



g AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 Palermo
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829
TEL. 091 7032995
FAX 091/7032336
DIREZIONE GENERALE
Email
direzione generale@asppalermo.org

02 AGO 2022

Palermo li, _____

Prot. n° ASP/0148587

Ai Direttori dei Dipartimenti Amministrativi e Sanitari
(o, in mancanza ai Direttori delle UU.OO.CC. afferenti)
Ai Direttori dei Distretti Sanitari
Ai Direttori ed ai Responsabili delle Direzioni Sanitarie di Presidio
Ai Direttori delle UU.OO.CC. di Coordinamento Amm.vo
dei Presidi Ospedalieri e Territoriali – Aree 1,2 e 3
Al Direttore della U.O.C. Coordinamento staff strategico
Al Direttore dell'U.O.C. Programmazione Controllo di Gestione
Al Direttore f. f. della U.O.C. Psicologia
Alla U.O.C. Centro gestionale Screening
Al Direttore della U.O.C. Servizio prevenzione e protezione
Al Direttore dell'U.O.C. Legale
Al Direttore dell'UOC Sviluppo Gestionale dei Progetti Sanitari
Al Responsabile U.O.S. Educazione e promozione della salute aziendale
Alla U.O.S. Sistema informativo e statistico
Alla U.O.S. Sorveglianza sanitaria
Alla U.O.S. Servizio sociale professionale
Al Gruppo di lavoro c/o U.O.C. Coordinamento staff strategico

E P. C.

LORO SEDI

OGGETTO: obbligo fruizione ferie residue anno 2021– programmazione ferie 2022

E' noto che le vigenti disposizioni contrattuali stabiliscono che le ferie devono essere fruiti nel corso di ciascun anno solare (31 dicembre) o, nell'eventualità che indifferibili esigenze di servizio o personali (formalmente documentate) non l'abbiano reso possibile, al massimo entro il primo semestre dell'anno successivo (30 giugno); tali norme sono volte a garantire tanto il buon andamento e la funzionalità dei servizi, che il diritto del lavoratore finalizzato al recupero psico-fisico delle proprie energie.

In considerazione di ciò negli anni precedenti sono state emanate, a cadenza ciclica all'approssimarsi della su indicata scadenza, apposite direttive regolarmente diramate e pubblicate sul sito aziendale, nelle quali si è sempre richiamata all'attenzione dei responsabili delle varie articolazioni aziendali, la necessità di:

- procedere, per il personale appartenente alla struttura diretta, ad organizzare la fruizione delle ferie residue dell'anno precedente entro la su indicata scadenza del 30 giugno, anche tramite il ricorso al collocamento d'ufficio in ferie e con turni compatibili con le esigenze di servizi;
- programmare il godimento delle ferie pertinenti il singolo anno entro la scadenza del 31 dicembre, fatte salve le cennate ipotesi di deroga fissate dalle norme contrattuali, che ne consentono il rinvio massimo fino al 30 giugno successivo, previa, anche in questo caso, sistematica programmazione.

Si raccomanda alle SS.LL. la puntuale osservanza delle di quanto sopra e di impartire le opportune istruzioni agli operatori addetti alla rilevazione delle presenze per gli aspetti che coinvolgono direttamente la loro attività.

Si inoltra copia della presente al Gruppo di lavoro c/o l'U.O.C. Coordinamento staff strategico per la pubblicazione sul sito dell'Azienda.

Il Direttore della U.O.C. Trattamento Economico e
Previdenziale delle Risorse Umane Aziendali
(Dott.ssa Antonina Agnello)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Nora Virga)

Il Direttore del Dipartimento Risorse Umane
(Dott. Sergio Consagra)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Francesco Cerrito)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Daniela Faraoni)