

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo  
e Affari Generali

U.O.C. Gestione Giuridica e Sviluppo Organizzativo  
U. O.S. Amministrazione Risorse Umane, Vertenze e  
Procedimenti Disciplinari

Via Pindemonte n. 88 - 90129 – PALERMO  
Telefono 091 703 3905-3919 - FAX 091 7033951

EMAIL : [vertenze@ausl6palermo.org](mailto:vertenze@ausl6palermo.org)  
WEB: [www.ausl6palermo.org](http://www.ausl6palermo.org)

19 GEN. 2015

DATA \_\_\_\_\_

PROT. 1089

#### UU.OO. della Direzione Aziendale

- Professioni sanitarie infermieristiche ed ostetriche (UOS)
- Professioni sanitarie di riabilitazione (UOS)
- Professioni sanitarie tecnico-sanitarie (UOS)

DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE E DELLA ORGANIZZAZIONE DELLE  
ATTIVITÀ TERRITORIALI E DELL'INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA  
UOC Integrazione Socio Sanitaria

DIPARTIMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE,  
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ  
OSPEDALIERE

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE VETERINARIO

DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE, DIPEN. PAT. E NEUROPSICHIATR. ADOL.

DIPARTIMENTO DELLA SALUTE DELLA DONNA E DEL BAMBINO

DIPARTIMENTO DI MEDICINA RIABILITATIVA  
RSA RIABILITATIVA ADULTI

DIPARTIMENTO DI DIAGNOSTICA DI LABORATORIO

DIPARTIMENTO DI DIAGNOSTICA PER IMMAGINI

DIPARTIMENTO DELLE ANESTESIE, DELLE TERAPIE INTENSIVE E DELLA TERAPIA  
DEL DOLORE

Distretto Sanitario n.33 di Cefalù (UOC)

Distretto Sanitario n.34 di Carini (UOC)

Distretto Sanitario n.35 DI Petralia Sottana (UOC)

Distretto Sanitario n.36 di Misilmeri (UOC)

Distretto Sanitario n.37 di Termini Imerese (UOC)

Distretto Sanitario n.38 di Lercara Friddi (UOC)

Distretto Sanitario n.39 di Bagheria (UOC)

Distretto Sanitario n.40 di Corleone (UOC)

Distretto Sanitario n.41 di Partinico (UOC)

Distretto Sanitario n.42 Palermo (UOC)

P.O. "Civico" di Partinico

P.O. "Dei Bianchi" di Corleone

P.O. "S. Cimino" di Termini Imerese

P.O. "Madonna SS. dell'Alto" di Petralia Sottana

P.O. "G.F. Ingrassia" di Palermo

C.R.A.S. VILLA DELLE GINESTRE

LORO SEDI

**OGGETTO** : Funzioni di coordinamento – Art. 10 CCNL 2000/2001. Verifica Annuale -

Si invitano le SS.LL., qualora non si sia provveduto, a dare seguito agli adempimenti stabiliti dall'art. 3 del Regolamento Aziendale di cui alla delibera n. 450 del 18/06/2010, relativamente alla verifica annuale dell'espletamento dell'incarico di coordinamento dei dipendenti interessati.


L'inosservanza dei succitati adempimenti comporta, per i dipendenti interessati, la revoca dell'Indennità di coordinamento, solo della parte variabile se attribuita in prima applicazione e sia della parte fissa e parte variabile se attribuita in seconda applicazione (successivamente al 01/09/2001).


La valutazione di cui al precedente art. 3 dovrà essere sintetizzata nella allegata scheda appositamente predisposta e pervenire direttamente alla scrivente U.O. .


Si coglie l'occasione per evidenziare la necessità procedere alla raccolta di tutte le valutazioni de quo ed inviarle con un'unica nota di trasmissione, onde evitare eccessive parcellazioni di attività.

Va da se poi che l'inoltro dovrà essere a cura esclusivamente della macrostruttura di appartenenza.

  
Il Dirigente Responsabile dell' U.O  
(Dr. Giuseppe Campisi)

  
Il Direttore dell'U.O.C.  
(Dr.ssa Mariagiuseppina Montagna)

  
Il Direttore del Dipartimento  
(Dr. Gaetano La Corte)

Il Responsabile del procedimento Sig.ra A. Umbertone 

**FUNZIONE DI COORDINAMENTO Art. 10 CCNL 98/2001**  
**VERIFICA ANNUALE AI SENSI DELL'ART. 3 REGOLAMENTO AZIENDALE n. 450 del 18/06/2010**

Anno di riferimento 2014

<b>MACROSTRUTTURA:</b>	
<b>UNITA' OPERATIVA :</b>	
<b>NOMINATIVO:</b>	<b>MATR.:</b>
<b>QUALIFICA:</b>	

Funzione conferita con delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>		<b>Valutazione da parte del Dirigente responsabile (positiva o negativa)</b>	<b>note</b>
a)	Capacità nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo e relazionale favorevole alla crescita dell'efficienza e dell'efficacia eliminando i possibili conflitti		
b)	Capacità di raggiungere determinati obiettivi		
c)	Capacità di valutare il potenziale professionale e di analizzare il fabbisogno formativo		
d)	Capacità di concorrere con il Dirigente alla gestione delle risorse, in linea con i documenti di budget aziendali		
e)	Capacità di introdurre metodi comportamentali nei confronti di ogni operatore, atti a segnalare disfunzioni tecniche delle apparecchiature o eventuali deficienze che possano inficiare la sicurezza nei luoghi di lavoro		

**SI CONFERMA L'INCARICO**

Il Dirigente Responsabile della U.O. \_\_\_\_\_

Firma del dipendente interessato per presa visione \_\_\_\_\_

Il Direttore della Macrostruttura  
\_\_\_\_\_