATIVO 24 APR. 2012 Prot. n. 11.66.3

Rif. A.R.N. 9068/06.03.2012

Oggetto: assenze retribuite ex art. 23 del CCNL dell'area della dirigenza M.V. del 5/12/1996.

Con lettera del 29/02/2012, codesta Azienda ha chiesto chiarimenti in ordine alla disciplina contrattuale citata in oggetto.

In particolare si desidera sapere se i tre giorni all'anno di assenze retribuite per "particolari motivi personali e familiari", devono essere giustificati documentalmente, come stabilito per analoga clausola contrattuale per il personale del Comparto.

Al riguardo occorre precisare che la disciplina del rapporto di lavoro del personale con qualifica dirigenziale è diversa da quella del comparto e si basa sul principio dell'autoresponsabilizzazione del dirigente.

L'art. 14 del CCNL del 3 novembre 2005, infatti, stabilisce che sia il dirigente ad organizzare la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro per correlarlo alle esigenze della struttura cui è preposto, tenendo conto della natura e delle caratteristiche dell'incarico che gli è stato conferito. In ogni caso, occorre richiamare il principio generale in base al quale il dirigente è tenuto a comunicare all'Amministrazione le assenze dal servizio, nell'ambito delle quali sono ricomprese anche quelle effettuate a tale titolo. Ciò nonostante, nulla vieta che l'Azienda anche in relazione alle specifiche esigenze di servizio, possa verificare la sussistenza dei particolari presupposti che lo hanno indotto a effettuare l'assenza oppure che l'evento e/o il fatto che dà diritto all'assenza sia, in effetti, verificato senza entrare nel merito dello stesso. Inoltre, l'Azienda può valutare anche l'opportunità di assumere iniziative per la formulazione di indirizzi organizzativi attinenti alla specifica materia.

IL DIRIGENTE GENERALE

(dr.ssa Elvira GENTILE)

E. fur *Elvira Gentile*