



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo
Organizzativo e Affari Generali

UOC "Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo"

U.O.S. "Amministrazione risorse umane e
Vertenze e procedimenti disciplinari"

Via Pindemonte, 88 – 90129 Palermo

Telefono. 091/7036524 – FAX 091/7033951

EMAIL: gestionegiuridica@pec.asppalermo.org

WEB www.asppalermo.org

DATA 28 FEB. 2019

Rif.

PROT. N° SG5 476

Ai Direttori dei Dipartimenti Amministrativi e Sanitari
(o, in mancanza ai direttori delle U.O.C. afferenti)
Ai Direttori dei Distretti Sanitari
Ai Direttori ed ai Responsabili F.I.O. dei PP. OO.
Ai Direttori delle UU.OO.CC. di Coordinamento Amministrativo dei PP. OO.
Al Direttore della U.O.C. Coordinamento staff strategico
Al Direttore dell'U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione
Al Direttore f. f. della U.O.C. Psicologia
Al Direttore della U.O.C. Servizio prevenzione e protezione
Al Direttore dell'U.O.C. Legale
Al Responsabile della U.O.S. Sorveglianza sanitaria
Alla U.O.S. Servizio sociale professionale
Al Responsabile U.O.S. Educazione e promozione della salute aziendale
Al Responsabile della U.O.S. Comunicazione e Informazione

LORO SEDI

OGGETTO: CONTROLLO PRESENZE PERSONALE ASSEGNATO

Si fa seguito alle precedenti circolari diramate in materia di controllo sulle presenze e sul rispetto dell'orario di lavoro per il personale assegnato alle UU. OO. dirette da parte dei rispettivi Direttori delle Unità Operative complesse/Responsabili delle Unità Operative semplici ed alle correlative responsabilità, l'ultima della quali recante il n. prot. 26787/DRU del 05/12/2018, regolarmente consultabile sul sito Aziendale, come le precedenti.

Al riguardo il Dipartimento scrivente ritiene opportuno evidenziare che uno strumento ulteriore per la realizzazione di questo controllo è costituito dall'accesso diretto, secondo profili appositamente riservati ai suddetti Direttori/Responsabili, al sistema di rilevazione presenze in dotazione all'Azienda, che consente di verificare in tempo reale le singole situazioni dei dipendenti (si citano ad esempio ovviamente non esaustivo, il debito orario, la frequenza delle assenze, l'accesso arbitrario al posto di lavoro in caso di assenza già programmata, mancate timbrature in ipotesi di uscite per servizio eccetera).

A tal fine, qualora non lo avessero già fatto, le SS. LL. possono provvedere a ritirare le relative credenziali di accesso contattando l'Ufficio Centralizzazione Presenze, al numero di telefono 0917033920 (Collaboratore Tecnico Professionale – Programmatore Sig. Galatioto Giuseppe), anche per ricevere tutti i chiarimenti che riterranno opportuno richiedere.

Le SS. LL., nell'ipotesi in cui la Struttura diretta comprenda articolazioni interne (UU.OO.CC. o UU.OO.SS), avranno cura di diffondere il contenuto della presente anche presso i relativi Direttori/Responsabili, affinché si attivino a loro volta per il ritiro delle credenziali in parola.

Si inoltra copia della presente al Responsabile della U.O.S. Comunicazione e Informazione per la pubblicazione sul sito dell'Azienda.

IL RESPONSABILE DELLA U.O.S.

(Dott. Tullio Conti)

IL DIRETTORE DELLA U.O.C.

(Dott. Giuseppe Campisi)



IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

(Dott. Sergio Consagra)