

REGIONE SICILIANA  
AZIENDA USL N° 6  
PALERMO

AVVISO NUOVE MODALITA' GRADUATORIE

Il Direttore Generale rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. 864 del 08/08/2008, è stato disposto, a parziale modifica del Regolamento in materia di valutazione titoli, di cui alla deliberazione n. 2474 del 29.09.2005 e s.m.i., che gli incarichi e/o le supplenze saranno conferiti secondo i criteri e le modalità di seguito elencati:

- la graduatoria per ogni profilo professionale sarà formulata di volta in volta in base alle disponibilità di accettazione che perverranno da parte di candidati, a seguito di seduta di convocazione per l'attribuzione dell'incarico e/o supplenza del profilo professionale e/o disciplina interessati, come da avviso che sarà pubblicato sul sito internet aziendale e presso l'albo del Dipartimento Gestione Risorse Umane, secondo le modalità previste dal citato Regolamento e precisamente come segue:
  - a) il numero dei posti e le sedi di assegnazione degli incarichi e/o delle supplenze da conferire saranno pubblicati il 1° ed il 3° venerdì di ogni mese sia sul sito internet aziendale ( [www.ausl6palermo .org](http://www.ausl6palermo.org)) che all'albo del Dipartimento Gestione delle Risorse Umane;
  - b) i candidati interessati dovranno dare la propria disponibilità per l'accettazione dell'incarico entro il giovedì successivo alla pubblicazione sul sito internet aziendale o a mezzo FAX 091 7033934 o recandosi personalmente presso i locali del Dipartimento Gestione delle Risorse Umane- Azienda USL n. 6- Via Pindemonte, 88, Padiglione 23, Palermo ;

- c) non saranno prese in considerazione disponibilità che perverranno successivamente al suddetto giorno ( giovedì), salvo i casi in cui entro il predetto giorno non dovessero pervenire altre disponibilità;
- d) qualora le convocazioni per il conferimento di incarichi e/o di supplenze dovessero andare deserte per indisponibilità di accettazione da parte dei candidati, saranno esperite due nuove successive convocazioni, secondo il succitato calendario;
- e) il personale incaricato in servizio presso l'Azienda durante il periodo di incarico e/o si dimetta prima della data di naturale scadenza dello stesso incarico non avrà titolo al conferimento di altro incarico e/o supplenza né per lo stesso profilo professionale e disciplina per il quale risulta incaricato né per altro profilo professionale e disciplina, senza che possa vantare alcun diritto e/o pretesa;
- f) il personale dipendente a tempo indeterminato dell' Azienda non avrà diritto al conferimento di incarichi o supplenze per lo stesso profilo e disciplina che in atto ricopre come disciplinati dal presente regolamento;
- la graduatoria sarà formulata esclusivamente dall'anzianità di servizio nel profilo professionale e/o disciplina a concorso o equipollente od affine, in mancanza di servizio: dall' anzianità della data di conseguimento del titolo di studio richiesto per l'accesso allo specifico profilo per il personale del Comparto e per il personale della Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa, mentre dall'anzianità della data di conseguimento della specializzazione per il personale della Dirigenza Medica, Veterinaria e Sanitaria;
  - a parità precede il più giovane di età;

- i candidati interessati all'attribuzione dell'incarico dovranno dare la propria disponibilità mediante l'allegato "1", parte integrante, in seno al quale dovranno dichiarare i requisiti specifici di ammissione e gli eventuali servizi prestati nello stesso profilo e/o disciplina a concorso o equipollente od affine, il candidato che non dichiara i titoli di carriera ( servizio nel profilo e/o disciplina a concorso) sarà posto in coda in graduatoria. A detta disponibilità dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità. Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni di disponibilità incomplete e prive del documento di riconoscimento. Le dichiarazioni prodotte formeranno oggetto di accertamento ai sensi del DPR n. 445/00;

Il presente avviso viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Lo stesso avviso sarà pubblicato all'Albo Aziendale sito in Via G. Cusmano, 24, Palermo e sul sito internet: [www.ausl6palermo.org/](http://www.ausl6palermo.org/)

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Dipartimento Gestione delle Risorse Umane – U.O. “ Concorsi e Assunzioni”- Azienda U.S.L. n° 6, sito in Palermo, Via Pindemonte n° 88- Padiglione 23. Tel. 091/7033942 – 3932- 3933 – 3935-3939-3940.

IL DIRETTORE GENERALE  
F.to Dr. Salvatore Iacolino

---

Oggetto: Accettazione incarico e/o supplenza di .....

Al Direttore Generale  
c/o Dipartimento Gestione Risorse Umane  
Azienda USL n. 6  
Via Pindemonte, 88 – Pad. 23  
90127 Palermo

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ( C.F. \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ - n. \_\_\_\_ cap. \_\_\_\_ -  
tel. \_\_\_\_\_ - dichiara la propria disponibilità ad accettare  
l'incarico e/o la supplenza di \_\_\_\_\_ (indicare  
il profilo professionale e/o la disciplina, ove prevista).

A tal fine il sottoscritto dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

01) di essere in possesso del seguente titolo di studio  
..... conseguito in data  
....., presso .....

02) dei seguenti ulteriori specifici requisiti di ammissione:  
- di aver conseguito la specializzazione in .....  
conseguita in data..... presso .....;  
- di essere iscritto all'albo professionale ..... presso.....  
dal ..... ad oggi;

03) di aver prestato servizio, con rapporto di impiego, presso le  
seguenti Pubbliche Amministrazioni:  
- ....., in qualità di .....  
dal ..... al .....

04) che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi  
comunicazione relativa all'accettazione dell'incarico di cui in  
oggetto è il seguente.....

\_\_\_\_\_ sottoscritt\_\_\_\_\_ si impegna a sottoscrivere nei giorni e nell'ora  
stabiliti da codesta Azienda, il contratto individuale di lavoro ai  
fini dell'immissione in servizio, fermo restando che qualora non  
dovesse presentarsi alla data prestabilita per la stipula di che  
trattasi \_\_\_\_\_ è tenut\_\_\_\_\_ a corrispondere all'Amministrazione  
a titolo di penale un'indennità pari a 15 giorni di retribuzione, così  
come previsto dal Regolamento Aziendale in materia, approvato  
con deliberazione n. 2474 del 29.09.2005 e s.m.i..

Luogo e data

IL Dichiarante

( Allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità)