

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 - 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo
Organizzativo e Affari Generali
UOC "Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo"
U.O.S. "Amministrazione risorse umane e
Vertenze e procedimenti disciplinari"
Via Pindemonte, 88 - 90129 Palermo
Telefono: 091/7033905 - FAX 091/7033951
EMAIL: vertenze@asppalermo.org
WEB www.asppalermo.org

30 MAG. 2013

DATA _____
Rif. _____

PROT. N° SG5

12340

Ai Direttori dei Dipartimenti Amministrativi
Ai Direttori dei Dipartimenti Sanitari
Ai Direttori dei Distretti Sanitari
Ai Direttori F.I.O. dei PP. OO.
Ai Coordinatori amministrativi dei distretti ospedalieri
Al Coordinatore amministrativo dell'Area territoriale
Al Coordinatore sanitario dell'Area territoriale
Al Direttore della UOC Bilancio e programmazione
Al Direttore della UOC Contabilità analitica e patrimonio
Al Direttore della UOC Contabilità generale e gestione tesoreria
Al Direttore della UOC Programmazione e organizzazione
delle attività di cure primarie
Al Direttore della UOC Integrazione socio-sanitaria
Al Direttore della UOC Medicina Legale
Al Direttore della U.O.C. Coordinamento staff strategico
Al Direttore della U.O.C. Psicologia
Al Direttore della U.O.C. Servizio prevenzione e protezione
Al Responsabile della UOS Gestione contenzioso
Al Responsabile della UOS Contenzioso del lavoro
Al Responsabile della UOS Gestione sinistri del personale
Al Responsabile della UOS Sorveglianza sanitaria
Alla UOS Professioni sanitarie infermieristiche ed ostetriche
Alla UOS Servizio sociale professionale
All'Ufficio Relazioni con il Pubblico

LORO SEDI

OGGETTO: obbligo fruizione ferie residue anno 2012 entro il 30/6/2013 - programmazione ferie 2013

Si fa riferimento alla copiosa corrispondenza intervenuta in ordine alla fruizione delle ferie, ed in particolare alle circolari diramate in occasione dell'approssimarsi delle scadenze fissate dalle disposizioni contrattuali.

Al riguardo si ribadiscono le disposizioni emanate affinché le SS.LL, qualora non abbiano opportunamente provveduto in tempo utile attraverso la predisposizione di appositi piani ferie annuali, procedano senza indugio, per il personale appartenente alla macrostruttura diretta, anche tramite il ricorso al collocamento d'ufficio in ferie e con turni compatibili con le esigenze di servizio:

- a) ad organizzare la fruizione delle ferie residue dell'anno 2012, (intendendosi per tali quelle che al 31/12/2012, siano state rinviate regolarmente per esigenze di servizio o personali dei dipendenti, entrambe formalmente documentate), entro la inderogabile scadenza prevista dalle vigenti disposizioni contrattuali, che come è noto è stabilita nel 30/06/2013;
- b) a programmare il godimento delle ferie pertinenti il corrente anno entro la scadenza del 31/12/2013, fatte salve le cennate ipotesi di deroga fissate dalle norme contrattuali, che ne consentono il rinvio massimo fino al 30/06/2014, previa, anche in questo caso, sistematica programmazione.

Appare il caso di evidenziare che l'eventuale inosservanza delle suindicate disposizioni, le cui scadenze sono previste da norme legislative e contrattuali vigenti potrebbe formare oggetto di valutazione negativa e comportare diretta responsabilità amministrativa-contabile delle SS.LL. in indirizzo nonché dei dirigenti delle singole UU.OO..

Si raccomanda di assicurare la massima divulgazione della presente, anche mediante affissione ai rispettivi albi.


Si inoltra altresì copia della presente all'U.R.P. per la pubblicazione sul sito dell'Azienda.

IL RESPONSABILE DELLA U.O.S.
(Dott. Giuseppe Campisi)

IL DIRETTORE DELLA U.O.C.
(Dr.ssa Mariagiuseppina Montagna)



IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
(Dr. Gaetano La Corte)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: DOTTOR ANTONINO RAGUSA 
TELEFONO. N 091 703 39 52
C:\Users\ragusa\Desktop\circolari\ferie_giu_2013.doc