|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMOC.F. e P. I.V.A.: 05841760829 |  |
| **DIPARTIMENTO PROVVEDITORATO TECNICO****U.O.C. Provveditorato** Via Pindemonte, 88 - 90129 PalermoTelefono 091703.3041/3043 – Fax: 091 703.3076**WEB:** www.asppalermo.org. | **DATA 27/10/2011**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**PROT. n. 6124**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**OGGETTO:** Indizione procedura di gara per l’affidamento di un servizio per la “*Rielaborazione, previa verifica, dei dati inventariali rivenienti dall’attività di ricognizione svolta dai consegnatari sui beni mobili aziendali, per l’implementazione della procedura gestione cespiti”*

Albo Pretorio del Comune

di Palermo

U.R.P.

A.S.P. Palermo

# ART. 1 OGGETTO DELL’APPALTO

L’Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo indice una gara con procedura aperta sotto soglia, con le modalità previste dal D.Lgs. n.163/2006 art. 57 comma 6 e art.91 comma 2, con il criterio previsto dall’Art. 83 del citato decreto, per la fornitura del Servizio di ***“Rielaborazione, previa verifica, dei dati inventariali rivenienti dall’attività di ricognizione svolta dai consegnatari sui beni mobili aziendali, per l’implementazione della procedura gestione cespiti”***

Nello specifico le attività richieste sono:

1. Verifica e ri-etichettatura, attraverso riscontri fisici in loco, dei beni presenti nelle schede inventariali inviate dai consegnatari di tutte le macrostrutture aziendali presenti nel territorio dell’ASP al Dipartimento risorse economiche (circa 5.000 schede contenenti in media circa 20 beni);
2. Inserimento dei dati contenuti nelle predette schede dopo le attività di cui al precedente punto a), in appositi fogli excel e assistenza alla loro valorizzazione;
3. Assistenza per il riversaggio dei dati inventariali nell’applicativo informatico ENCO dedicato alla gestione cespiti;
4. Assistenza per la riconciliazione dei dati fisici con i dati di contabilità generale;
5. Assistenza per la stampa dei libri contabili obbligatori ai sensi della normativa di legge;
6. Assistenza per la revisione e aggiornamento del vigente regolamento contabile attinente la gestione cespiti.

L’importo complessivo a base d’asta è di euro **190.000,00 (centonovantamila/00)** oltre IVA al 21%.

Tale importo è comprensivo di qualsiasi spesa sostenuta dalla ditta aggiudicataria per l’esecuzione del servizio stesso.

Il servizio sarà regolato, oltre che dal presente dal disciplinare di gara, dal capitolato d’oneri.

**Art. 2 – DURATA TEMPORALE DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà essere completato entro 60 (sessanta) giorni lavorativi dalla data di comunicazione dell’atto di aggiudicazione.

**Art. 3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come da art.83 D. Lgs. 163/06, sulla base dei seguenti punteggi massimi:

*Offerta tecnica (qualità servizio/soluzioni tecniche) max punti 60;*

*Offerta economica (prezzo) max punti 40.*

Si procederà all’aggiudicazione dell’appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta sempre che sia stata ritenuta congrua e conveniente.

L’Azienda si riserva l’applicazione dell’art. 81 comma 3 D. Lgs. 163/06, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea all’oggetto del contratto.

I soggetti candidati rimangono impegnati per il solo fatto di aver presentato l’offerta, mentre l’azienda appaltante è libera di non procedere all’aggiudicazione senza che i soggetti candidati in gara possano pretendere compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

**A) valutazione tecnico-qualitativa – punti 60/100**

Per la valutazione delle offerte sotto il profilo tecnico-qualitativo la ditta candidata dovrà presentare un progetto tecnico di espletamento del servizio. Una apposita Commissione esaminerà detto progetto al fine di procedere all’assegnazione dei 60 punti a disposizione, secondo i seguenti elementi di valutazione:

* + **qualità del progetto: fino a un massimo di punti 15**
		1. finalità ed obiettivi del progetto, traguardi da raggiungere **(fino ad un massimo di punti 05)**
		2. organizzazione metodologica del progetto**(fino ad un massimo di punti 10)**
	+ **qualità dell’organizzazione della ditta: fino ad un massimo di punti 20**
		1. dimensioni strutturali con particolare riferimento alla flessibilità organizzativa che verrà messa a disposizione dell’Ente Appaltante **(fino ad un massimo di punti 10)**
		2. competenza ed affidabilità: professionalità deducibili dalle attività svolte dalla ditta nel settore della contabilità e bilancio **(fino ad un massimo di punti 10)**
	+ **esperienza della ditta nel settore sanità: competenza specifica nel campo dei servizi di revisione e/o organizzazione contabile in aziende sanitarie: fino ad un massimo di punti 10.**
	+ **Professionalità impiegate nel progetto: fino ad un massimo di punti 15:**
		1. Parametro risorse: utilizzo di risorse con esperienze del settore sanitario **(fino ad un massimo di punti 5)**
		2. Parametro quantitativo: numero risorse utilizzate e monte ore offerto nel rispetto delle scadenze contrattuali (**fino ad un massimo di punti 10)**

L’offerta tecnica dovrà essere definita in modo chiaro e univoco; al riguardo si precisa che se verranno presentate dichiarazioni o proposte non definite in modo chiaro ovvero non sufficientemente documentate, esse non verranno prese in considerazione ai fini dell’attribuzione del punteggio di merito tecnico.

Si precisa che, qualora dalla valutazione degli elementi sopra esposti risulti un punteggio globale di qualità inferiore a 40 punti, il servizio proposto non sarà ritenuto idoneo e pertanto l’offerta economica non sarà presa in considerazione.

La commissione, a suo insindacabile giudizio, assegnerà alle offerte prodotte dalle ditte concorrenti, per ogni SUB-CRITERIO, un indice qualitativo che determinerà il punteggio assegnato, come di seguito specificato:

**ottimo**: sarà assegnato il 100% del punteggio massimo assegnabile all’elemento di valutazione;

**buono**: sarà assegnato il 75% del punteggio massimo assegnabile all’elemento di valutazione;

**sufficiente**: sarà assegnato il 50% del punteggio massimo assegnabile all’elemento di valutazione;

**scarso** sarà assegnato il 25% del punteggio massimo assegnabile all’elemento di valutazione;

**insufficiente**: sarà assegnato il 0% del punteggio massimo assegnabile all’elemento di valutazione.

**Valutazione offerta economica**

Il punteggio attribuito all’offerta economica sarà valutato nel modo seguente:

* + viene determinato il PFPmin “prezzo minimo” minimo tra tutti i prezzi;

PFPmin = min (PFPi)

* + Viene infine determinato il PFi (punteggio della i-esima fornitura) dato dalla seguente relazione

PFi = 40 x ((PFPmin / PFPi)^1/2))

Il punteggio totale dell’offerta sarà dato dalla somma dei punteggi tecnici ed economici.

**Art. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE**

In considerazione della natura dei servizi richiesti, la partecipazione alla gara è riservata a ditte che abbiano maturato specifiche esperienze in materia di servizi di revisione e organizzazione contabile di aziende sanitarie. I soggetti partecipanti dovranno presentare, unitamente alle relative offerte la documentazione comprovante le esperienze maturate per l’esecuzione dei predetti servizi.

Per la dimostrazione di tali esperienze specifiche, i partecipanti dovranno presentare l’elenco degli incarichi di maggiore rilevanza conseguiti da parte di aziende sanitarie.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. Verranno esclusi altresì dalla gara i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

**Art. 5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici, di cui all’art. 34 comma 1 del D.Lgs. 163/06, in possesso dei requisiti di ordine generale e idoneità professionale, delle capacità tecnica, economica e finanziaria previste negli articoli 38, 39, 41 e 42 del D.Lgs. 163/06 di cui è detto nel seguito del presente disciplinare.

Sono, altresì, ammesse a partecipare alla gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, già costituite o da costituire, o consorziate, alle condizioni e modalità precisate dall'art. 37 e, per quanto applicabile, dall’art. 118 del D. Lgs. n. 163/06. nonché le imprese che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell’art. 49 del D.lgs 163/06;

**Art. 6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

I plichi contenenti l’offerta, **a pena di esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il **29/11/2011 ore 09:00** all’indirizzo ASP Palermo, U.O.C. Provveditorato Ufficio Protocollo (piano terra) padiglione 14, Via Pindemonte, 88 C.A.P. 90129 Palermo; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi al suddetto termine perentorio al suddetto indirizzo.

I plichi devono essere idoneamente sigillati con ceralacca, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all’esterno − oltre all’**intestazione del mittente**, all’**indirizzo** dello stesso ed ai **codici fiscali** del concorrente − le indicazioni relative all’**oggetto** della gara:

**“Gara con procedura aperta sotto soglia, per l’affidamento del Servizio di *“Rielaborazione, previa verifica, dei dati inventariali rivenienti dall’attività di ricognizione svolta dai consegnatari sui beni mobili aziendali, per l’implementazione della procedura gestione cespiti”***

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Non saranno comunque presi in considerazione i plichi che per qualunque motivo non fossero pervenuti entro la data di scadenza, anche se sostitutivi o aggiuntivi di quelli già pervenuti.

Al riguardo farà fede la data apposta sul plico dall'Ufficio Protocollo dell'Azienda.

I plichi devono contenere al loro interno nr. 3 (tre) buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l’intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **“A – Documentazione Amministrativa”**, **“B - Offerta Tecnica” “C - Offerta economica”**;.

Nella busta **“A – Documentazione Amministrativa”** deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

**REQUISITI DI IDONEITA’ PROFESSIONALE (Art. 38 - 39 D.Lgs. 163/06)**

1. **Dichiarazione** con la quale la Ditta o società regolarmente costituita, (a comprova dei requisiti di ordine generale ed idoneità professionale resa dal legale rappresentante ai sensi e per gli effetti degli **artt. 46** e **47 DPR 28 Dicembre 2000 n. 445**, consapevole delle sanzioni penali previste dall’**art.76** del predetto decreto e che la non veridicità dei contenuti delle dichiarazioni comporta la decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (**art. 75** stesso decreto)), **attesti**:
	1. **Che la ditta** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Per i cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia*) **è iscritta** nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura **o** nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, **o** presso i competenti ordini professionali; indicando: numero di iscrizione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tribunale di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del registro delle imprese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, data iscrizione\_\_\_\_\_\_\_\_ già iscritta al registro ditte con il numero\_\_\_\_\_\_\_\_, forma giuridica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ufficio distrettuale delle imposte dirette competente per territorio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ P.I.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefono n.ro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax n.ro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oggetto sociale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Organi sociali in carica (se trattasi di società) :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| NOMINATIVO | CARICA |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Titolari di cariche o qualifiche:

Attività esercitata dall’impresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data inizio attività: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

Legali rappresentanti con la precisazione se i poteri di firma attribuiti devono essere esercitati congiuntamente o possono essere esercitati separatamente:

|  |  |
| --- | --- |
| NOMINATIVO | CARICA |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**N.B.** La suddetta dichiarazione può esseresostituita dalle corrispondenti certificazioni in corso di validità.

**Ovvero**

**Che la ditta** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Per i cittadini di altro Stato membro* ***non*** *residente in Italia*) **è iscritta** secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato **XI A** per gli appalti pubblici di lavori e/o all'allegato **XI B** per gli appalti pubblici di forniture e/o all'allegato **XI C** per gli appalti pubblici di servizi, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito, come previsto dall’**art. 39 D. Lgs. 163/06**. (**N.B.** I fornitori appartenenti a Stati membri che non figurano nei citati allegati attestano, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui sono residenti).

* 1. **Che la ditta** **non** si trova nelle situazioni ostative di cui all’a**rt.** **38. D. Lgs. n°163/06**, e precisamente:
		+ - **Che** **non** si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
* **Che** nei propri confronti **non** è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'**art. 3 Legge 27 dicembre 1956 n. 1423**, e di cui all’**art.2 Legge 31-Maggio-1965 n. 575**; (**N.B.** L’esclusione ed il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta d’impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società).
* **Che** nei propri confronti **non** è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](http://www.bosettiegatti.com/info/norme/statali/codiceprocedurapenale.htm#444), per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
* **Che** nei propri confronti **non** è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall’art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18 e che tali condanne non sono state emesse nei confronti dei seguenti soggetti:
	+ il titolare o il direttore tecnico, se si tratta d’impresa individuale;
	+ il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo;
	+ i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
	+ gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Ed inoltre (barrare la casella corrispondente):

 **che** le condanne su dette non sono state pronunciate nei confronti di soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

oppure

 **che** le condanne su dette sono state pronunciate nei confronti dei sotto elencati soggetti, cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e che l’impresa ha adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata (come risulta dai documenti allegati):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Carica** | **Nome e Cognome** | **Data e luogo di nascita - Residenza** |
|  |  |  |

* **Che** **non** ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'[**art. 17 Legge 19 marzo 1990, n. 55**](http://www.bosettiegatti.com/info/norme/statali/1990_0055.htm#17);
* **Che non** ha commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
* **Che** **non** ha subito, nell’ultimo triennio, risoluzione anticipata dei contratti da parte di committenti per inadempienze;
* **Che non** ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e che **non** ha commesso errore grave nell’esercizio dell’attività professionale;
* **Che** **non** ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
* **Che** nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara **non** ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
* **Che** **non** ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
* **Che** **presenta** la certificazione di cui all’**art. 17** [**Legge 12 marzo 1999, n. 68**](http://www.bosettiegatti.com/info/norme/statali/1999_0068.htm#17), **ovvero dichiara** di essere in regola con gli obblighi derivanti dalla predetta legge.
* **Che** nei propri confronti **non** è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'[**articolo 9 comma 2 lettera c) D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231**](http://www.bosettiegatti.com/info/norme/statali/2001_0231.htm#09) o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'[**articolo 36-bis comma 1 D.L. 4 luglio 2006 n. 223 convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248**](http://www.bosettiegatti.com/info/norme/statali/2006_0248.htm#36.bis);
	1. **Che la Ditta** (barrare la casella corrispondente):

 non si è avvalsa del piano individuale di emersione di cui alla legge 22/11/02 n. 266;

**oppure**

 si è avvalsa del piano individuale di emersione di cui alla legge 22/11/02 n. 266 ed ha concluso il periodo di emersione;

* 1. **Che non si trova** in situazioni di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara. (**N.B.** Detta clausola, nel caso di accertata dichiarazione mendace o di omessa dichiarazione, è interdittiva per la partecipazione alla gara e risolutiva del contratto in fase di esecuzione).
	2. **Che** si impegna, in caso di aggiudicazione, consapevole che la violazione debitamente accertata delle obbligazioni assunte e come appresso riportate, costituirà causa di risoluzione del contratto ai sensi degli **artt. 1455** e **1456 c.c.:**
* **a denunciare** all’Autorità giudiziaria e/o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione od altra utilità formulata anche prima della gara o nel corso dell’esecuzione del contratto, anche a propri agenti, rappresentanti o dipendenti e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di adempimento del contratto, o eventuale sottoposizione ad attività estorsiva o a tasso usurario da parte di organizzazioni o soggetti criminali.
* **a rispettare** puntualmente la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ed in materia previdenziale.
	1. **Che si impegna**, in caso di aggiudicazione, ad aprire un conto corrente unico come prescritto dalla **L.R. 20/11/2008 n. 15 comma 1**, sul quale l’Ente appaltante farà confluire tutte le somme relative all’appalto, consapevole che di tale conto dovrà avvalersi, a pena di risoluzione del contratto per inadempimento, per tutte le operazioni relative all’appalto ivi compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale, da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico bancario.
	2. **Che** essendo in promessa di R.T.I. con le imprese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ qualificata come mandatario, che stipulerà in nome e per conto dei mandanti. (cancellare se non di interesse)
	3. **Di avere** preso piena ed integrale conoscenza delle prescrizioni contenute nel Bando, nel Capitolato d’Oneri e nel Disciplinare di gara e di accettarle integralmente ed incondizionatamente, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
	4. **Di avere** preso visione di tutte le condizioni generali e particolari, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla determinazione dei prezzi e sulla esecuzione del Servizio e di giudicare i prezzi che vengono offerti, nel loro complesso, remunerativi e tali da consentire l’offerta che viene formulata;
	5. **Che nel redigere** l’offerta hatenuto conto, di eventuali maggiorazioni rinunciando fin d’ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
	6. **Che i servizi** offerti presentano le caratteristiche tecniche conformi o equivalenti o superiori rispetto a quelli richiesti;
	7. **Di obbligarsi**, in caso di aggiudicazione, ad adempiere agli obblighi contrattuali scaturenti dalla presente gara ed a praticare e mantenere i prezzi offerti, che riconosce pienamente remunerativi;
	8. **Di avere** eseguito il previsto sopralluogo e di avere preso conoscenza dello stato dei luoghi interessati e di essere in condizione di potere effettuare il servizio nei modi e nei termini previsti nel capitolato d’oneri.
	9. **Che l’offerta** tiene conto degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni di legge in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza, in vigore nel luogo dove deve essere espletato il servizio.
	10. **Di avere** costituito il prescrittodeposito cauzionale provvisorio, pari al **2%** dell'importo a base di gara mediante (*indicare la forma prescelta fra quelle indicate dall’art. 75 D. Lgs 163/06*). Si allega il documento originale probante la costituzione del suddetto deposito, corredato dall'impegno di un fideiussore, a rilasciare garanzia definitiva per l’esecuzione del contratto, qualora aggiudicataria.
	11. **Di avere** effettuato ilversamento quale contributo all’autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi forniture previsto dall’art. 1 commi 65 e 67 legge n. 266/2005 così come determinato nella deliberazione 24/01/2008 – art. 2, pubblicata sulla G.U. n. 23 del 28/01/2008. Si allega il bollettino del versamento effettuato
	12. **Di impegnarsi**, nel caso di aggiudicazione, a presentare la certificazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.) di cui all’art.2 D. L. 25-09-2002 n°210 convertito con Legge 22-11-2002 n°266 e di cui all’art.3 comma 8 D. Lgs. 14-08-1996 n°494 e s.m.i.
	13. **Il** numero di codice fiscale/partita IVA ed il domicilio fiscale della ditta, nonché l’Ufficio distrettuale delle imposte dirette competente per territorio;
	14. **Che** per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la gara in oggetto e/o richieste di chiarimenti o integrazioni della documentazione presentata, che invierete anche solo a mezzo fax, si elegge domicilio in:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	15. **Si allegano** le seguenti procure \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	16. **Si allegano** le seguenti dichiarazioni \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la dichiarazione dovrà essere rese dai legali rappresentanti delle imprese partecipanti al raggruppamento. In caso di consorzi la dichiarazione dovrà essere resa dal consorzio e da ciascuna consorziata.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, ovvero, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati oppure da riunirsi o da consorziarsi, la documentazione deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

**CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Art. 41 D.Lgs. 163/06)**

1. Dichiarazione concernente la **capacità economica e finanziaria,** attestante il fatturato globale dell’Impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (2008-2010) pari ad almeno € 2.000.000,00 (art.41 D.lgs.163/06);
2. In alternativa, possono essere prodotte idonee dichiarazioni bancarie attestanti il possesso, da parte della ditta partecipante, di mezzi economici adeguati e la precisazione che la ditta medesima ha fatto sempre fronte ai propri impegni. (Tale requisito è comprovato con dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. 01/09/93 n. 385).

Qualora le ditte non fossero in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l’inizio della attività da meno di tre anni, di presentare le referenze di cui sopra potranno provare la propria capacità finanziaria mediante la presentazione di idonee fideiussioni bancarie o assicurative che garantiscano almeno il valore della gara.

**CAPACITÀ TECNICA (Art. 42 D.Lgs. 163/06)**

Dichiarazione concernente la capacità tecnica, attestante l’elenco delle principali forniture di revisione e/o organizzazione contabile in aziende sanitarie effettuate durante gli ultimi tre anni, con il rispettivo importo, data e destinatario (art. 42 del D. Lgs. n. 163/06). L'elenco dovrà distinguere i destinatari tra amministrazioni o enti pubblici e privati. In caso di raggruppamento di imprese (da costituire o già costituito), l'elenco deve essere presentato da tutti i soggetti del raggruppamento.

Tali forniture, effettuate negli ultimi tre anni, dovranno essere pari ad almeno 3 volte la base d’asta.

La documentazione probatoria di quanto dichiarato dovrà essere comprovata, qualora aggiudicatari o sorteggiati:

* per le forniture effettuate ad Amministrazioni o Enti pubblici con certificati rilasciati o vistati dalle Amministrazioni o Enti stessi;
* per le forniture effettuate a Privati con dichiarazioni rilasciati dagli stessi o in mancanza dagli stessi concorrenti.
1. Documento probante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio, pari al 2% dell'importo del prezzo base di gara indicato nel bando*,* in una delle forme indicate dall’art. 75 del D.Lgs 163/06. Tale deposito cauzionale è destinato a coprire l'eventuale danno derivante dalla mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario e sarà svincolato automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo da parte dell'aggiudicatario. La fideiussione, attraverso la quale può essere costituita detta cauzione provvisoria, dovrà prevedere espressamente:
* la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
* una validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
* l'impegno del fideiussore a rinnovare la garanzia per pari periodo, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione;
* l'impegno di un fideiussore, a rilasciare garanzia definitiva per l’esecuzione del contratto qualora l’offerente risultasse aggiudicatario, **pena esclusione.**

In caso di possesso di certificazione ISO 9000, importo può essere ridotto del 50%; la ditta dovrà, in tale caso produrre dichiarazione attestante il possesso della conformità alle norme europee serie UNI EN ISO 9000 e copie fotostatiche di documenti e/o atti comprovanti il suo possesso. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (da costituire o già costituito), la dichiarazione va resa da parte della mandataria.

Le cauzioni delle ditte non aggiudicatarie saranno restituite dopo la chiusura delle procedure di aggiudicazione.

Ai concorrenti risultanti aggiudicatari, la restituzione avverrà dopo la costituzione del deposito cauzionale definitivo.

1. Versamento contributo all’autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi forniture secondo le istruzioni operative presenti sul sito “*http//www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html”,* quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del ed a pena di esclusione dalla stessa. Nel caso di RTI il versamento è unico e va effettuato dal capogruppo.

*Riferimento Codice CIG: 3437095C82*

**La mancata dimostrazione dell’avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

1. Eventuali procure speciali e cioè riguardare lo specifico appalto o, in genere, tutti gli appalti per forniture o servizi delle Amministrazioni Pubbliche, nel caso in cui l’offerta economica sia sottoscritta da un procuratore.
2. Dichiarazione attestante che l’offerta tiene conto degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni di legge in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza, in vigore nel luogo dove deve essere espletato il servizio.

Le dichiarazioni dovranno essere rese nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000, a conoscenza delle sanzioni previste dall’art. 76 del citato D.P.R., ed essere sottoscritte dal legale rappresentante o dal procuratore, ed accompagnate dalla copia di un documento di riconoscimento del sottoscrivente in corso di validità.

A tale scopo l’Amministrazione dell’Azienda ha predisposto a titolo esemplificativo uno schema tipo di dichiarazione, allegato del presente disciplinare. Ai sensi dell’art. 73 comma 3 del D.Lgs. 163/06 il mancato utilizzo del predetto modello da parte del concorrente non costituisce motivo di esclusione purché tutte le dichiarazioni richieste vengano comunque rese.

Detti documenti andranno inseriti in una busta, chiusa e contrassegnata con la lettera "A" recante all'esterno la dicitura "documentazione amministrativa”. Tale busta, dovrà, a sua volta essere inserita (separata dalle altre buste B e C) nel plico principale di cui sopra.

Nella busta **“B – Documentazione Tecnica”** devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1. Relazione dettagliata delle modalità di svolgimento delle prestazioni e dei profili professionali impiegati sottoscritta dal legale rappresentante e comunque dalla stessa persona o (in caso di raggruppamento) dalle stesse persone che hanno sottoscritto l'offerta, dalla quale, tra l’altro, risulti il piano operativo e l’organizzazione della ditta per l’esecuzione del servizio, con particolare riferimento ai sistemi per assicurare l’efficienza del servizio medesimo.
2. l’eventuale certificazione di qualità del concorrente

Tale documentazione dovrà essere firmata in calce dal legale rappresentante dell'impresa o dal procuratore ovvero, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, dal mandatario.

Tutti i documenti tecnici richiesti per la partecipazione alla gara dovranno essere inseriti in apposita busta chiusa e sigillata. Detta busta, contrassegnata con la lettera “B”, recante all'esterno la dicitura "Documentazione tecnica", dovrà, a sua volta essere inserita (separata dalle buste A e C) nel plico principale di cui sopra.

Nella busta **“C – Offerta Economica”** devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

L’offerta redatta su carta legale mediante l’apposizione di una o più marche per un valore complessivo di € 14,62 ogni quattro fogli usati (massimo 100 righe per foglio), in lingua italiana e sottoscritta su tutte le pagine dal legale rappresentante o procuratore, **pena l’esclusione**, deve indicare:

1. Il prezzo offerto rispetto all’importo a base di gara,
* Il ribasso percentuale, anch’esso espresso in cifre e in lettere, rispetto al suddetto importo a base di gara, che il concorrente offre per il servizio;
* che avrà validità di 180 gg. dalla data di scadenza dell’ offerta.
* Qualora l’offerta sia fatta da persona munita di procura, questa deve essere speciale e cioè riguardare lo specifico appalto o, in genere, tutti gli appalti per forniture o servizi delle Amministrazioni Pubbliche, e deve essere allegata pena l’esclusione alla documentazione amministrativa di gara in originale o in copia conforme.
* La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente per presentare offerte nelle pubbliche gare. La procura può altresì risultare dal verbale del consiglio di amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme).
* Qualora l’offerta non sia in regola con la legge sul bollo e ciò nel caso in cui l’imposta non sia stata assolta o sia stata assolta in misura insufficiente, l’offerente sarà invitato alla regolarizzazione.
* Il prezzo, escluso IVA della quale va precisata l’aliquota vigente, dovrà essere scritto in cifre (Euro con due cifre decimali) ed in lettere. In caso di utilizzo di cifre decimali in numero superiore, per il raffronto delle offerte si procederà al troncamento del prezzo alla cifra decimale stabilita. Nel caso di discordanza, sarà preso in considerazione quello più favorevole per l’Amministrazione. Le cifre riguardanti l'offerta economica, **a pena di esclusione dalla gara**, non devono recare correzioni.
* L’offerta deve essere formulata per l’intera durata del servizio **pena l’esclusione**
* Non saranno prese in considerazione le offerte pari o in aumento rispetto alla base di gara indicata nel bando.

Il prezzo di offerta si intende per il servizio, reso conformemente a quanto prescritto dal Capitolato d’oneri, franca di ogni rischio e spesa e di ogni tassa ed imposta, presente e futura, restando a carico dell’Amministrazione appaltante la sola I.V.A.

L’impresa nel formulare la propria offerta deve tenere conto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni del lavoro, di previdenza ed assistenza in base alla normativa vigente.

L’offerta economica dovrà essere corredata dai documenti giustificati, previsti dall’art. 87 e 88 del D.Lgs. 163/06, che il concorrente riterrà utile produrre.

L'offerta, deve essere chiusa in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi. Nessun altro documento al di fuori dell'offerta deve essere inserito nella busta. Tale busta, contrassegnata con la lettera "C" e recante all'esterno il nominativo del concorrente e la dicitura "Offerta economica”, dovrà, a sua volta, essere inserita (separata dalle buste A e B) nel plico principale di cui sopra.

La mancata osservanza delle disposizioni sopra indicate in materia di redazione e confezionamento dell'offerta, comporta l'esclusione della Ditta concorrente dalla gara.

**Art. 7 – RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE**

Nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, già costituite o da costituire, alle condizioni e modalità precisate dall'art. 37 e, per quanto applicabile, dall’art. 118 del D. Lgs. n. 163/06, ammesse a partecipare alla gara,:

* la dichiarazione sui requisiti di idoneità professionale (art. 39 d.lgs. 163/06) dovrà essere rese dai legali rappresentanti delle imprese partecipanti al raggruppamento; in caso di consorzi la dichiarazione dovrà essere resa dal consorzio e da ciascuna consorziata che eseguirà la fornitura, in caso di aggiudicazione dell’appalto*.*
* la dichiarazione circa i propri requisiti oggettivi di idoneità economica-finanziaria (art. 41 D.Lgs. 163/06) e tecnica-professionale (art. 42 D.Lgs. 163/06) da ciascun soggetto in forma separata al fine di verificare il possesso delle richieste capacità in capo al raggruppamento nel suo insieme.
* la fideiussione è presentata dalla mandataria in nome e per conto di tutte le mandanti partecipanti al raggruppamento.
* la dichiarazione sul possesso di certificazione ISO 9000, ai soli fini della riduzione del 50% dell’importo della cauzione va resa da parte della mandataria.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di capacità finanziaria, economica e tecnica devono essere prodotte da ciascun soggetto al fine di verificare il possesso delle richieste capacità in capo al raggruppamento nel suo insieme.

Gli operatori economici che parteciperanno quali soggetti parte di un concorrente costituito in forma congiunta (raggruppamento/consorzio sia esso costituito o da costituire), potranno cumulare i propri requisiti oggettivi di idoneità economica-finanziaria e tecnica-professionale, per il raggiungimento dei livelli minimi di capacità richiesti in capo ai soggetti qualificati all’interno del concorrente plurimo:

* capogruppo /una delle imprese consorziate:
* 60% dell’appalto:
* mandanti / restanti imprese consorziate
* 40% dell’appalto (con almeno il 20% per ciascuna impresa fermo restando il raggiungimento del 100% del requisito richiesto).

Il possesso di requisiti di qualità dovrà essere dimostrato da mandanti e mandatarie, dal consorzio e dalle consorziate che eseguiranno al fornitura in caso di aggiudicazione.

La documentazione tecnica indicata nel capitolato d’oneri dovrà essere firmata in calce dal mandatario.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta, in caso di raggruppamento di imprese già costituito, dal mandatario a cui i mandanti hanno conferito il mandato collettivo speciale, in caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito, dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

In caso di consorzio dovrà essere sottoscritta dal consorzio e dalle consorziate che eseguiranno la fornitura in caso di aggiudicazione.

L’offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell’Azienda di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

In caso di **raggruppamento di imprese già costituito**, dovrà essere presentato atto costitutivo redatto nelle forme di legge e contenente le disposizioni previste dalla norma richiamata.

In caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito le imprese dovranno indicare l’operatore economico a cui, in caso di aggiudicazione della gara, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza come mandatario atto a stipulare il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti ed impegno a conformarsi alla disciplina prevista dall’art. 37 del D.Lgs.163/06.

Dovranno altresì essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese e che dovranno corrispondere alle quote di partecipazione al raggruppamento.

L'impresa che concorre in un raggruppamento non potrà concorrere con altri raggruppamenti o singolarmente.

**E’ vietata, altresì, l’associazione in partecipazione nonché qualsiasi modifica alla composizione del RTI rispetto a quella presentata in sede di gara, fatti salvi i casi previsti dagli artt. 51 e 116 del Decreto citato.**

Le Ditte che si trovano fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all’art. 2359 c.c. non possono partecipare all’appalto (art. 34, comma 2 D.Lgs.163/06).

**Art. 8. AGGIUDICAZIONE**

L’aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio totale più alto, risultante dalla somma del punteggio attribuito alla qualità e del punteggio attribuito al prezzo secondo i criteri sopra enunciati.

Si potrà procedere all’aggiudicazione anche se dovesse pervenire o restare in gara una sola offerta, purché ritenuta vantaggiosa per l’Amministrazione aggiudicatrice.

**Art. 9. CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dal rapporto contrattuale saranno deferite competenza esclusivista del Foro di Palermo.

**Art. 10. ALTRE INFORMAZIONI**

**Periodo di tempo durante il quale l’offerente è vincolato alla propria offerta**: fino a 180 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva.

La partecipazione alla gara comporta l’accettazione di tutte le condizioni in essa previste.

La presente selezione non impegna in alcun modo l’Amministrazione, che si riserva la facoltà di non procedere all’affidamento dell’incarico di cui trattasi.

 Il Direttore Generale

 Dott. Salvatore Cirignotta