|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  C.F. e P. I.V.A.: 05841760829 |  | |
| DIPARTIMENTO PROVVEDITORATO E TECNICO |  | |
| ***U.O.C. PROVVEDITORATO*** |  | |
|  | |  | |

**APPALTO PUBBLICO**

**PROCEDURA APERTA PER LA REALIZZAZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE FULL RISK DEL SISTEMA INFORMATIVO DELLA ASP PALERMO**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**Art. 1 – OGGETTO DELL’APPALTO**

Il presente Disciplinare di gara detta le disposizioni per la partecipazione alla gara mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio di realizzazione, gestione e manutenzione full-risk del Sistema Informativo dell’Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo nel seguito Azienda.

L’appalto è configurato quale appalto di servizi, ai sensi dell’art. 3, c. 10 del D.Lgs. 163/06.

Il presente disciplinare fa riferimento, pertanto, in ordine gerarchico, al D.Lgs 163/2006 (codice dei contratti), al capitolato tecnico, predisposto per il suddetto affidamento e puntualizza le condizioni stabilite, sempre per la stessa gara, dal bando di gara.

La descrizione del servizio oggetto dell’appalto e le modalità di esecuzione del contratto sono riportati nel capitolato tecnico.

Per la realizzazione del Sistema Informativo Sanitario della ASP PA, le Ditte concorrenti dovranno prevedere:

* la realizzazione, su richiesta della ASP Palermo, di punti rete LAN (fino a 1500) ad integrazione e completamento del sistema esistente;
* la fornitura di n. 3000 ulteriori Postazioni di lavoro (in 5 anni) complete di software di base e 100 stampanti laser di rete, ad integrazione e completamento del sistema esistente;
* la fornitura di server centrali, ad integrazione o sostituzione di quelli esistenti;
* la realizzazione di una soluzione di disaster recovery, mediante la creazione di un CED “mirror” che consenta la continuità dei servizi anche in caso di indisponibilità del CED “master”; adeguamento della sala CED e creazione della sala del CED mirror;
* la creazione e gestione dell’inventario dei beni informatici della ASP PA;
* la fornitura e l’integrazione dei software applicativi secondo quanto specificato nel Capitolato Tecnico;
* la fornitura di un servizio di presidio continuativo, con annesso servizio di Help Desk, di almeno n. 8 persone;
* la Gestione e Manutenzione full risk del Sistema Informativo Sanitario in oggetto per una durata complessiva di cinque anni.

**Art. 2 - IMPORTO DELL’APPALTO**

L’importo a base d’asta è di euro € 19.505.540,00, (€ 3.901.108,00 x 5 anni).

Gli oneri di sicurezza da interferenza sono pari a € 12.000,00 (€ 2.400,00 x 5 anni).

Tutti gli importi sono da intendersi IVA esclusa.

L’importo contrattuale dell’Appalto risulterà dall’offerta presentata dalla ditta aggiudicataria e troverà copertura per € 3.500.000,00 nel finanziamento ex art. 71 L. 448/98 e per la parte restante nelle somme del bilancio dell’Azienda.

Non saranno ammesse offerte uguali o superiori a tale importo.

Resta inteso che la ASP Palermo si riserva la facoltà di variare la fornitura messa a base di gara, in aumento o diminuzione, nei limiti previsti dalla normativa vigente (art. 114 DLgs. 163/2006 e s.m.i.).

**Art. 3 - DURATA DELL’APPALTO**

Il contratto d’appalto per il servizio ha durata pari a 60 mesi a partire dalla data certa dell’inizio del servizio (consegna dei lavori) emesso solo dopo l’approvazione, da parte della Direzione Aziendale dell’atto deliberativo di ratifica dell’aggiudicazione provvisoria avvenuta in sede di espletamento della gara e solo dopo le verifiche previste dalla normativa vigente.

Alla scadenza del contratto sarà facoltà dell’Azienda prorogare il contratto sino all’aggiudicazione definitiva della nuova gara e comunque per un periodo non superiore a 180 (centottanta) giorni, alle condizioni tutte degli atti di gara ed al prezzo stabilito dal verbale della gara stessa, senza che l’aggiudicataria possa frapporre, in ogni caso, opposizione e pretendere compensi per qualsivoglia natura.

Alla data di scadenza, il contratto s’intenderà automaticamente risolto senza necessità di alcun preavviso.

L’Azienda si riserva, qualora sussistano ragioni di convenienza e di pubblico interesse, la facoltà di richiedere il rinnovo del contratto di un anno, agli stessi prezzi e condizioni contrattuali di aggiudicazione definitiva, previa valutazione complessiva ed eventuale e motivato provvedimento della stazione appaltante.

L’intera fornitura, l’installazione e lo start-up del Sistema dovranno essere eseguiti entro 180 (centottanta) giorni solari dalla formale consegna dei lavori, che potrà essere effettuata anche sotto riserva di legge.

Trascorsi i 180 gg. si procederà al collaudo dei servizi, salvo dilazione di tale termine causate da sospensioni dei lavori disposte dal Responsabile del Procedimento per cause impreviste non imputabili all’Azienda Appaltatrice.

**Art. 4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà a lotto unico, a favore della ditta che formulerà l'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n.163/06.

Il giudizio sarà effettuato sulla base dei seguenti elementi:

*Offerta tecnica (qualità/soluzioni tecniche) max punti 70;*

*Offerta economica (prezzo) max punti 30.*

Si procederà all’aggiudicazione dell’appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta sempre che sia stata ritenuta congrua e conveniente

L’Azienda si riserva l’applicazione dell’art. 81 comma 3 del D. Lgs. 163/06, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea all’oggetto del contratto.

**A) valutazione tecnico-qualitativa – punti 70/100**

Per la valutazione delle offerte sotto il profilo tecnico-qualitativo la ditta candidata dovrà presentare un progetto tecnico di espletamento del servizio. Una apposita Commissione esaminerà detto progetto al fine di procedere all’assegnazione dei 70 punti a disposizione, secondo i seguenti elementi di valutazione:

**QUALITA’ DEL SERVIZIO - Max punti 70.**

|  |  |
| --- | --- |
| *CRITERIO* | *PUNTI MASSIMI* |
| Qualità, completezza e migliorie del sistema proposto | 20 |
| Qualità, completezza e migliorie del piano di conduzione operativa e gestione delle configurazioni del sistema. | 15 |
| Qualità, completezza e migliorie della fornitura hardware e software di base e della progettazione della soluzione di Disaster Recovery | 10 |
| Caratteristiche, funzionalità e migliorie dei software applicativi offerti, con particolare riferimento all’architettura web nativa. | 10 |
| Qualità, completezza e migliorie del piano di integrazione dei software tra di loro e con i software regionali , | 10 |
| Qualità, completezza e migliorie del Piano di Gestione dei Sistemi di rete LAN. | 5 |

La commissione, a suo insindacabile giudizio, assegnerà alle offerte prodotte dalle ditte concorrenti, per ogni CRITERIO, un giudizio, che avrà associato un “voto base” secondo la seguente tabella:

|  |  |
| --- | --- |
| *Giudizio* | *VOTO BASE* |
| Insufficiente | 0 |
| Scarso | 2,5 |
| Sufficiente | 5 |
| Buono | 7,5 |
| Ottimo | 10 |

Successivamente procederà alla determinazione del “punteggio globale qualità non normalizzato” tramite la seguente procedura:

I. viene definito Pi, subj il punteggio (da 1 a 10) assegnato dalla commissione alla ditta i-esima per il criterio j-esimo

II. ad ogni criterio j-esimo è stato definito il punteggio massimo (valore riportato in tabella) che chiameremo Pmax subj

III. per ogni DITTA i-esima e per ogni CRITERIO j-esimo, dal punteggio Pi, subj di merito assegnato dalla commissione giudicatrice viene determinato un nuovo voto, che tiene conto della rilevanza specifica del singolo criterio, e che chiameremo VPi, subj “Voto Pesatoi, subj”, ottenuto dalla seguente formula:

VPi, subj = (Pi, subj / 10) x Pmax subj

IV. per ogni DITTA i-esima vengono sommati tutti i “voti pesati” VPi, subj assegnati ai differenti subcriteri ottenendo il PGQnNi “punteggio globale di qualità non normalizzato” della Ditta i-esima

PGQnNi = ∑j VPi, subj

infine, normalizzando a punti 70 i PGQnNi "punteggi globali di qualità non normalizzati" viene determinato per ogni ditta il PGQNi "punteggio globale qualità normalizzato" (alla ditta che avrà ottenuto il punteggio massimo verranno assegnati 70 punti, alle altre punteggi direttamente proporzionali).

PGQNi = (PGQnNi / PGQnNmax ) x 70

**B) criterio di valutazione economica - punti 30/100**

Il punteggio “PFi” attribuito alla ditta i-esima relativo al “COSTO TOTALE DELLA FORNITURA, , sarà valutato nel modo seguente:

viene determinato il PFPmin “prezzo pesato più basso” minimo tra tutti i prezzi pesati;

PFPmin = min (PFPi)

Viene infine determinato il PFNi (punteggio fornitura normalizzato relativo al prezzo offerto) dato dalla seguente relazione PFNi = 30 x PFPmin / PFPi.

**Art. 5 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici, di cui all’art. 34 comma 1 D.Lgs. 163/06, in possesso dei requisiti di ordine generale e idoneità professionale, delle capacità tecnica, economica e finanziaria previste negli artt. 38-39–41-42 D. Lgs. 163/06 e della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 per attività inerenti l’oggetto della presente gara, di cui è detto nel seguito del presente disciplinare.

Sono, altresì, ammesse a partecipare alla gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, già costituite o da costituire, o consorziate, alle condizioni e modalità precisate dall'art. 37 e, per quanto applicabile, dall’art. 118 D. Lgs. n. 163/06, nonché le imprese che intendono avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 163/06.

Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 codice civile. Verranno esclusi altresì dalla gara i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

**Art. 6 – MODALITA’ ACQUISIZIONE ATTI DI GARA**

Gli atti relativi alla gara potranno essere visionati o ritirati, tutti i giorni lavorativi (escluso il sabato) dalle ore 9,00 alle ore 12,00, presso l’amministrazione aggiudicatrice, A.S.P di Palermo U.O.C. Provveditorato - Via Pindemonte, 88 90129 - PALERMO tel. 091.703 3041/3043 fax 091.703 3076/3043 , previo pagamento dell’importo di euro 10,00 mediante versamento sul C.C.P. n.19722909 intestato al Tesoriere dell’Azienda A.S.P. di Palermo o presso la Banca Nazionale del Lavoro – Servizio Tesoreria Enti sede di Palermo Via Roma n. 291, - IBAN IT56 U 01005 04600 000000200015 intestato all’AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE di Palermo, indicando nella causale l’oggetto della gara.

Inoltre può essere richiesto al medesimo indirizzo, fino a 10 gg. prima della data fissata per l’esperimento della gara, e sarà inviato entro gg. 6 dalla ricezione della richiesta e, comunque, fino a sei giorni prima del termine stabilito per la presentazione delle offerte, previo pagamento della somma di euro 15,00, comprensiva delle spese di spedizione. Non è previsto l’invio a mezzo fax. Eventuali informazioni complementari possono essere richieste all’U.O.C. Provveditorato – Ufficio istruttore degli atti amministrativi relativi alla gara (Tel. 091 703 3041) entro gli stessi limiti di cui sopra.

Eventuali ulteriori comunicazioni dovute a precisazioni richieste dalle Ditte saranno pubblicate sul sito internet www.asppalermo.org.

Il sopralluogo presso le sedi interessate al servizio potrà essere effettuato tutti i giorni lavorativi (escluso il sabato) previo appuntamento telefonico o via telefax con il dirigente responsabile degli stessi presidi o persona da questi delegata.

A detto sopralluogo saranno ammessi il titolare o legale rappresentante dell’impresa, o il direttore tecnico dell’impresa che dovranno presentarsi muniti di proprio documento di identità, copia del certificato della C.C.I.A.A. in cui sia specificata la propria qualificazione, o un dipendente dell’impresa munito di proprio documento di identità e di idonea delega sottoscritta dal legale rappresentante. Tale figura incaricata dei sopralluoghi potrà essere accompagnata, nell’esecuzione degli stessi, anche da altre persone. Chi effettua i sopralluoghi non potrà rappresentare più di un concorrente.

**Art. 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le ditte interessate dovranno far pervenire l'offerta, per mezzo del servizio delle Poste Italiane o di Agenzia di recapito autorizzato o direttamente, entro e non oltre il termine stabilito per la presentazione dell'offerta stessa fissato nel bando di gara.

Per termine di presentazione dell'offerta deve intendersi quello di effettivo ricevimento del plico da parte dell’Azienda, a nulla rilevando la data di spedizione che risulti sul plico stesso.

L'invio dei plichi contenenti l'offerta rimane a totale rischio e spese delle offerenti, restando esclusa ogni e qualsivoglia responsabilità dell’Azienda in caso di mancato recapito o in caso di arrivo dopo il termine indicato.

I plichi pervenuti dopo il termine previsto saranno considerati come non pervenuti; non saranno aperti e saranno restituiti al mittente.

Le offerte dovranno pervenire al seguente indirizzo: **AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE PALERMO - Ufficio Protocollo-piano terra – padiglione 14 – Via Pindemonte, 88 – 90129 Palermo** in plico chiuso, sigillato nei modi previsti sui lembi di chiusura e recante, sugli stessi, la sigla del legale rappresentante o procuratore dell'impresa offerente (in caso di raggruppamento di imprese, del legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria o designata come tale). Non è ammesso consegnare il plico ad uffici diversi da quello sopra indicato. E’ altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi all’ufficio indicato che ne rilascerà apposita ricevuta.

Sul plico dovranno essere indicati: la ragione sociale, l’indirizzo completo, il numero di telefono e fax dell'impresa (in caso di raggruppamento di imprese, dell'impresa mandataria o designata come tale), nonché la dicitura: "***Offerta per la partecipazione alla gara per la realizzazione, gestione e manutenzione full risk del sistema informativo della ASP Palermo*”**

**La mancata presentazione dell'offerta entro i termini o senza l'osservanza delle modalità di presentazione di cui al precedente comma determina l'esclusione dell’impresa dalla gara.**

Il plico contenitore dell’offerta deve contenere tre ulteriori buste (A, B, C), predisposte con le stesse modalità previste per il plico principale e recanti in aggiunta, in ragione del contenuto, rispettivamente la dicitura:

a*) “* ***Busta* *A*** *– Documentazione amministrativa ”.*

b) “ ***Busta B*** *- Documentazione tecnica ”*

c) **“*Busta C*** *– Offerta economica”*

La presentazione del plico e delle buste-plichi A, B, C senza l'osservanza delle predette modalità determina l'esclusione dalla gara.

Tutta la documentazione costituente l'offerta deve essere redatta, a pena di esclusione dalla gara, in lingua italiana.

**BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La **busta A**, dovrà contenere quanto segue:

**REQUISITI DI ORDINE GENERALE E IDONEITA’ PROFESSIONALE (Art. 39 D.Lgs. 163/06)**

1. Dichiarazione con la quale l’impresa o società regolarmente costituita attesti:
   1. che è iscritta alla C.C.I.A.A., ovvero nel registro delle Commissioni Provinciali per l’Artigianato, ovvero nel registro professionale del paese di residenza. Tale dichiarazione dovrà contenere, la precisa indicazione del numero di iscrizione, l’assetto societario (indicazione del Titolare e/o legali rappresentanti della ditta), nonché l’attestazione che l’attività esercitata comprenda una, più o tutte le categorie merceologiche cui l’appalto si riferisce. La suddetta dichiarazione può essere sostituita dal certificato rilasciato dalla Camera di Commercio di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la presentazione dell’offerta. Per le imprese appartenenti a Stati membri non residenti in Italia, valgono le prescrizioni contenute nell’art. 39 del D. Lgs. 163/06;
   2. il numero di codice fiscale/partita IVA ed il domicilio fiscale della ditta, nonché l’Ufficio distrettuale delle imposte dirette competente per territorio;
   3. il numero di fax ed e-mail al quale inviare ogni eventuale richiesta e comunicazione inerente la gara;
   4. di non trovarsi in una delle condizioni di esclusione di cui all’art. 38 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. che, deve essere attestata, nel caso di società, anche per tutti i soci ed amministratori muniti di poteri di rappresentanza;
   5. che non si trova in situazioni di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara
   6. di non essersi avvalsa del piano di emersione di cui alla legge 22.11.2002 n. 266, ovvero di avere completato il periodo di emersione;
   7. che non abbia subito, nell’ultimo triennio, risoluzione anticipata dei contratti da parte di committenti per inadempienze;
   8. di avere preso piena ed integrale conoscenza delle prescrizioni contenute nel bando, nel presente disciplinare e nel Capitolato Tecnico e di accettarli integralmente ed incondizionatamente;
   9. di avere preso visione di tutte le condizioni generali e particolari, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla determinazione dei prezzi e sulla esecuzione della fornitura e di giudicare i prezzi che vengono offerti, nel loro complesso, remunerativi e tali da consentire l’offerta che viene formulata;
   10. che l’offerta tiene conto degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni di legge in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza, in vigore nel luogo dove deve essere espletato il servizio.
   11. di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad adempiere agli obblighi contrattuali scaturenti dalla presente gara ed a praticare i prezzi offerti, che riconosce pienamente remunerativi;
   12. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni rinunciando fin d’ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
   13. che si impegna, in caso di aggiudicazione, consapevole che la violazione debitamente accertata delle obbligazioni assunte e come appresso riportate, costituirà causa di risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1455 e 1456 c.c.:

* a denunciare all’Autorità giudiziaria e/o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione od altra utilità formulata anche prima della gara o nel corso dell’esecuzione del contratto, anche a propri agenti, rappresentanti o dipendenti e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di adempimento del contratto, o eventuale sottoposizione ad attività estorsiva o a tasso usurario da parte di organizzazioni o soggetti criminali.
* a rispettare puntualmente la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ed in materia previdenziale.
  1. che si impegna, in caso di aggiudicazione, a indicare un conto corrente unico come prescritto dalla L.R. 20/11/2008 n. 15 comma 1, sul quale l’Ente appaltante farà confluire tutte le somme relative all’appalto, consapevole che di tale conto dovrà avvalersi, a pena di risoluzione del contratto per inadempimento, per tutte le operazioni relative all’appalto ivi compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale, da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico bancario.
  2. Che si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i
  3. che si impegna, in caso di aggiudicazione, a presentare la certificazione di regolarità contributiva (D.U.R.C.) di cui all’art.2 D. L. 25-09-2002 n°210 convertito con Legge 22-11-2002 n°266 e di cui all’art.3 comma 8 D. Lgs. 14-08-1996 n°494 e s.m.i.

1. di avere preso conoscenza dello stato dei luoghi e degli impianti interessati e di essere in condizione di potere effettuare il servizio nei modi e nei termini previsti nel capitolato;

**CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Art. 41 D.Lgs. 163/06)**

1. Dichiarazione concernente la **capacità economica e finanziaria,** attestante il fatturato globale dell’Impresa e l’importo relativo alle forniture nel settore oggetto dalla gara.

A tal fine dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

1. Almeno due idonee dichiarazioni bancarie attestanti che l’impresa è in possesso di capacità finanziaria adeguata all’esecuzione del presente appalto;
2. Dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante (resa ai sensi del D.P.R. 445/2000) attestante:
3. di aver realizzato una fatturato globale, con riferimento agli ultimi tre esercizi finanziari approvati, almeno pari e/o superiore ad **€ 24.000.000 escluso IVA**;
4. di aver realizzato, negli ultimi tre esercizi finanziari approvati, un fatturato d’importo pari o superiore, a **€ 8.000.000,00 escluso IVA**, per l’esecuzione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara;

Il concorrente deve far riferimento, a pena di esclusione, ai soli “servizi analoghi”, intendendosi come tali le prestazioni riferite a “servizi di fornitura, gestione e manutenzione di Sistemi Informativi”.

I requisiti di cui ai punti B.1), B.2), devono essere posseduti e dichiarati dal Raggruppamento nel suo insieme, fermo restando che a pena di esclusione l’impresa designata come capogruppo deve possedere almeno il 70% dell’importo richiesto mentre ciascuna delle imprese mandanti deve possedere il requisito nella misura minima del 10% del totale richiesto.

**CAPACITÀ TECNICA (Art. 42 D.Lgs. 163/06)**

3. Dichiarazione La ditta dovrà inoltre dimostrare la propria capacità tecnica ed organizzativa mediante la Dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante (resa ai sensi del D.P.R. 445/2000), concernente la capacità tecnica, attestante di aver eseguito negli ultimi tre esercizi finanziari approvati almeno un servizio analogo a quello oggetto della presente gara svolto presso aziende ospedaliere (pubbliche o private) o Sanitarie Locali per un importo complessivo pari o superiore ad **Euro 6.000.000** escluso IVA.

I partecipanti devono altresì comprovare l’effettuazione per almeno due dei tre anni di un servizio di Disaster Recovery e Business Continuity per Enti Pubblici o Società Private per un valore complessivo pari ad euro **3.900.000** escluso IVA

L'elenco con il rispettivo importo, data e destinatario dovrà distinguere i destinatari tra amministrazioni o enti pubblici e Privati. In caso di raggruppamento di imprese (da costituire o già costituito), l'elenco deve essere presentato da tutti i soggetti del raggruppamento. Tale requisito è comprovato con certificati rilasciati o vistati dalle Amministrazioni o Enti stessi o Privati o in mancanza dagli stessi concorrenti.

4. Dichiarazione attestante il possesso della conformità alle norme europee serie UNI EN ISO 9001:2000 per attività inerenti l’oggetto della presente gara. La dichiarazione dovrà essere corredata da copie fotostatiche di documenti e/o atti comprovanti il suo possesso. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (da costituire o già costituito), la dichiarazione va resa da parte di tutte le imprese che partecipano al raggruppamento stesso.

**L'assenza dei requisiti di cui alle suddette dichiarazioni 1, 2, 3 e 4 determina la non ammissibilità della domanda di partecipazione alla gara.**

5. Documento probante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio, pari al 1% (per il possesso della certificazione ISO) dell'importo del prezzo a base d’asta indicato nel bando*,* in una delle forme indicate dall’art. 75 del D.Lgs 163/06. Tale deposito cauzionale è destinato a coprire l'eventuale danno derivante dalla mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario e sarà svincolato automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo da parte dell'aggiudicatario. La fideiussione, attraverso la quale può essere costituita detta cauzione provvisoria, dovrà prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
2. una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
3. l'impegno del fideiussore a rinnovare la garanzia per pari periodo, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione;
4. La fideiussione di cui sopra in caso di raggruppamento di ditte, presentata dalla mandataria in nome e per conto di tutte le mandanti partecipanti.

Ai concorrenti risultanti aggiudicatari, la restituzione avverrà dopo la costituzione del deposito cauzionale definitivo.

6. La mancata presentazione di detta garanzia o dell'impegno di un fideiussore, a rilasciare garanzia definitiva per l’esecuzione del contratto qualora l’offerente risultasse aggiudicatario,comporta l’esclusione dalla gara.

7.Ricevuta Versamento contributo all’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori servizi forniture secondo le istruzioni operative presenti sul sito “*http//www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html”,* quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del ed a pena di esclusione dalla stessa. Nel caso di RTI il versamento è unico e va effettuato dal capogruppo.

La mancata dimostrazione dell’avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di gara.

*Riferimento Codice CIG : 420759051B*

*Riferimento Codice CUP : F72G12000050002*

1. Eventuali procure speciali e cioè riguardanti lo specifico appalto o, in genere, tutti gli appalti per forniture o servizi delle Amministrazioni Pubbliche, nel caso in cui l’offerta economica sia sottoscritta da un procuratore.

Nel caso di operatori economici che parteciperanno quali soggetti parte di un concorrente costituito in forma congiunta (raggruppamento/consorzio sia esso costituito o da costituire), la dichiarazione circa i propri requisiti oggettivi di idoneità economica-finanziaria e tecnica-professionale va resa da almeno una delle ditte facenti partedel raggruppamento*.*

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'**art. 34 D.Lgs. 163/06** e smi, che intenda soddisfare la richiesta relativa al possesso dei suddetti requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, mediante l’**avvalimento** dei requisiti di un altro soggetto ai sensi dell’**art.49** del predetto decreto, deve, in ogni caso, essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale prescritti dagli **artt. 38, 39 D.Lgs. 163/06** e smi, che devono, altresì essere posseduti dalla Ditta che presta i propri requisiti (ausiliaria).

Nel caso di “avvalimento parziale”, la Ditta ausiliata dovrà precisarne la portata ed i termini. Ai sensi dell’art. 49, comma 8, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, né che possano partecipare alla gara sia la Ditta ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Le dichiarazioni dovranno essere rese nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000, a conoscenza delle sanzioni previste dall’art. 76 del citato D.P.R., ed essere sottoscritte dal legale rappresentante o dal procuratore, ed accompagnate dalla copia di un documento di riconoscimento del sottoscrivente in corso di validità.

A tale scopo l’Amministrazione dell’Azienda ha predisposto a titolo esemplificativo uno schema tipo di dichiarazione, allegato del presente disciplinare. Ai sensi dell’art. 73 comma 3 del D.Lgs. 163/06 il mancato utilizzo del predetto modello da parte del concorrente non costituisce motivo di esclusione purché tutte le dichiarazioni richieste vengano comunque rese.

In caso di imprese raggruppate, le suddette dichiarazioni, eccetto quella di cui al punto 2), dovranno essere rese dai legali rappresentanti delle ditte partecipanti al raggruppamento.

In caso di raggruppamento di ditte già costituito, dovrà essere presentato atto costitutivo redatto nelle forme di legge e contenente le disposizioni previste dalla norma richiamata.

**In caso di raggruppamento di ditte non ancora costituito le imprese dovranno indicare l’operatore economico a cui, in caso di aggiudicazione della gara, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza come mandatario atto a stipulare il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti ed impegno a conformarsi alla disciplina prevista dall’art. 37 del D.Lgs. 163/06.**

La ditta che concorre in un raggruppamento non potrà concorrere con altri raggruppamenti o singolarmente.

**E’ vietata, altresì, l’associazione in partecipazione nonché qualsiasi modifica alla composizione del RTI rispetto a quella presentata in sede di gara, fatti salvi i casi previsti dagli artt. 51 e 116 del Decreto citato.**

**Le ditte che si trovano fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui al’art. 2359 c.c. non possono partecipare ala gara (art. 34 comma 2)**

Tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere rese nelle forme previste dal **D.P.R. 445/2000**, a conoscenza delle sanzioni previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R., ed essere sottoscritte, con le modalità dell’art. 38 del predetto D.P.R., dal Legale Rappresentante o dal Procuratore, ed accompagnate dalla copia di un documento di riconoscimento del sottoscrivente in corso di validità.

Detti documenti andranno inseriti in una busta, chiusa e contrassegnata con la lettera **"A**" recante all'esterno la dicitura "documentazione amministrativa”. Tale busta, dovrà, a sua volta essere inserita (separata dalle altre buste B e C) nel plico principale di cui sopra.

**BUSTA B) - DOCUMENTAZIONE TECNICA**

La ditta concorrente dovrà presentare la seguente documentazione tecnica, in formato cartaceo ed in formato elettronico (file Pdf) su supporto ottico (CD o DVD) in duplice copia.

**1. RETI LAN**

**a. Relazione tecnica di dettaglio (Max 20 pagine);**

**b. Caratteristiche tecniche del materiale fornito, con allegati “depliant”;**

**c. Computi metrici depurati dei prezzi;**

**2. HARDWARE E SOFTWARE DI BASE**

**a. Relazione tecnica di dettaglio (Max 30 pagine);**

**b. Caratteristiche tecniche del materiale fornito, con allegati “depliant”**

**c. Pianificazione delle attività/Cronoprogramma;**

**d. Profili professionali impiegati(Max 5 pagine);**

**e. Computi metrici depurati dei prezzi;**

**f. Migliorie rispetto alle richieste del Capitolato Tecnico (Max 5 pagine);**

**3. SOFTWARE APPLICATIVI**

**a. Relazione sulle caratteristiche funzionali, distinte per attività, relativa al software applicativo fornito(Max 150 pagine);**

**b. Pianificazione delle attività/Cronoprogramma;**

**c. Profili professionali impiegati(Max 5 pagine);**

**d. Computo metrico depurato dei prezzi;**

**e. Migliorie rispetto alle richieste del Capitolato Tecnico(Max 5 pagine).**

**4. SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE FULL-RISK**

**a. Relazione tecnica di dettaglio(Max 50 pagine);**

**b. Modalità e tempi di esecuzione del servizio;**

**c. Risorse tecniche utilizzate(Max 5 pagine);**

**d. Profili professionali impiegati(Max 5 pagine);**

**e. Computo metrico depurato dei prezzi;**

**f. Migliorie rispetto alle richieste del Capitolato Tecnico(Max 5 pagine).**

**5. SERVIZIO DI CREAZIONE E GESTIONE DELL’INVENTARIO IT**

**a. Relazione tecnica di dettaglio(Max 15 pagine);**

**b. Modalità e tempi di esecuzione del servizio(Max 15 pagine);**

**c. Risorse tecniche utilizzate;**

**d. Profili professionali impiegati(Max 5 pagine);**

**e. Computo metrico depurato dei prezzi;**

**f. Migliorie rispetto alle richieste del Capitolato Tecnico(Max 5 pagine).**

**6. GESTIONE DELLA PRIVACY E DELLA SICUREZZA**

**a. Relazione tecnica di dettaglio(Max 15 pagine);**

**b. Modalità e tempi di esecuzione del servizio;**

**c. Risorse tecniche utilizzate(Max 5 pagine);**

**d. Profili professionali impiegati(Max 5 pagine);**

**e. Computo metrico depurato dei prezzi.**

Al fine di rendere omogenea, comprensibile e di più facile lettura la documentazione da esaminare, agevolando il lavoro della commissione a ciò preposta, tutti i documenti componenti l’offerta tecnica dovranno rispettare le seguenti caratteristiche formali:

* Formato A4;
* Carattere testo Arial 11 (Min. Arial 8 nelle tabelle);
* Intestazione riportante la denominazione del concorrente o dei concorrenti in Consorzio o R.T.I.;
* Piè di pagina riportante il numero di pagina;
* Stampa su una sola facciata.

Ad ogni documento possono essere allegati eventuali elaborati ritenuti opportuni.

A pena di esclusione, in nessun punto dell’offerta tecnica dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici.

La suddetta documentazione è necessaria ed indispensabile per accertare la corrispondenza alle caratteristiche e requisiti richiesti dall’Amministrazione (riscontro preliminare di conformità) ed avalutarne la qualità.

E’ fatto obbligo al soggetto candidato di produrre tutta la documentazione in lingua italiana..

Tale documentazione dovrà essere firmata in calce ad ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa o dal procuratore ovvero, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, dal mandatario.

Tutti i documenti tecnici richiesti per la partecipazione alla gara dovranno essere inseriti in apposita busta chiusa. Detta busta, contrassegnata con la lettera “B”, recante all'esterno la dicitura "Documentazione tecnica", dovrà, a sua volta essere inserita (separata dalle buste A, e C) nel plico principale di cui sopra.

**BUSTA C) - OFFERTA ECONOMICA**

L’offerta redatta su carta resa legale mediante l’opposizione di una o più marche per un valore complessivo di € 14,62 ogni 4 fogli usati, in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore.

Qualora l’offerta non sia in regola con la legge sul bollo e ciò nel caso in cui l’imposta non sia stata assolta o sia stata assolta in misura insufficiente, l’offerente sarà invitato alla regolarizzazione (l’offerta sarà trasmessa all’Ufficiale Rogante per la regolarizzazione)

Le offerte devono essere redatte sull’apposito modello dell’Azienda, allegato al Capitolato, ed essere sottoscritte per accettazione su tutte le pagine dalla/e persona/e abilitata/e ad impegnare l’offerente.

Qualora l’offerta sia fatta da persona munita di procura, questa deve essere speciale e cioè riguardare lo specifico appalto o, in genere, tutti gli appalti per forniture o servizi delle Amministrazioni Pubbliche, e deve essere allegata pena l’esclusione alla documentazione amministrativa di gara in originale o in copia conforme.

La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente per presentare offerte nelle pubbliche gare. La procura può altresì risultare dal verbale del consiglio di amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme).

In caso di raggruppamento di imprese già costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal mandatario a cui i mandanti hanno conferito il mandato collettivo speciale, in caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito l’offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

In caso di consorzio dovrà essere sottoscritta dal consorzio e dalle consorziate che eseguiranno il lavoro in caso di aggiudicazione.

Nell’offerta economica le Imprese concorrenti dovranno indicare l’importo complessivo annuo del servizio a canone (escluso oneri di sicurezza) (IVA esclusa della quale va precisata l’aliquota vigente). Devono essere allegati ELENCO PREZZI UNITARI e COMPUTI METRICI di dettaglio per ogni tipo di fornitura e di servizio offerto.

Nel caso di discordanza, sarà preso in considerazione quello più favorevole per l’Amministrazione. Le cifre riguardanti l'offerta economica, **a pena di esclusione dalla gara**, non devono recare correzioni.

Non saranno prese in considerazione le offerte pari o in aumento rispetto alla base della gara indicato nel bando, le offerte alternative, plurime, ad tempus, condizionate o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui.

L’offerta, escluso IVA della quale va precisata l’aliquota vigente, dovrà essere scritta in cifre (Euro con due cifre decimali) ed in lettere. Nel caso di discordanza, sarà preso in considerazione quello più favorevole per l’Amministrazione.

Il prezzo di offerta si intende per fornitura del servizio, resa conformemente a quanto prescritto dal Capitolato Tecnico, franca di ogni rischio e spesa e di ogni tassa ed imposta, presente e futura, restando a carico dell’Amministrazione appaltante la sola I.V.A.

Nel formulare l’offerta si deve tenere conto del costo del lavoro, per il presente appalto, costo dei materiali ed ammortamento attrezzature, imprevisti, costo di gestione dell’appalto e profitto, costo relativo alla qualità, costo relativo agli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni del lavoro, di previdenza ed assistenza in base alla normativa vigente.

E’ opportuno che l’offerta economica venga corredata dai documenti giustificati, previsti dall’art. 87 - 88 D. Lgs. 163/06, che il concorrente riterrà utile produrre.

Pena l’esclusione, non saranno ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili come determinati dalle tabelle del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale per il personale dipendente in vigore dalla data di presentazione dell’offerta

Dovranno altresì essere specificate le parti della fornitura del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

L'offerta, redatta come sopra indicato, deve essere chiusa in apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi. Nessun altro documento al di fuori dell'offerta deve essere inserito nella busta. Tale busta, contrassegnata con la lettera "C" e recante all'esterno il nominativo del concorrente e la dicitura "Offerta economica

”, dovrà, a sua volta, essere inserita (separata dalle buste A, e B) nel plico principale di cui sopra.

**La mancata osservanza delle disposizioni sopra indicate in materia di redazione e confezionamento dell'offerta, comporta l'esclusione della Ditta concorrente dalla gara.**

**Art. 8 – RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE**

Nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, già costituite o da costituire, alle condizioni e modalità precisate dall'art. 37 e, per quanto applicabile, dall’art. 118 D. Lgs. n. 163/06, ammesse a partecipare alla gara:

* la dichiarazione sui requisiti di idoneità professionale (art. 39 D.lgs. 163/06) dovrà essere rese dai legali rappresentanti delle imprese partecipanti al raggruppamento; in caso di consorzi la dichiarazione dovrà essere resa dal consorzio e da ciascuna consorziata che eseguirà la fornitura, in caso di aggiudicazione dell’appalto*.*
* la dichiarazione circa i propri requisiti oggettivi di idoneità economica-finanziaria (art. 41 D.Lgs. 163/06) e tecnica-professionale (art. 42 D.Lgs. 163/06) va resa da ciascun soggetto in forma separata al fine di verificare il possesso delle richieste capacità in capo al raggruppamento nel suo insieme.
* la fideiussione è presentata dalla mandataria in nome e per conto di tutte le mandanti partecipanti al raggruppamento.
* la dichiarazione sul possesso di certificazione ISO 9000, va resa da parte di tutte le imprese del Raggruppamento.

Gli operatori economici che parteciperanno quali soggetti parte di un concorrente costituito in forma congiunta (raggruppamento/consorzio sia esso costituito o da costituire), potranno cumulare i propri requisiti oggettivi di idoneità economica-finanziaria (con eccezione delle dichiarazioni bancarie) e di idoneità tecnica-professionale per il raggiungimento dei livelli minimi di capacità richiesti che dovranno corrispondere almeno alle quote di partecipazione indicate in precedenza.

Il possesso di requisiti di qualità dovrà essere dimostrato da mandanti e mandatarie, dal consorzio e dalle consorziate che eseguiranno al fornitura in caso di aggiudicazione.

La documentazione tecnica dovrà essere firmata in calce dal mandatario.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta, in caso di raggruppamento di imprese già costituito, dal mandatario a cui i mandanti hanno conferito il mandato collettivo speciale, in caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito, dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

In caso di consorzio dovrà essere sottoscritta dal consorzio e dalle consorziate che eseguiranno la fornitura in caso di aggiudicazione.

L’offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell’Azienda di tutte le imprese raggruppate o consorziate.

In caso di **raggruppamento di imprese già costituito**, dovrà essere presentato atto costitutivo redatto nelle forme di legge e contenente le disposizioni previste dalla norma richiamata.

In caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito le imprese dovranno indicare l’operatore economico a cui, in caso di aggiudicazione della gara, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza come mandatario atto a stipulare il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti ed impegno a conformarsi alla disciplina prevista dall’art. 37 del D.Lgs.163/06.

Dovranno altresì essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e che dovranno corrispondere alle quote di partecipazione al raggruppamento.

L'impresa che concorre in un raggruppamento **non potrà** concorrere con altri raggruppamenti o singolarmente.

E’ vietata, altresì, l’associazione in partecipazione nonché qualsiasi modifica alla composizione del RTI rispetto a quella presentata in sede di gara, fatti salvi i casi previsti dagli artt. 51 e 116 del Decreto citato.

Le Ditte che si trovano fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all’art. 2359 c.c. non possono partecipare all’appalto (art. 34, comma 2)

**Art. 9 - AVVALIMENTO**

Il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti relativi alla idoneità professionale, alla capacità economico finanziaria ed alla capacità tecnica e professionale, avvalendosi dei requisisti di un altro soggetto. Ciò ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. e nel totale rispetto di tutto quanto previsto da detta normativa.

Il concorrente che si avvale di questo istituto deve inserire nella busta “A” contenente tutta la documentazione di gara, insieme alla documentazione medesima, tutto quanto previsto dal predetto art. 49 D.Lgs. 12.04.2006 n°163 e successive modificazioni e integrazioni.

**Il concorrente e l’impresa ausiliaria sono responsabili in solido verso il Committente di tutte le obbligazioni assunte con la stipula del Contratto d’appalto.**

Si precisa inoltre che, in caso di ricorso all’avvalimento:

* + - non è ammesso, ai sensi dell’art. 49, comma 8, del D. Lgs. n° 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l’esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa terza;

non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006, la partecipazione alla gara dell’impresa ausiliaria sia a titolo individuale, sia in altro vincolo di partecipazione plurima oltre a quello contratto con il “richiedente” (sia esso il raggruppamento temporaneo, il consorzio, rapporto di subappalto, etc.).

**Art. 10 - SUBAPPALTO**

Le norme che regolano gli affidamenti in subappalto o in cottimo sono quelle previste dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006.

Ai sensi dell’art. 118 c. 2 lett. 1) del D.Lgs. 163/2006, i concorrenti devono indicare in sede di partecipazione le attività o le parti di esse che intendono subappaltare.

Nel caso in cui risulti aggiudicatario dell’appalto, il concorrente che non abbia fornito tale indicazione o che abbia dichiarato di non volersi avvalere della facoltà di subappaltare, non potrà ottenere dall’Amministrazione Aggiudicatrice alcuna autorizzazione al subappalto e dovrà svolgere l’appalto esclusivamente con la propria organizzazione di mezzi e personale.

Il subappalto è consentito limitatamente ai servizi di manutenzione dell'immobile, degli arredi, attrezzature e spazi esterni e per i servizi di pulizia, trasporto, lavanderia, secondo quanto indicato nell'istanza di partecipazione.

In caso di subappalto l'Affidatario provvede al deposito del contratto di subappalto non oltre venti giorni dalla data di stipulazione dello stesso. Al momento del deposito del contratto di subappalto l'affidatario trasmette altresì la certificazione attestante il possesso dei requisiti prescritti per la prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006. La stazione appaltante provvederà alla verifica della sussistenza in itinere dei requisiti relativi alla regolarità contributiva anche nei confronti del subappaltatore

E' comunque ammessa, ed esula dalla disciplina del subappalto, la possibilità di stipulare convenzioni con Associazioni di volontariato e Associazioni di promozione sociale, per la realizzazione di attività e servizi integrativi rispetto a quelli resi dall'appaltatore, nell'ottica del coinvolgimento della comunità locale, della costruzione e rafforzamento delle reti di solidarietà, della realizzazione di positive sinergie con l'associazionismo ed il volontariato locali.

**Art. 11 - CELEBRAZIONE DELLA GARA**

La gara sarà presieduta dal Direttore del Servizio Appalti e Forniture o da persona da questi delegata e si articolerà in tre distinte fasi.

**PRIMA FASE (pubblica) - ammissione dei concorrenti:**

Nel giorno, nel luogo e nell’ora indicati nel bando di gara, in seduta pubblica, alla presenza di eventuali concorrenti, l’Autorità che presiede la gara, coadiuvato da due testimoni, procederà, al fine della ammissione dei concorrenti alla gara, come segue:

* + verifica che tutti i plichi siano pervenuti entro il termine ultimo indicato nel bando di gara e che siano stati predisposti conformemente alle prescrizioni del presente disciplinare;
  + apre i plichi sigillati, ad eccezione di quelli contenenti la Documentazione Tecnica (Busta B) e l’offerta economica (Busta C) e verifica la presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In tale fase si procederà all’esclusione nelle seguenti ipotesi:

* offerte pervenute in ritardo;
* offerte contenute in buste (esterne o interne) non sigillate sui lembi di chiusura;
* omessa o incompleta presentazione dei documenti o delle dichiarazioni richieste, tranne che non siano sanabili in sede di gara.

Si procederà altresì, così come previsto dall’**art. 48 D. Lgs. 163/06**, al sorteggio, non inferiore al 10 % arrotondato all’unità superiore, delle ditte partecipanti che dovranno comprovare, entro gg. 10 dalla data della richiesta effettuata tramite fax, il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati per partecipare alla gara, nei modi indicati dal presente disciplinare.

E’ consigliabile pertanto che le imprese partecipanti abbiano disponibili i documenti necessari di cui sopra già fin dal momento di presentazione delle offerte e ciò al fine di adempiere tempestivamente all’eventuale suddetta richiesta.

Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni presentate, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all’escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autoritàper la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Terminate, a cura del seggio di gara, le operazioni di controllo della presenza e l’esame della documentazione presentata dalle varie imprese, gli uffici competenti dell’Azienda, con la supervisione del Responsabile del Procedimento, acquisiranno dalle imprese sorteggiate tutto quanto previsto dal D.Lgs. 163/06 e s.m.i. ai fini delle verifiche di validità della documentazione. Ciò nei limiti e modalità previste per questa fase di gara dal decreto medesimo.

Le buste contenenti le offerte economiche rimarranno sigillate e consegnate all’Ufficiale Rogante perchè le custodisca intatte fino alla seduta prevista per l’aggiudicazione (terza fase).

**SECONDA FASE (non pubblica) esame e valutazione dell’offerta:**

Ultimata l’ammissione formale dei concorrenti, la gara sarà sospesa e la documentazione tecnica presentata dalle Ditte ammesse alla gara sarà consegnata alla “Commissione Giudicatrice”, all’uopo individuata, che procederà, in seduta non pubblica, all’apertura delle buste contrassegnate con la lettera “B”, alla verifica della completezza e sufficienza della documentazione nelle stesse contenuta ai fini dell’esame e valutazione qualitativa delle offerte.

Le sedute della commissione sono valide con la presenza di tutti i componenti (salvo che si tratti di esperire attività preparatorie, istruttorie o strumentali che possano essere delegate ai singoli componenti o gruppi di lavoro) e sono verbalizzate.

Qualora la documentazione tecnica presentata dalle Ditte concorrenti non dovesse consentire l’accertamento univoco delle caratteristiche tecnico-qualitative delle offerte, la Commissione, potrà, a suo insindacabile giudizio, richiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio di presentazione alla Ditta concorrente. *La mancata e/o incompleta presentazione dei chiarimenti richiesti ricade sul concorrente e comporterà l’incompleta valutazione dell’offerta e l’impossibilità di determinare il punteggio complessivo da attribuire alla stessa.* Non è consentito integrare la documentazione già presentata. Nel caso in cui siano stati acquisiti chiarimenti, la Commissione, ai fini dell’attribuzione del punteggio, valuterà i dati relativi sulla base di apprezzamenti di discrezionalità tecnica improntati, comunque, a principi di equità ed imparzialità. Effettuato il suddetto esame, la Commissione Giudicatrice attribuirà il punteggio per la qualità secondo i criteri già descritti. Delle suddette operazioni sarà redatto verbale che, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, sarà trasmesso al Presidente di Gara per la fase successiva.

**TERZA FASE (pubblica) aggiudicazione provvisoria dell’appalto:**

Ultimati i lavori della Commissione Giudicatrice, nell’ora e nel giorno che saranno comunicati alle Ditte partecipanti, il Presidente di gara, procederà in seduta pubblica:

* alla comunicazione dell’esito delle verifiche nei confronti dei soggetti sorteggiati e degli eventuali provvedimenti conseguenti;
* alla lettura delle valutazioni e conclusioni alle quali è pervenuta la Commissione Giudicatrice;
* all’esclusione delle offerte che non hanno raggiunto il punteggio minimo previsto.

Si procederà quindi all’apertura delle offerte economiche delle Ditte ammesse. Il Presidente legge ad alta voce l’importo complessivo offerto*.*

Nel caso di più offerte della stessa ditta, pervenute entro il termine prescritto, senza espressa specificazione che l’una é sostitutiva dell’altra, sarà considerata valida soltanto l’offerta più conveniente per l’Amministrazione.

Non saranno ammesse allo scrutinio le offerte, superiori o pari all’importo stabilito come base d’asta, incomplete, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri. Ai fini dell’attribuzione del punteggio relativamente al prezzo, verrà preso in considerazione l’importo complessivo (IVA esclusa) indicato in offerta.

Sarà dichiarato aggiudicatario della gara l’offerente che, applicando il metodo indicato, abbia ottenuto il punteggio complessivo più elevato in ragione dei punteggi parziali attribuiti dal seggio di gara per gli elementi economici e dei punteggi parziali attribuiti dalla Commissione Giudicatrice per gli elementi tecnici.

Nel caso che due o più offerte ammesse abbiano ottenuto lo stesso punteggio complessivo, ma siano diversi i punteggi parziali, verrà dichiarato aggiudicatario l’offerente che ha ottenuto il miglior punteggio per l’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più offerenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio sia per il prezzo che per la parte tecnica, si procederà a norma dell’art. 77 del Regolamento Generale di Contabilità dello Stato, approvato con R.D. 23.05.1924 n. 827 a richiedere il miglioramento delle offerte, ovvero, qualora i soggetti candidati non siano presenti, o se presenti non vogliono migliorare l’offerta, all’aggiudicazione mediante sorteggio. Possono migliorare l’offerta il Legale Rappresentante o chi è munito di idonea procura speciale, rilasciata nelle forme di legge. Le offerte migliorative non possono essere condizionate.

Ultimate tali operazioni si procederà all’aggiudicazione provvisoria in favore della Ditta risultata prima in graduatoria, salvo esiti dei controlli previsti dalle normative e salvo esclusione per offerta anormalmente bassa.

Si procederà all’aggiudicazione dell’appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta.

**Art. 12 – OPPOSIZIONE E RILIEVI IN SEDE DI GARA**

Chiunque è ammesso a presenziare, ma saranno consentiti interventi, in ordine ai lavori, solo ai rappresentanti legali delle ditte partecipanti o alle persone, debitamente munite di idonea procura speciale, rilasciata nelle forme di legge, presenti in aula.

Non avranno efficacia le eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate.

Eventuali contestazioni sulle decisioni assunte dal Presidente del seggio di gara o sulle valutazioni espresse dalla Commissione Giudicatrice non potranno essere inserite all’interno del verbale di gara ma dovranno essere formulate per iscritto ed indirizzate, entro 7 giorni dalla data della relativa seduta, al Direttore dell’U.O.C. Provveditorato della Azienda che provvederà ai necessari provvedimenti conseguenti.

La formulazione di contestazioni di natura formale o prettamente tecnica, in sede di espletamento della seduta di gara, non potranno comportare la sospensione della stessa.

Nel caso in cui il Direttore del’U.O.C. Provveditorato (nel caso di rilievi di natura formale) o la Commissione Giudicatrice (nel caso di rilievi di natura tecnica) accertino, su istanza della ditta e sulla base della normativa vigente, degli atti ufficiali e/o della documentazione prodotta dalle ditte in sede di gara, la fondatezza delle contestazioni formulate si potrà procedere a eventuale riammissione della ditta.

Se tali contestazioni fossero state formulate ad aggiudicazione provvisoria avvenuta, si procederà d’ufficio, alla eventuale riformulazione della relativa graduatoria di gara senza necessità di procedere a convocazione di seduta suppletiva di gara.

**Art. 13 - OFFERTA ANORMALMENTE BASSA**

L’aggiudicazione è condizionata alla verifica, per la parte economica, dell’offerta anomala e della relativa congruità, come stabilito dall’art*. 86 punto 2* del D.Lgs. 163/06

A tal fine le offerte è opportuno siano corredate, sin dalla presentazione, delle giustificazioni di cui all’articolo 87, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006 relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l’importo complessivo posto a base di gara.

**Art. 14 - SVINCOLO DALL’OFFERTA**

Ciascun offerente avrà facoltà di svincolarsi dalla propria offerta mediante comunicazione con lettera raccomandata, indirizzata all’U.O.C. Provveditorato dell’ASP Palermo – Via Pindemonte, 88 – 90129 Palermo - una volta decorsi 180 gg. dalla data di celebrazione della gara, qualora nel frattempo non sia intervenuta l’aggiudicazione.

**Art. 15 - ESCLUSIONE DALLA GARA**

Saranno esclusi dalla gara le offerenti che si trovino nelle condizioni di esclusione previste nel presente Disciplinare.

Le Ditte che si trovano nelle condizioni ostative previste dalla Legge 31/05/65 n.575 e succ. modifiche debbono tassativamente astenersi dal partecipare alla gara, pena le sanzioni previste.

**Art. 16 - ALTRE INDICAZIONI**

1. Per partecipare alla gara non è richiesta la presentazione di alcun altro documento o dichiarazione non prescritti nel presente disciplinare.
2. In conformità al disposto dell’art. 46 del D. Lgs. 163/06, le Ditte concorrenti potranno essere invitate a fornire tutti i necessari chiarimenti ed integrazioni in merito alle dichiarazioni e documentazioni presentate.
3. L’Amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, la riapertura della gara e l’eventuale ripetizione delle operazioni di essa, nonché la revoca della gara stessa senza doverne dare giustificazione alcuna.
4. Nessun compenso spetta alle offerenti, anche se non aggiudicatarie, per lo studio e la predisposizione e consegna delle offerte.

## Art. 17 - EFFETTI DELL'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione definitiva, verrà effettuata con provvedimento amministrativo da parte della Direzione Aziendale, e diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti. Divenuto efficace, verrà data comunicazione agli aggiudicatari ed all’Ufficiale Rogante dell’ASP Palermo ai sensi dell’Art. 11 del D.lgs/163, che provvederà, entro i termini previsti dal richiamato articolo, alla stipula del contratto.

## Art. 18 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

La ditta aggiudicataria, entro il termine di 10 gg. decorrente dalla comunicazione relativa all’aggiudicazione provvisoria dovrà presentare la seguente documentazione:

1. certificato della CCIAA competente con l’attestazione del nulla osta ai fini della certificazione antimafia
2. garanzia fideiussoria (fideiussione bancaria o polizza assicurativa) pari al 10% del valore della fornitura aggiudicata, ovvero alla percentuale di sconto offerto, così come previsto dall’art. 113 D. Lgs. 163/06 e con le espresse rinunce di cui al punto 2 dello stesso articolo.

In caso di aggiudicazione con ribasso d’asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l’aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La cauzione definitiva, in qualunque forma prestata, deve coprire, per l’intero periodo di validità del contratto, gli oneri per il mancato od inesatto adempimento.

In caso di possesso di certificazione ISO 9000 l’importo della cauzione può essere ridotto del 50% .

Lo svincolo di detta cauzione sarà disposto dal Responsabile del procedimento, accertata la completa e regolare esecuzione dell’appalto ed acquisiti, ove necessari, i certificati di correttezza contributiva nonché ultimata e liquidata ogni ragione contabile.

La garanzia dovrà prevedere espressamente le seguenti condizioni:

* pagamento a semplice richiesta e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;
* rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c.c.
* che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita;
* rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 CC.
* validità della garanzia, nei limiti dell'importo non ancora svincolato alla data di conclusione del contratto, fino alla data di rilascio del certificato di regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali ovvero della attestazione relativa agli esiti del collaudo di cui all'art. 21

La garanzia fideiussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dalla Ditta aggiudicataria, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali: l'Amministrazione, fermo restando quanto previsto al successivo art. 38 , avrà diritto pertanto di rivalersi direttamente sulla garanzia fideiussoria per l'applicazione delle stesse.

Fermo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione, da parte dell'AMMINISTRAZIONE, della cauzione provvisoria..

La garanzia fideiussoria sarà progressivamente svincolata secondo il disposto del comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

1. Documentazione probatoria di quanto dichiarato in sede di gara in ordine alla capacità economico-finanziaria e capacità tecnica (artt. 41 - 42 D. Lgs. 163/2006), come indicato nel presente disciplinare di gara.

Tale documentazione sarà richiesta, oltre che all’aggiudicatario, anche al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi tra i soggetti sorteggiati.

Tali requisiti sono comprovati:

* per servizi effettuate ad Amministrazioni o Enti pubblici con certificati rilasciati o vistati dalle Amministrazioni o Enti stessi (almeno 2 per anno da Amministrazioni/Enti diversi);
* per le forniture effettuate a Privati con dichiarazioni rilasciati dagli stessi o in mancanza dagli stessi concorrenti (almeno 2 per anno);

1. certificazione di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210;
2. in caso di imprese raggruppate, ma non costituite al momento della presentazione dell’offerta, mandato collettivo speciale con rappresentanza alla ditta mandataria, in originale o copia autenticata;

L’ Azienda procederà, ai fini dell’accertamento relativo alla insussistenza delle cause di esclusione, per mancanza dei requisiti di ordine generale e professionale, mediante gli accertamenti d’ufficio previsti dall’art. 43 DPR n. 445/2000 (art. 38 - 39 D. Lgs. 163/06).

Qualora dagli accertamenti risultasse l’esistenza di una delle cause ostative previste dalla legge, questa Azienda provvederà all’annullamento dell’aggiudicazione all’incameramento della cauzione salva ripetizione degli eventuali ulteriori danni.

L’Azienda, se necessario e ove ne ravvisi l’urgenza, può chiedere, in attesa che pervenga la certificazione prefettizia in materia di antimafia, l’esecuzione anticipata del contratto sulla base di una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della legge 55/90, art. 7 e successive modificazioni.

Nel caso in cui dalla certificazione prefettizia risultino provvedimenti o procedimenti oggetto della normativa di che trattasi, il contratto si intenderà conseguentemente risolto.

Le prestazioni già effettuate verranno, comunque, liquidate.

Qualora, per qualsiasi motivo, mutino gli amministratori e/o i legali rappresentanti dell’aggiudicataria, rispetto a quelli per cui fu chiesta la certificazione prefettizia di cui al precedente comma, sarà obbligo dell’aggiudicataria darne, entro cinque giorni, comunicazione scritta, trasmettendo con tale comunicazione il certificato di residenza e lo stato di famiglia dei nuovi soggetti.

Ove l’aggiudicataria non effettui la comunicazione di cui sopra, l’Azienda, non appena venga a conoscenza, in qualsiasi modo, dei fatti nuovi, ordinerà immediatamente la sospensione del contratto sino a quando non sia pervenuta la certificazione prefettizia e tale sospensione sarà ad esclusivo carico e danno dell’aggiudicataria.

## Art. 19 – COLLAUDI E PAGAMENTI

Si potranno produrre collaudi parziali anticipati rispetto ai tempi massimi previsti di 6 mesi, riferiti a servizi per i quali la Ditta si dichiari pronta al collaudo.

Si potrà procedere a collaudi parziali posticipati rispetto ai tempi massimi previsti riferiti a servizi non ancora collaudabili alla scadenza prevista. Entro 15 giorni dalla comunicazione della Ditta di essere pronta al collaudo (parziale o totale) il Direttore dei Lavori e il Responsabile dell’Amministrazione:

* verificheranno l’effettiva rispondenza degli interventi effettuati riservandosi il diritto di ordinare all’aggiudicatario, senza alcun onere aggiuntivo per l’Ente appaltante, i lavori che riterranno necessari;
* procederanno alla redazione dell’eventuale verbale di favorevole collaudo dei servizi avviati che sarà sottoscritto dalle parti.

L'erogazione dei pagamenti avverrà alla Ditta aggiudicataria secondo il seguente schema:

PER LE FORNITURE ED I SERVIZI

Per i primi sei mesi di erogazione del servizio, dalla data del verbale di consegna dei Lavori, la Ditta Aggiudicataria (in caso di RTI la Ditta mandataria) fatturerà mensilmente in maniera posticipata l’importo relativo al servizio (1/12 del canone annuale offerto) e calcolato sulla base dell’offerta economica e dei computi metrici allegati all’offerta economica.

Successivamente alla data prevista per i collaudi (sei mesi dalla consegna dei lavori) saranno erogati solamente i canoni economici relativi ai servizi collaudati con esito positivo, fermo restante i termini di decorrenza contrattuale, la cui scadenza è fissata in cinque anni successivi alla data della formale consegna dei lavori. Tale canone sarà calcolato sulla base dell’offerta economica e dei computi metrici allegati all’offerta economica.

Per i servizi non collaudati entro sei mesi dalla formale consegna dei lavori l’Amministrazione richiederà nota di credito pari all’importo di detti servizi per i primi sei mesi, calcolato sulla base dell’offerta economica e dei computi metrici allegati all’offerta economica.

Il pagamento alla Ditta sarà subordinato ad una relazione tecnica sul buon andamento e corretto svolgimento dei servizi redatta dal Direttore dei Lavori.

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le eventuali penalità in cui la ditta è incorsa, viene effettuato entro 90 giorni dalla ricezione delle fatture, emesse dalla ditta medesima.

Le fatture dovranno essere emesse trimestralmente, dettagliate per le attività svolte presso i singoli plessi e contabilizzate in base alla quantità resa in fornitura.

## Art. 20 – PENALI

Motivi per l’applicazione delle penalità

L’impresa, senza esclusione di eventuali conseguenze penali, è soggetta a penalità quando:

1. si rende colpevole di manchevolezze e deficienze nella qualità del servizio fornito;
2. non adempie o adempie con ritardo a quanto previsto dal contratto e dalla normativa in materia.

Importi delle penalità

In caso di inosservanza dei termini di consegna e/o di installazione e/o di funzionamento (anche temporaneo e successivo al collaudo) di ciascuna fornitura del servizio oggetto della presente gara, e salvo cause che la Ditta provi non imputabili alla stessa, l’Ente Appaltante applicherà, per ogni giorno di ritardo e/o di non funzionamento, una penale pari al rateo giornaliero del servizio perso (pari cioè ad 1/30 del canone mensile del servizio stesso).

Trascorsi comunque 30 (trenta) giorni di ritardo, l’Ente avrà facoltà di risolvere l’intero contratto, con esecuzione in danno, sia per l’intera fornitura che per parti di essa e con rivalsa sulla cauzione senza autorizzazione alcuna del fidejussore o della Ditta.

Nel caso di mancato rispetto dei livelli di servizio di riferimento per gli interventi di manutenzione e gestione le penali saranno calcolate, contabilizzate e liquidate trimestralmente, secondo la tabella sottostante.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SLA** | **Valore SLA** | **Penale** |
| Per ogni SLA previsto nel Capitolato tecnico al par. 3.7 | **I1** | Nessuna penalità |
|  | **I2** | € 300,00 |
|  | **I3** | € 1.000,00 |

L’applicazione delle penali avverrà a mezzo di apposite note comunicate formalmente dall’Amministrazione alla Ditta aggiudicataria, a seguito di accertamento della violazione, eseguito in contraddittorio. Detta comunicazione conterrà le motivazioni adeguate per l’individuazione della tipologia di penale prevista, sulla base della classificazione seguente. La Ditta Aggiudicataria è obbligata a conformarsi all’applicazione della penale irrogata, a meno di palesi illogicità nelle motivazioni.

## Art. 21 – CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

La Ditta aggiudicataria dovrà versare le spese contrattuali con le modalità che saranno comunicate dall’Ufficiale Rogante.

Nel caso in cui la Ditta non ottemperi al superiore adempimento nel termine stabilito, l’Azienda, senza pronuncia del giudice, ha la facoltà di dichiararla decaduta dal diritto di eseguire la fornitura e può, a suo insindacabile giudizio, incamerare la cauzione, salvo ogni ulteriore azione per maggiori danni ricevuti.

Le spese di bollo e tutte le altre inerenti alla stipulazione contrattuale sono a carico del contraente in conformità alle relative disposizioni di legge.

**Art. 22 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dalle ditte saranno raccolti presso l’Ente per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l’attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all’instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l’esclusione; con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell’adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità previste dal D.Lgs. 196/03.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l’interessato gode dei diritti di cui all’art. 7 del D.Lgs. 196/03 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti dell’Istituto titolare del trattamento.

**Art. 23 - SALVAGUARDIE**

L’ASP Palermo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non dare luogo alla aggiudicazione, qualora venga meno l’interesse pubblico alla realizzazione dell’appalto, o qualora nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto ai sensi dell’art. 81, comma 3 del D.Lgs. 163/06, senza che le imprese possano avanzare alcuna pretesa di qualsivoglia natura.

L’iter amministrativo e la conseguente definizione del presente appalto saranno conclusi solo dopo l’adozione, da parte della Direzione aziendale della deliberazione di aggiudicazione e la stipula del contratto nei termini previsti dall’art.11 DLgs.163/06.

Si precisa che la fornitura del servizio oggetto della presente procedura di gara potrà subire variazioni in diminuzione e/o cessazione totale in funzione della eventuale modifica del numero di funzioni e/o siti aziendali, senza che la Ditta vincitrice dell’appalto abbia nulla a pretendere.

**Art. 24 – ACCESSO AGLI ATTI**

I concorrenti, e gli operatori economici che ne motivano l’interesse, hanno facoltà di esercitare l’accesso ai verbali di gara, ivi compresi quelli della commissione giudicatrice, degli atti e dei pareri adottati a supporto delle determinazioni adottate dall’Amministrazione, a norma della legge n. 241/1990 e dell’articolo 13 del D.Lgs. n. 163/2006.

L’esame dei documenti é gratuito; le copie dei documenti sono rilasciate subordinatamente al pagamento degli importi dovuti relativi ai costi di riproduzione determinato nella seguente misura: € 0,16 = per facciata per formato UNIA4 e € 0,31 = per facciata per formato UNIA3.

Il pagamento può essere effettuato con le stesse modalità per il ritiro della copia degli atti di gara specificando come causale “Rimborso spese di accesso Legge n° 241/90”.

Su richiesta dell’interessato le copie possono essere autenticate. In tal caso vengono rilasciate previo versamento dell’imposta di bollo. La certificazione di conformità all’originale viene effettuata secondo le modalità previste dal DPR 445 del 28/12/2000.

Dietro motivata richiesta dei concorrenti è assicurato l’accesso agli atti valutati dall’Amministrazione per l’ammissione alla procedura, per la verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione, per la valutazione dell’offerta e l’attribuzione dei punteggi, fatta eccezione per gli eventuali pareri legali acquisiti dall’Amministrazione in ordine all’affidamento. L’Amministrazione assicura la tutela della riservatezza dei dati inerenti il *know-how* ed il segreto tecnico o commerciale eventualmente contenuti negli atti di gara e nei progetti presentati dai concorrenti invitandoli, a propria discrezione ed alternativamente in fase di offerta o in occasione della richiesta di accesso agli atti da parte degli interessati, a motivatamente precisare quali documenti debbano intendersi coperti da segreto. Resta impregiudicata la facoltà del concorrente di richiedere l’accesso ai documenti dichiarati riservati per segreto tecnico o commerciale in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

L’accesso all’elenco degli offerenti è differito, sino al termine di presentazione delle offerte. L’accesso alle offerte di gara è differito sino all’approvazione dell’aggiudicazione.

## Art. 25 - DISPOSIZIONE DI RINVIO

Per quant'altro non previsto nel presente disciplinare valgono le disposizioni dettate dal capitolato tecnico, dal D. Lgs. 163/06, dalle normative nazionali e regionali applicabili e dalle norme del Codice Civile in tema di disciplina di contratti.

Ove esistessero norme di capitolato in contrasto con tale D.Lgs. 163/06 e successive modificazioni e integrazioni, prevarrà quanto da esso previsto.

Per ogni informazione o chiarimento in ordine alla presente gara, la ditta potrà rivolgersi al Direttore dell’U.O.C. Provveditorato Via Pindemonte n. 88 - Palermo Tel. 091.7033041-43, fax 091. 7033043

## Art. 26– FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra l’Azienda e l’Impresa in ordine all’esecuzione del contratto di relativo al presente appalto, resta competente esclusivamente il Foro di Palermo.

Le controversie tra ASP Palermo e Impresa riconducibili al presente capitolato e/o al rispettivo contratto sono risolte mediante l’applicazione degli istituti disciplinati dal D.Lgs. 163/06 e successive modificazioni e integrazioni”.

**Allegati:**

1. **modello offerta economica;**
2. **modello dichiarazioni attestante i requisiti di ordine generale;**
3. **modello dichiarazione amministrativa resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;**
4. **D.U.V.R.I.**