

22 DIC 2011

Regione Siciliana

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

DELIBERAZIONE N° 1095

DEL 28 DIC. 2011

OGGETTO: Presa d'atto Regolamento Prestiti

DIPARTIMENTO RISORSE UMANE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI
Proposta n. _____ del _____

QUADRO ECONOMICO PATRIMONIALE
BUDGET
BILANCIO 2011

N. Centro di Costo _____
N. Conto Economico _____
Ordine n. _____ del _____
Budget assegnato € _____
Budget già utilizzato € _____
Budget presenta atto € _____
Disponibilità residua di budget € _____

Non comporta ordini di spesa

Proposta n. 411 del 20/12/11

Il Responsabile del Procedimento

[Signature]

Il Responsabile dell'U.O.

Valutazione e Valutazione Risorse Umane

AL DIRIGENTE
Dott.ssa Tiziana Di Falco

[Signature]

DIPARTIMENTO
RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE
E PATRIMONIALE

Annotazione contabile effettuata:

entro la disponibilità di budget assegnato

oltre la disponibilità di budget assegnato

Il Direttore della UOC
Bilancio e Programmazione

Il Direttore del Dipartimento
Risorse Economico-Finanziarie

Nota: nel caso di più centri di costo, alla presente si devono allegare le schede di rilevazione dati di contabilità generale ed analitica.

L'anno duemilaundici, il giorno ventotto del mese di Dicembre, nei locali della Sede Legale di via Giacomo Cusmano n. 24 - Palermo, il Direttore Generale Dr. Salvatore Cirignotta nominato con DPRS n. 332 del 31. agosto 2009, assistito dal Dr. Emilio Morzante quale Segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata:

Il Direttore del Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali
Dott. Gaetano La Corte

- Visto il DPR 5 gennaio 1950, n.180, Titolo II Della Cessione degli Stipendi e dei Salari degli Impiegati e Salariati dello Stato .
- Visto l'art.1269 del Codice Civile
- Vista la Circolare n.1/ RGS del 17.01.2011 del Ministero dell'Economia e delle Finanze
- Vista la Circolare n.8/E del 02.03.2011 dell'Agenzia delle Entrate
- Vista la Circolare n.30/ RGS del 20.10.2011 del Ministero dell'Economia e delle Finanze

Considerato che:

- questa amministrazione, alla luce delle sopracitate circolari ha provveduto ad elaborare l'allegato regolamento ;

Dato atto della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

Per le causali di cui sopra

PROPONE

-di-

- approvare il Regolamento Prestiti, per come formulato nell'allegato "A" facente parte integrante del presente provvedimento ;
- dare mandato alla U.O.S. Comunicazione e Informazione di pubblicare il presente regolamento sul sito aziendale

IL DIRETTORE FF DELLA UOC
Divisione giuridica e sviluppo organizzativo
(Dott.ssa Maria Teresa Badalà)

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
(Dott. Gaetano La Corte)

PARERI EVENTUALI DEI DIRETTORI AMMINISTRATIVO E SANITARIO
da richiedere a cura del D.G. ai sensi dell'art. 3 - comma 7 - del D.Lgs. 502/92 e s.m.i.

Sul presente atto viene espresso

parere _____ dal _____

DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Antonino Candela)

parere _____ dal _____

DIRETTORE SANITARIO
(Dott.ssa Anna Rita Mattaliano)

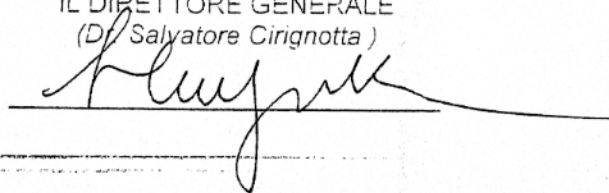
IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di deliberazione che precede, e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;
Visti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;
Ritenuto di condividerne il contenuto,
Assistito dal segretario verbalizzante

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente responsabile della struttura proponente

IL DIRETTORE GENERALE
(D. Salvatore Cirignotta)



Il Segretario verbalizzante

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
VERBALIZZANTE

D.ssa Emilia Maranga

REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE - PALERMO

ATTESTAZIONI

Deliberazione n° 1095 del 28 DIC. 2011

Il Responsabile
dell'Ufficio Deliberazioni

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo il 01 GEN. 2012

L'Addetto _____

è stata ritirata dall'Albo il _____

L'Addetto _____

Si attesta che contro la presente deliberazione non è pervenuto alcun reclamo


Si attesta che contro la presente deliberazione è pervenuto reclamo da:

Palermo, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

annotazioni: _____

libera_

 AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE	DIPARTIMENTO RISORSE UMANE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI	
"Regolamento PRESTITI"		pag. 1 di 6


ALLEGATO ALLA DELIBERA
N. 1095 DEL 28 DIC. 2011

REGOLAMENTO PRESTITI

Parte I : Cessione del quinto dello stipendio per prestito erogato da banche ,
finanziarie , e Istituto di Previdenza

Parte II : Delegazione convenzionale di pagamento per prestiti erogati da banche
convenzionate

h

 AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE	DIPARTIMENTO RISORSE UMANE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI	
"Regolamento PRESTITI"		pag. 2 di 6

Premessa

Il presente Regolamento disciplina le modalità di accesso agli istituti di *cessione del quinto dello stipendio e di delegazione convenzionale di pagamento* normati dal Titolo II della Legge 180/50, dall'articolo 1269 del codice civile e dalla Circolare n.1/RGS del 17.01.2011 del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Il dipendente pubblico e/o personale convenzionato può avvalersi dei seguenti istituti per ottenere prestazioni creditizie:

- Cessione del quinto dello stipendio per prestito erogato da Istituto di Previdenza, banche e finanziarie
- Delegazione convenzionale di pagamento per prestiti erogati da banche convenzionate

Le modalità di accesso al prestito Istituto di Previdenza sono regolate da specifiche circolari emanate periodicamente dallo stesso Istituto.


PARTE I

Cessione del quinto dello stipendio per prestito erogato da banche e finanziarie o Istituto di Previdenza

Art. 1

Il dipendente e/o personale convenzionato, per accedere ad un prestito presso Istituti Finanziari e Banche, può richiedere la cessione del quinto dello stipendio inoltrando apposita istanza per il rilascio del certificato di stipendio (v. modello allegato 1):

- al Dipartimento Gestione Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali U.O.C. Gestione economica e previdenziale, se presta servizio presso Strutture della Città di Palermo;
- presso gli uffici amministrativi dei Distretti o dei PP.OO. se presta servizio presso strutture della Provincia.

	DIPARTIMENTO RISORSE UMANE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI	
"Regolamento PRESTITI"		pag. 3 di 6

Art. 2

Entro il termine di 15 giorni, l'ufficio preposto provvede al rilascio del certificato stipendiale, che il richiedente dovrà presentare alla Banca e/o all'Istituto Finanziario al fine di ottenere l'Atto di Benestare che dovrà essere notificato all'ASP.

Art. 3


L'Ufficio competente, ricevuto l'Atto di Benestare da parte della banca e/o finanziaria, verificata la correttezza dei dati e la corrispondenza alla normativa, entro 15 giorni lo sottoscrive per la conseguente autorizzazione, specificandone la decorrenza e informando l'interessato.

Art. 4

L'accesso al prestito dell'Istituto di Previdenza è regolato da specifiche circolari emanate dallo stesso Istituto.

Per tale prestito il richiedente dovrà utilizzare l'apposito modulo scaricato dal sito dell'Istituto stesso; la modulistica prevede la compilazione, a cura dell'Amministrazione, della dichiarazione dimostrativa dello stipendio.

In base alla comunicazione dell'Istituto di Previdenza dell'avvenuta concessione del prestito, dell'importo erogato e del numero di quote mensili deliberato dallo stesso istituto, l'ufficio competente provvederà ad operare le trattenute sulle competenze del dipendente e/o personale convenzionato a decorrere dal 2° mese successivo a quello della concessione.

	DIPARTIMENTO RISORSE UMANE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI	
"Regolamento PRESTITI"		pag. 4 di 6

PARTE II

Delegazione convenzionale di pagamento per prestiti erogati da banche convenzionate

Art. 1

La delegazione convenzionale di pagamento è l'incarico che il dipendente e/o personale convenzionato affida alla Amministrazione – a fronte degli emolumenti spettanti per la prestazione di lavoro e a condizione che la stessa accetti di obbligarsi – di pagare un istituto esercente il credito, in virtù dell'avvenuta sottoscrizione di un contratto di finanziamento.

Art. 2


Il richiedente il prestito può avvalersi dello strumento della delegazione convenzionale di pagamento in presenza dei seguenti presupposti:

- esistenza di una convenzione tra l'Amministrazione e gli istituti interessati nella quale, tra i vari aspetti, sia in particolare specificato l'onere amministrativo posto a carico degli stessi, unitamente alla indicazione delle modalità di versamento ed ai consequenziali obblighi;
- la delegazione di pagamento deve avere ad oggetto un contratto di finanziamento.

Art. 3

I limiti alla delegazione di pagamento sono fissati dal D.P.R. n. 180/1950.

La quota totale delegabile non può superare un quinto dello stipendio mensile al netto delle ritenute di legge a titolo previdenziale e fiscale (articoli 5 e 65 del D.P.R. n. 180/1950); in caso di concorso della delegazione convenzionale con la cessione del quinto dello stipendio, il

	DIPARTIMENTO RISORSE UMANE, SVILUPPO ORGANIZZATIVO E AFFARI GENERALI	
"Regolamento PRESTITI"		<i>pag. 5 di 6</i>

totale delle somme trattenute non può, ordinariamente, superare il 40 % dello stipendio mensile, al netto delle ritenute di legge a titolo previdenziale e fiscale, salvo casi straordinari che l'Amministrazione è chiamata a valutare, fornendo uno specifico e motivato assenso (articolo 70 del D.P.R. n. 180/1950 e articolo 66 del D.P.R. 28 luglio 1950, n. 895).

Art. 4

Il dipendente e/o personale convenzionato, per accedere alla delegazione convenzionale di pagamento deve inoltrare apposita istanza (v. modello allegato 1):

- al Dipartimento Gestione Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali U.O.C. Gestione economica e previdenziale, se presta servizio presso Strutture della Città di Palermo;
- presso gli uffici amministrativi dei Distretti o dei PP.OO. se presta servizio presso strutture della Provincia .

Art. 5

L'Ufficio competente verificherà l'esistenza dei requisiti soggettivi dell'istante, nonché il rispetto delle clausole previste nella vigente convenzione stipulata con l'istituto delegatario.

La trattenuta ed il susseguente versamento a favore dell'istituto delegatario mutuante potranno avvenire soltanto dopo l'acquisizione dall'istituto delegatario stesso dell'attestazione sull'effettiva avvenuta somministrazione del finanziamento al richiedente.

Art.6

Determinazione degli oneri amministrativi

La misura degli oneri amministrativi che gli istituti delegatari, per fruire del servizio si obbligano a ristorare all'ASP di Palermo è la seguente:



Tipologia	Attività	Onere (euro)	Periodicità
Contratti di finanziamento	Ricezione istanze ed istruttoria	€ 18,00 (diciotto)	una tantum
	Trattenute, verifiche periodiche, variazioni, versamenti e rendicontazione	€ 2,05 (due/05)	mensile
Contratti di assicurazione e contribuzioni per posizioni previdenziali integrative	Ricezione istanze ed istruttoria	€ 9,00 (nove)	una tantum
	Trattenute, versamenti e rendicontazione	€ 0,65 (0/65)	mensile

Ogni due anni gli importi esposti in tabella possono essere soggetti a valutazione, per il loro eventuale aggiornamento in aumento o in diminuzione, in relazione alle variazioni intervenute degli oneri amministrativi sostenuti per le attività connesse alle delegazioni convenzionali.

Art. 15

MODALITA' DI VERSAMENTO E CONTROLLI

Il versamento degli oneri amministrativi, come specificati nella tabella riportata al precedente art. 14, va effettuato a mezzo

- c.c. bancario IT56U0100504600000000200015 intestato all' ASP di Palermo

oppure

- direttamente presso la U.O.C. Provveditorato- Ufficio Economato sito in Palermo via Pindemonte 88

Al Direttore del Dipartimento Risorse Umane,
Sviluppo Organizzativo e Affari Generali

Al Direttore dell'U.O.C. Gestione Economica e
Previdenziali

ASP di Palermo

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

domiciliato/a a _____

Indirizzo _____

recapito telefonico _____

in servizio presso _____ tel _____

ufficio _____

con la posizione funzionale di _____

CHIEDE



Il rilascio di n. _____ certificati di stipendio in carta libera per uso cessione
del V dello stipendio.

Palermo, li _____

Firma
