



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 - 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

DIREZIONE GENERALE

Via Giacomo Cusmano, 24- 90141 PALERMO  
WEB [www.ausisipalermo.org](http://www.ausisipalermo.org)

<b>A. S. P. - PALERMO</b>		
U. R. P. - Ufficio Relazioni con il Pubblico		
★	26 NOV. 2009	★
Prot. n. <u>437 /URP</u>		

DATA 24 NOV. 2009PROT. n. 6711/DGRU

Ai Direttori dei Dipartimenti Amministrativi e Sanitari  
 Al Direttore del Servizio Ospedalità Pubblica  
 Al Direttore del Servizio Ospedalità Privata  
 Al Direttore del Servizio di Medicina Legale e Fiscale  
 Al Direttore del S.I.M.T. CEFALU'  
 Ai Direttori dei Distretti Sanitari Aziendali  
 Ai Direttori F.I.O. dei PP.OO. Aziendali  
 Ai Responsabili delle Segreterie  
     Direzione Generale  
     Direzione Amministrativa  
     Direzione Sanitaria  
     Collegio Sindacale  
 Ai Responsabili del Coordinamento Amm.vo PP.OO. Aziendali  
 Ai Responsabili delle UU.OO. in staff alla Direzione Aziendale  
 Al Responsabile dell' Ufficio Delibere Aziendale  
 Al Responsabile dell'U.R.P.  
 LORO SEDI

OGGETTO: timbratura badge per uscite dal servizio

Si rammenta che, come previsto in tutta le precedenti circolari emanate in materia, e confermato dai vigenti regolamenti aziendali sull'orario di lavoro, per tutti i dipendenti, a prescindere dalla posizione e dal ruolo rivestito, (Dirigenti e non, ivi compresi i Direttori di UOC) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, ivi compresi i contrattisti, **ed anche per il personale LSU.**, sussiste l'obbligo di rilevare a mezzo del badge qualsiasi allontanamento a carattere temporaneo dal servizio, ed il conseguente rientro, di qualunque durata.

Si raccomanda di avere cura di assicurare la massima divulgazione della presente a tutto il personale interessato e di vigilare sia sull'osservanza della medesima da parte dei dipendenti delle strutture dalle SS.LL. dirette, che sugli adempimenti posti a carico di ciascun responsabile, impartendo le necessarie disposizioni agli addetti ai controlli, onde evitare che, a seguito di verifiche interne od esterne, eventuali omissioni o l'accertata inosservanza della presente direttiva possa formare oggetto di valutazione negativa, e/o determinare diretta responsabilità amministrativa-contabile delle SS.LL. in indirizzo nonché dei dirigenti delle singole UU.OO., **per "culpa in vigilando" e per eventuale danno erariale;** ciò nella considerazione, più volte ribadita, che il pagamento degli emolumenti al personale presuppone che, da parte delle SS.LL., venga effettuata la verifica periodica e preventiva che i dipendenti assegnati, espletino regolarmente le ore di lavoro previste dal CCNL di categoria, senza assenze che comportino riduzione del trattamento economico.

Si trasmette copia della presente all'U.R.P. ai fini della pubblicazione sul sito aziendale nell'apposita sezione delle circolari.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Salvatore Cirignotta)