

19 AGO. 2021

Protocollo n. 2777/UD

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n. 00999

del 25 AGO. 2021

Oggetto: Approvazione e adozione Regolamento aziendale per il conferimento incarichi legali a professionisti esterni

STRUTTURA PROPONENTE  
U.O.C. LEGALE

Quadro Economico Patrimoniale

BILANCIO 2021

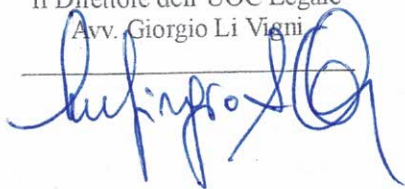
Centro di costo

Conto economico

Saldo iniziale conto economico

 Non comporta ordine di spesa

Proposta n. 64 del 29/8/2021

Il Direttore dell'UOC Legale  
Avv. Giorgio Li VigniDIPARTIMENTO RISORSE TECNOLOGICHE  
FINANZIARIE E STRUTTURALIANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO  
Esercizio 2021

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

N° Conto economico \_\_\_\_\_

N° Conto Patrimoniale \_\_\_\_\_

Importo (Euro) \_\_\_\_\_

Budget pluriennale \_\_\_\_\_

Anno \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_

Anno \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_

Il Direttore UOC

Bilancio e Programmazione

L'anno duemilaventuno, il giorno VENTICINQUE del mese di AGOSTO, nei locali della Sede Legale di via Giacomo Cusmano n° 24 - Palermo, il Direttore Generale dell'ASP di Palermo, D.ssa Daniela Faraoni, nominata con D.P. n.191/Serv.1/S.G. del 04.04.2019, assistito da sig.ra ROSARIA LICATA, quale segretario verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata:

IL DIRETTORE U.O.C. LEGALE  
AVV. GIORGIO LI VIGNI

PREMESSO che sebbene questa Azienda è dotata di una U.O.C. Legale con funzioni di rappresentanza e difesa dell'Amministrazione in giudizio, può rendersi necessario - in determinati casi - affidare l'assistenza in giudizio a professionisti esterni dotati di specifica esperienza e professionalità;

VISTE le Linee guida dell'ANAC n. 12 del 24 ottobre 2018 *Affidamento dei servizi legali*, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera 907 del 24 ottobre 2018;

VISTA la circolare dell'Assessore alla Salute n. 7501/GAB del 3 dicembre 2019 recante "indicazioni generali e criteri in recepimento delle Linee guida ANAC n. 12 del 24/10/18 e del parere del consiglio di stato n. 2017 del 3 agosto 2018, in ordine alle modalità di conferimento degli incarichi per la rappresentanza in giudizio delle Aziende del SSR nonché per l'adozione e per l'aggiornamento dei regolamenti aziendali per la formazione degli elenchi dei professionisti di fiducia" con cui l'assessorato ha fornito indirizzi di uniformità per le ASP siciliane;

VISTA la deliberazione n. 1206 del 3 dicembre 2020 questa Amministrazione ha indetto *avviso pubblico per la formazione di un elenco di avvocati dal quale eventualmente attingere ai fini del conferimento di incarichi di patrocinio legale* prevedendo presentazione dell'istanza a mezzo PEC indirizzata al protocollo della direzione aziendale;

VISTA delibera ASP n. 939 dell'11 agosto 2021 di adozione del "Regolamento per la formazione e la gestione dell'Albo Fornitori telematico per l'affidamento di lavori, servizi e forniture mediante procedure on-line" e che, pertanto, anche le istanze per la formazione dell'Albo dei professionisti cui affidare incarichi legali, di cui al presente regolamento, devono essere presentate su detto portale secondo le procedure ivi indicate, non potendo più essere considerate valide ed efficaci quelle presentate sino ad oggi in formato PDF tramite PEC alla Direzione Aziendale;

CONSIDERATA pertanto la necessità di revisionare ulteriormente il regolamento per l'affidamento incarichi legali adottato da questa ASP nel 2018, già modificato ed integrato con delibera la deliberazione n. 1206 del 3 dicembre 2020, tenendo conto delle Linee Guida dell'Anac e dei criteri forniti dall'Assessorato e di quanto sin qui disposto dalla predetta delibera n. 1206 del 3/12/2020;

CONSIDERATO, altresì, di dover modificare la delibera n. 1206 del 3 dicembre 2020 per quanto attiene le modalità di presentazione delle domande alla luce della nuova piattaforma informatica attivata dall'Amministrazione formalizzata con delibera 939 del 2021 sopra citata ;

CONSIDERATO che il Direttore della U.O.C. Legale propone il presente provvedimento sottoscrivendolo, e attesta che lo stesso, in seguito dell'istruttoria effettuata, è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto ex L. 14 gennaio 1994 n. 20 e s.m.i., e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n.190: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione

### PROPONE

Per i motivi di cui in premessa, di

**APPROVARE** l'allegato *Regolamento per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni* redatto nel rispetto della recente normativa nonché delle Linee Guida ANAC n. 12/2018 e tenuto conto delle indicazioni di cui alla Circolare Assessoriale n. 77501/Gab del 3 dicembre 2019, nonché della delibera n.939 dell'11/08/2021

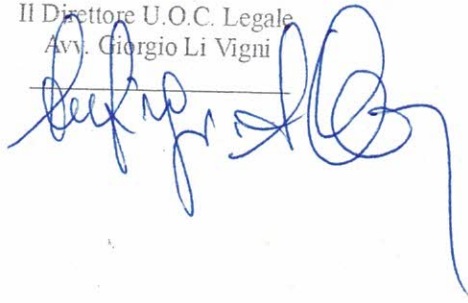
**MODIFICARE** l'*avviso pubblico per la formazione di un elenco di avvocati dal quale eventualmente attingere ai fini del conferimento di incarichi di patrocinio legale* indetto con delibera n. 1206 del 3 dicembre 2020 per quanto attiene le modalità di presentazione delle domande prevedendo adesso che le stesse devono essere presentate esclusivamente in forma telematica, tramite la suddetta piattaforma disponibile sul sito web dell'ASP di Palermo secondo le indicazioni di cui al "Regolamento per la formazione e la gestione dell'Albo Fornitori telematico per l'affidamento di lavori, servizi e forniture mediante procedure on-line" adottato con delibera 939 dell'11 agosto 2021 . L'Albo formatosi con le istanze presentate tramite PEC alla Direzione manterrà valore fino al 30 Novembre 2021 per consentire la ripresentazione delle domande sul nuovo portale;

DISPORRE la diffusione del presente atto dando mandato

- alla U.O.S. *Comunicazione e informazione* di pubblicare il presente Regolamento sul sito aziendale e, altresì, di pubblicare sul sito avviso per la presentazione delle domande esclusivamente sul portale dei Fornitori
- alla U.O.C. *Legale* di trasmettere detta delibera agli ordini forensi siciliani

DICHIARARE il presente provvedimento URGENTE ed IMMEDIATAMENTE esecutivo con effetti dalla sottoscrizione, stante quanto in premessa esposto.

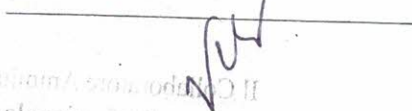
Il Direttore U.O.C. Legale  
Avv. Giorgio Li Vigni



Sul presente atto viene espresso

parere FAVOREVOLE dal parere FAVOREVOLE dal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
( Dr. ssa Nora Virga )



IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dr. Maurizio Montalbano)



Il Collaboratore Amministrativo  
Professionale  
( Sig.ra Rosaria Licata )

#### IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;
- visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto;
- assistito dal segretario verbalizzante,

#### DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente

#### IL DIRETTORE GENERALE

(D.ssa Daniela Faraoni)



Il Segretario Verbalizzante

Il Collaboratore Amministrativo  
Professionale  
( Sig.ra Rosaria Licata )



REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
PALERMO

ATTESTAZIONI

Deliberazione n. 00999 del 25 AGO. 2021

Il Responsabile  
dell'Ufficio Deliberazioni  
Il Collaboratore Amministrativo  
Professionale  
( Sig.ra Rosaria Licata )

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo il 29 AGO 2021 L'Addetto \_\_\_\_\_

E' stata ritirata dall'Albo il \_\_\_\_\_ L'Addetto \_\_\_\_\_

- Si attesta che contro la presente deliberazione non è pervenuto alcun reclamo.
- Si attesta che contro la presente deliberazione è pervenuto reclamo da:

Palermo. \_\_\_\_\_

Il Responsabile  
dell'Ufficio Deliberazioni

Annotazioni \_\_\_\_\_

Il Collaboratore Amministrativo  
Professionale  
( Sig.ra Rosaria Licata )

Atto allegato alla delibera  
n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

ALLEGATO ALLA DELIBERA

N. 0999 DEL. 25 AGO. 2021

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI ESTERNI  
DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DELL'AMMINISTRAZIONE



ALLEGATO A LA DELIBERA

Sommario

FINALITA' .....	3
PARTE I - DISPOSIZIONI GENERALI .....	3
Art.1 - introduzione .....	3
Art. 2 - Oggetto ed ambito di applicazione .....	4
Art. 3 - Istituzione elenchi degli avvocati per incarichi conferiti dall'Azienda .....	4
Art. 4 - Requisiti per l'iscrizione nell'elenco .....	5
Art. 5 - Contenuto delle domande di iscrizione .....	5
PARTE II — INCARICHI DI DIFESA DELL'AZIENDA .....	5
Art. 6 - Affidamento degli incarichi di difesa dell'Azienda .....	5
Art. 7 – Dergoghe .....	6
Art 8 – Condizioni e compensi professionali.....	7
Art.9 Corrispettivi per prestazioni professionali aggiuntive .....	8
PARTE III — DISPOSIZIONI COMUNI .....	8
Art. 10 – Obblighi del professionista incaricato .....	8
Art. 11 - Revoca degli incarichi e cancellazione degli elenchi.....	9
PARTE IV — DISPOSIZIONI FINALI.....	9
Art. 12 - Polizza assicurativa .....	9
Art. 13 – Liquidazioni.....	9
Art. 14 – Pubblicità .....	10
Art. 15 - Trattamento dei dati .....	10
Art. 16 - Norme di rinvio .....	10
Art. 17 - Entrata in vigore .....	10
DISCIPLINARE D'INCARICO .....	11

## **FINALITA'**

Il presente regolamento disciplina l'istituzione e la gestione degli elenchi (Albo) per l'affidamento di incarichi ad avvocati esterni e il conferimento degli incarichi legali nonché la definizione dei parametri di liquidazione dei compensi degli stessi.

Detto Regolamento è redatto in ottemperanza con le prescrizioni di legge e da ultimo alle recenti circolari diramate dall'Assessorato per la Salute della Regione Siciliana alle proprie Aziende Sanitarie, Ospedaliere, Universitarie e I.R.C.S.S. presenti ed operanti sul proprio territorio, giusta nota n.77501/GAB del 03/12/2019, come innovata da nota prot. n.12006/GAB del 12/06/2020, a valere quali atti di indirizzo sopraordinati alle suddette Amministrazioni, nonché si pone in sintonia con i principi di affidamenti incarichi ad avvocati esterni inseriti nell'elenco fornitori approvato con regolamento ex delibera n.939/2021 dell'11 agosto 2021.

Quanto sopra trattandosi di incarichi da affidarsi nel rispetto dei principi recati dall'articolo 4 del Codice dei contratti pubblici (servizi esclusi), per un'esigenza puntuale ed episodica mirata alla attribuzione contratti d'opera intellettuale, di cui agli articoli 2229 e seguenti del codice civile, come anche confermato dalle linee guida ANAC n.12/2018 e dalla giurisprudenza Corte di Giustizia della Comunità europea del 2019.

Le procedure e i criteri per l'affidamento avvengono in ottemperanza a quanto disposto dalle linee guida ANAC n. 4 del 26/10/2016 ed in sintonia con le procedure di affidamento agli avvocati esterni inseriti nell'elenco di cui al regolamento approvato con delibera n.939/2021;

## **PARTE I - DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art.1 - introduzione**

1.1 L'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo (di seguito ASP) ha nel proprio assetto organizzativo la Unità Operativa Complessa Legale che svolge attività di tutela e assistenza legale dell'ASP stessa.

Come previsto dalla nota dell'Assessorato salute prot. 77501/Gab del 3.12.2019, nei casi in cui l'U.O.C. Legale non può gestire il contenzioso (incompatibilità, eccezionale serialità, specificità/complessità della materia, concomitanza con altri incarichi difensivi, etc) la rappresentanza (in specifici contenziosi, ma anche in procedimenti di arbitrato, mediazione e conciliazione) può essere attribuita, per un'esigenza puntuale ed episodica, dal Direttore Generale a un avvocato appartenente al libero foro.

1.2 L'Amministrazione procede all'affidamento a professionisti esterni nel rispetto dei principi di economicità, efficienza, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

## Art. 2 - Oggetto ed ambito di applicazione.

2.1. Il presente regolamento disciplina:

- a) i criteri e le procedure per la formazione di elenchi di avvocati esterni all'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo cui conferire incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio;
- b) i criteri e le procedure per il conferimento di detti incarichi;
- c) le principali condizioni giuridiche ed economiche del relativo contratto.

2.2 Sono esclusi dall'ambito di applicazione e del presente regolamento gli incarichi relativi a sinistri coperti da RCT per i quali la compagnia assicurativa assuma, per il periodo competenza, la gestione anche economica delle vertenze ai sensi di polizza, designando legali e tecnici ed avvalendosi di diritti ed azioni spettanti all'Azienda assicurata, cui conferisce apposito mandato difensivo.

## Art. 3 - Istituzione elenchi degli avvocati per incarichi conferiti dall'Azienda

3.1. La formazione e la gestione dell'Albo dei professionisti per l'affidamento di incarichi legali avviene sulla base del "Regolamento per la formazione e la gestione dell'Albo Fornitori telematico per l'affidamento di lavori, servizi e forniture mediante procedure on-line" adottato con delibera 939 dell'11 agosto 2021.

Detto Regolamento disciplina, tra l'altro, le modalità di utilizzo dell'Albo (rectius : elenco, non esistendo esame di stato per essere inclusi gli avvocati esterni) e di presentazione delle istanze nonché requisiti e obblighi dei fornitori. La domanda di iscrizione comporta accettazione incondizionata di quanto previsto nel suddetto Regolamento;

3.2 L'iscrizione all'Albo/elenco fornitori avviene a seguito di registrazione preliminare al portale (<https://asppalermo.acquistitelematici.it> con link diretto sul sito) e completamento della procedura guidata, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di "dichiarazioni sostitutive") L'istituzione degli elenchi distinti per tipologia di contenzioso non determina alcun obbligo in capo all'ASP di Palermo di conferire l'incarico ai professionisti in esso iscritti.

3.3 La domanda di iscrizione deve essere presentata esclusivamente mediante suddetto portale.



#### **Art. 4 - Requisiti per l'iscrizione nell'elenco**

- 4.1. Possono essere scritti negli elenchi di cui all'art.3 gli avvocati singoli od associati che:
- a) siano scritti all'Albo degli Avvocati da almeno cinque anni;
  - b) si trovino nelle condizioni di contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge;
  - c) non abbiano contenziosi o incarichi legali in essere contro l'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo, sia in proprio sia in nome e per conto dei propri clienti attivato negli ultimi tre anni, come prescritto dalla circolare Assessoriale del 3.12.2019;
- 4.2. Il mancato possesso di uno solo dei suddetti requisiti, ovvero la dichiarazione resa in modo difforme dal modello assessoriale recepito dall'Azienda, comporta l'inammissibilità dell'iscrizione.

#### **Art. 5 - Contenuto delle domande di iscrizione**

5.1. L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato compilando gli appositi campi previsti nella piattaforma e corredandoli dei necessari allegati da fornire esclusivamente in via telematica sul portale dedicato, cosichè è disapplicata dal presente regolamento la precedente procedura di inserimento professionisti esterni di cui alla delibera ASP PALERMO 3.12.2020 n.1206.

### **PARTE II — INCARICHI DI DIFESA DELL'AZIENDA**

#### **Art. 6 - Affidamento degli incarichi di difesa dell'Azienda**

6.1. Valutata, da parte dell'Amministrazione, la necessità di promuovere o resistere alle liti, in caso di impossibilità di avvalersi dell'Ufficio Legale interno e dei suoi Dirigenti Avvocati, la Direzione Aziendale può affidare l'incarico di difesa a un professionista esterno incluso nell'Albo/elenco dei Professionisti legali.

6.2. Trattandosi di servizi esclusi dall'ambito di applicazione del codice degli Appalti, l'Amministrazione procede all'affidamento diretto (nel rispetto del principio di rotazione) previa valutazione delle competenze e, onde possibile, la richiesta di preventivi a max 5 professionisti.

6.3 La comparazione viene effettuata tenendo conto della specializzazione professionale del professionista in base ai seguenti criteri:

- a) tipologia incarico da affidare;
- b) ramo di specializzazione ed esperienze risultanti da curriculum;
- c) pregresso contenzioso nella materia oggetto di affidamento conclusosi positivamente per l'Amministrazione.

6.4 Nelle ipotesi di più cause temporalmente contestuali ed aventi lo stesso oggetto, ovvero che possono essere oggettivamente e/o soggettivamente connesse, l'Azienda potrà valutare in propria

discrezionalità di poter conferire allo stesso professionista più incarichi difensivi connessi e/o affini.

6.5. Non possono essere conferiti incarichi congiunti a più avvocati se non in particolari casi appositamente motivati e, comunque, da remunerare con unico compenso.

6.6 L'incarico professionale per le tipologie sopra indicate costituisce oggetto di apposita pubblicazione sul sito web aziendale, ai sensi e per gli effetti dell'art.15 del Decreto Legislativo 14/03/2013 n.33 e s.m.i. e della legge 190/2012 s.m.i. (normativa anticorruzione).

6.7 La liquidazione delle competenze professionali avverrà all'esito del grado di giudizio secondo l'attività effettivamente svolta e comprovata dal professionista designato, salva la possibilità per il legale di chiedere, all'accettazione dell'incarico, un "acconto" sulle proprie spettanze da intendersi, comunque, a scomputo del totale importo convenuto.

Qualora il nominato professionista non dovesse far pervenire tempestivamente e preventivamente il proprio progetto di parcella, come richiesto ope legis e dalla normativa forense, l'Azienda procederà ad attribuire l'incarico determinando un impegno di spesa per acconto spettanze da definire successivamente a chiusura dell'incarico e ciò per la validità dell'incarico professionale conferito con delibera ai sensi di quanto disposto dall'art.26 della legge 833/78 e s.m.i.

6.8 Non possono essere conferiti incarichi ad avvocati che si trovino in condizioni di conflitto di interessi e/o incompatibilità con l'Azienda, come previsto dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense, condizioni che devono essere accertate al momento del conferimento dell'incarico e che dovranno mantenersi per tutta la durata del processo. A titolo esemplificativo, si precisa che non può essere conferito l'incarico professionale quando la controparte è un ex cliente dell'avvocato, se non trascorso almeno un triennio dalla cessazione del rapporto professionale e che la natura e l'oggetto del nuovo incarico devono essere comunque diversi da quello già espletato per conto del cliente.

#### **Art. 7 – Deroghe**

7.1 L'Amministrazione, motivatamente ed in via eccezionale, si riserva la facoltà di individuare, con propria nomina fiduciaria, un professionista anche al di fuori degli elenchi.

7.2 Nel realizzarsi della circostanza suddetta, potranno essere interpellati e/o conferiti incarichi a professionisti, esperti della materia, docenti universitari etc.

7.3 In tal caso, il provvedimento di conferimento dell'incarico dovrà essere adeguatamente motivato con riferimento alle ragioni della deroga.

## Art 8 – Condizioni e compensi professionali

8.1 Il professionista Avvocato incaricato dovrà sottoscrivere apposito disciplinare di incarico come da schema approvato in uno al presente Regolamento, solo dopo aver presentato apposito preventivo di spesa preventivamente comunicato all'Amministrazione ed accettato dalla stessa, conformemente a quanto disposto con legge 4 agosto 2017, n. 124 ("Legge annuale per il mercato e la concorrenza") nonché in riferimento l'art.1 comma 141 lett. d) della legge 124/2012.

8.2 Il disciplinare dovrà, tra l'altro, espressamente contenere le seguenti indicazioni:

- a) il valore della causa corrisponde alla domanda formulata dalla controparte con l'atto introduttivo del giudizio e su di detto parametro va calcolato il costo della prestazione del professionista esterno secondo il D.M. di riferimento contenente le tabelle dei diritti ed onorari per la materia dell'incarico (civile, penale, amministrativo, tributario, contabile).
- b) i compensi professionali determinati nei limiti dei valori medi di cui alle tabelle del Decreto Ministeriale 10 marzo 2014 n. 55, modificato con Decreto Ministeriale 08 marzo 2018 n.37 abbattuti del 20%.
- c) Non trovano normalmente applicazione tutte le altre ipotesi di incremento dei compensi previsti dal vigente D.M. 55/14, ad esempio, gli incrementi per valore, natura e complessità della controversia, pregio dell'opera, complessità dell'affare, per la conciliazione giudiziale o transazione della controversia, etc.
- d) In casi rarissimi e qualificati dall'Azienda come eccezionali, per contenziosi di straordinaria importanza, in deroga a quanto disposto al precedente punto c), deve essere considerato quale parametro il valore effettivo della controversia (ad es. risultante dalla contabilità di un appalto, ecc) e ciò ai fini di determinare il presupposto a monte per la liquidazione del compenso professionale richiamandosi in tal senso i regolamenti dei consigli dell'ordine nazionali laddove si recita il principio che nella liquidazione degli onorari e carico al cliente, si valuta per la determinazione del compenso professionale dell'avvocato il valore effettivo della controversia, quando esso risulti essere manifestamente diverso da quello presunto a norma del codice di procedura civile, come risultante dagli atti di causa.
- e) per le cause definite con esito favorevole per l'Azienda Sanitaria e con liquidazione giudiziale in tutto o in parte a carico della controparte soccombente, al professionista verrà corrisposto esclusivamente l'importo liquidato in sentenza, detratti i costi per le spese vive, sostenute e anticipate dall'Azienda medesima, anche se non espressamente liquidate sotto qualunque denominazione (es. spese borsuali, contributo unificato etc). Il compenso spettante al professionista si limiterà, comunque, a quanto indicato nei superiori punti e meglio specificati nell'allegato disciplinare d'incarico/scrittura privata.
- f) Per le mere domiciliazioni da conferirsi ad avvocati esterni, sul Foro di Roma per le Giurisdizioni Superiori (Cassazione, Consiglio di Stato, Corte dei Conti Sede Centrale di Appello) e su ogni altro distretto di Corte di Appello e/o territorio giudiziario di Tribunale diverso da quello di Palermo, si farà riferimento ai parametri inseriti negli scaglioni di cui alle tabelle del Decreto Ministeriale 10 marzo 2014 n. 55, modificato con Decreto Ministeriale 08 marzo 2018 n.37.

8.3 Le prestazioni affidate saranno corrisposte con le modalità ed il corrispettivo indicato nell'apposito disciplinare di incarico in riferimento al precedente art.8.1 e 8.2. In caso di studi associati, il corrispettivo sarà e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

#### **Art.9 Corrispettivi per prestazioni professionali aggiuntive**

9.1 Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di apposita figura tecnica (CTP), in regione anche della natura della controversia, la scelta e la relativa designazione sarà effettuata dalla Azienda, che provvederà ai relativi oneri ove il CTP dovesse essere un professionista non dipendente della stessa;

9.2 Il detto CTP sarà nominato con apposito provvedimento del Direttore Sanitario (se CTP dell'area medica) o del Direttore Generale o del Direttore Amministrativo (se dell'area non medica).

### **PARTE III — DISPOSIZIONI COMUNI**

#### **Art. 10 – Obblighi del professionista incaricato**

10.1. Il professionista nello svolgimento dell'incarico ha l'obbligo di:

- a) aggiornare l'Azienda sulle attività inerenti all'incarico;
- b) relazionare circa le udienze svolte indicando le date di rinvio;
- c) trasmettere la documentazione processuale (atti di costituzione in giudizio, memorie in favore dell'Azienda, memorie di controparte e verbali di udienza);
- d) di richiedere la riunione dei giudizi, ove consentito dall'ordinamento processuale, al fine di limitare le spese legali.

10.2 Il legale ha, altresì, l'obbligo di comunicare tempestivamente l'eventuale causa di conflitto di interesse o di incompatibilità rispetto al contenzioso e al complessivo rapporto fiduciario. Le cause di conflitto di interessi oppure di incompatibilità devono essere sempre comunicate dal legale designato anche se sopravvengono nel corso del rapporto professionale. A tal proposito si rimanda al vigente PTPC (pubblicato sul sito aziendale) alla cui osservanza devono attenersi tutti i titolari di contratto di incarico a qualsiasi titolo stipulato con la ASP Palermo, di cui vengono resi edotti dell'esistenza al momento del conferimento dell'incarico.

10.3 Il Dirigente responsabile della U.O.C. Legale, preso atto della situazione di incompatibilità del legale esterno, propone al Direttore Generale la revoca dell'incarico e ciò quando il motivo di incompatibilità o di conflitto di interesse possa nuocere alla regolare gestione della causa, oppure sia tale da incrinare il rapporto fiduciario.



10.4 La mancata comunicazione di cui al comma precedente da parte del legale, determina la revoca d'Ufficio dell'incarico da parte ASP Palermo e la cancellazione automatica dall'elenco, ai sensi del successivo articolo 12 per un periodo pari ad anni tre.

10.5 Il professionista si impegna, inoltre, a fornire all'Azienda, senza alcun onere per quest'ultima, attività consultiva su problematiche connesse all'incarico conferito, purché rientranti nel ramo di specializzazione del legale stesso.

#### **Art. 11 - Revoca degli incarichi e cancellazione degli elenchi**

11.1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non iscrivere, sospendere o cancellare un professionista dell'Albo per le motivazioni di cui agli artt. 12 e 13 del citato *"Regolamento per la formazione e la gestione dell'Albo Fornitori telematico per l'affidamento di lavori, servizi e forniture mediante procedure on-line"* adottato con delibera 939 dell'11 agosto 2021 e precisamente, nei seguenti casi :

- a. conflitto di interessi
- b. ritardi e comportamenti in contrasto con le disposizioni del presente regolamento e la deontologia professionale;
- c. oggettiva impossibilità per il professionista incaricato di svolgere personalmente l'incarico;
- d. mancata comunicazione della causa di conflitto di interesse o di incompatibilità ai sensi dell'art.10 punto 2.
- e. False attestazioni.

### **PARTE IV — DISPOSIZIONI FINALI**

#### **Art. 12 - Polizza assicurativa**

Per il conferimento dell'incarico, il professionista deve consegnare alla Azienda e/o per essa alla UOC Legale copia della polizza assicurativa a copertura di eventuali danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

#### **Art. 13 – Liquidazioni**

15.1. La liquidazione della parcella, detratte le eventuali anticipazioni o acconti già corrisposti, dovrà avvenire nel termine di giorni 60 (sessanta) decorrenti dalla data della richiesta per come acquisita al protocollo della Direzione Generale dell'ASP Palermo o della U.O.C. Legale, a conclusione del singolo grado di giudizio, corredata da tutta la documentazione ritenuta all'uopo utile o richiesta- ad integrazione, dall'Ufficio liquidatore.

15.2. Unitamente alla parcella, dovranno essere prodotti gli atti posti in essere a tutela dell'Ente, nonché il fascicolo di Parte e relazione ai sensi dell'art. 4 comma 5 del DM 55/2014, come modificato dal DM 37/2018, sull'attività svolta per ogni singola fase del procedimento.



#### **Art. 14 – Pubblicità**

Per favorire le iscrizioni e l'aggiornamento dell'elenco, l'Azienda attua le più opportune forme di pubblicità mediante avviso pubblico sul suo sito istituzionale, presso i Consigli dell'Ordine interessati.

#### **Art. 15 - Trattamento dei dati**

I dati forniti dagli interessati sono raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione e di aggiornamento dell'elenco nonché dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati sono trattati ed utilizzati secondo il Digs. n. 196/2003 e le disposizioni di legge vigenti.

#### **Art. 16 - Norme di rinvio**

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia e al Codice Deontologico forense in vigore.

#### **Art. 17 - Entrata in vigore**

Il presente regolamento entrerà in vigore dopo la pubblicazione della deliberazione del Direttore Generale di approvazione dello stesso.

## DISCIPLINARE D'INCARICO

L'anno 202\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in Palermo, presso la sede legale e Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria provinciale di Palermo, sita in Via Giacomo Cusmano n.24, sono presenti :

la Dr.ssa Daniela Faraoni, nella qualità di Direttore Generale e legale rappresentante protempore dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo (C.F. 05841760829), nominata con D.P. n.191/Serv.1/S.G. del 04.04.2019,

e  
l'Avv. \_\_\_\_\_, dei Foro di \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, cod. fisc. \_\_\_\_\_  
partita IVA \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
con studio in \_\_\_\_\_ nella via \_\_\_\_\_  
email: \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
assicurato per la responsabilità professionale con polizza n. \_\_\_\_\_  
massimale \_\_\_\_\_ emessa da \_\_\_\_\_  
con scadenza \_\_\_\_\_

### PREMESSO CHE

a) \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, rappresentato e difeso dall'Avv. \_\_\_\_\_ notificava in data \_\_\_\_\_ all'ASP di Palermo atto di citazione e/o ricorso e/o atto di appello \_\_\_\_\_ promosso avanti il Tribunale/Corte di Appello/Corte di Cassazione, quale giudizio condannatorio, con valore controversia dichiarato nell'atto di euro \_\_\_\_\_

b) il Direttore Generale, nella qualità di legale rappresentante dell'ASP di Palermo, dichiara quanto segue:

- di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 D.Lgs. n°196/2003 e di acconsentire al trattamento dei dati personali ad opera dei difensori, dei loro domiciliatari, colleghi e collaboratori di studio;
- di avere ricevuto informativa che, nei limiti di cui agli artt. N. 2, 3 del D. Lgs. n.56/2004 in materia di antiriciclaggio, gli avvocati sono obbligati a segnalare le operazioni sospette;

### PRESTATO

il consenso al trattamento dei dati personali nei limiti di cui agli art. 1 e SS. del D.Lgs\_196/2003

## **CONVENGONO E SOTTOSCRIVONO QUANTO SEGUE :**

### **Art.1. - efficacia delle premesse del disciplinare**

1. la premessa costituisce parte integrante della presente scrittura.

### **Art.2. - conferimenti oggetto dell' incarico**

1. il Direttore Generale, nella qualità di legale rappresentante della ASP Palermo, conferisce all'Avvocato, che accetta, l'incarico di rappresentarlo, di assisterlo difenderlo nella controversia di cui in premessa.
2. Il Direttore Generale, nella qualità di legale rappresentante dell'ASP Palermo, dichiara di essere stato adeguatamente e preventivamente informato dall'avvocato che il grado di complessità della controversia è valutato come "questione ordinaria" o di "straordinaria importanza", nonché dei costi prevedibili.
3. Il Direttore Generale, nella qualità di legale rappresentante dell' ASP Palermo, dichiara di essere stato informato dall'avvocato di tutte le circostanze prevedibili al momento della stipulazione del disciplinare.
4. l'avvocato si impegna ad informare per iscritto la ASP di Palermo di circostanze non prevedibili al momento della stipulazione del disciplinare che determina un aumento dei costi, valutando anche le opportunità dell'eventuale integrazione della difesa con altro collega.
5. l'ASP di Palermo, in relazione all'incarico conferito, si impegna a sottoscrivere in favore dell'avvocato procura speciale ed a fornire il difensore tutti i documenti e le informazioni necessarie per le espletamento dell'incarico.

### **Art.3 - clausola risolutiva espressa**

1. l'avvocato incaricato si impegna a non assumere incarichi che possono risultare incompatibili con quello oggetto della presente convenzione, né incarichi contro la ASP di Palermo, dichiarando comunque di non avere avuto negli ultimi tre anni alcun mandato contro suddetta Azienda Sanitaria.
2. L'inadempimento alla presente obbligazione, la mendace dichiarazione, da parte dell'avvocato comporta la risoluzione di diritto alla presente convenzione ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, liberando l'azienda da ogni obbligo consequenziale.

### **Art.4 - assenza di cause di incompatibilità**

1. l'avvocato dichiara di non avere in corso comunione di interessi, rapporti da fare o di incarico professionale, né frequentazione abituale o relazione di coniugio, parentele e affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica); dichiara, altresì, di non essersi occupato in alcun modo della vicenda oggetto dell' incarico per conto della controparte o di terzi e che non ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico accettato, giusto quanto previsto in proposito dalle vigenti norme di legge dell'ordinamento di ogni ontologico professionale forense.

#### **Art.5 - obblighi del professionista**

1. L'avvocato si obbliga ad aggiornare l'ente sugli eventi legati allo svolgimento dell'incarico con allegazione degli atti processuali prodotti nell'interesse dell'ente stesso quando necessario e, comunque, a ad aggiornare l'Azienda ogni sei mesi sull'andamento del contenzioso affidato.
2. Il professionista si impegna, altresì, a non accettare incarichi da terzi - siano essi pubblici o privati - contro la ASP di Palermo per la durata del rapporto instaurato pena della risoluzione di diritto alla presente scrittura privata ai sensi del precedente articolo 3.
3. Il professionista, se datore di lavoro e titolari di posizione assicurativa presso INAIL ed-INPS, dovrà comunicare la detta posizione con gli estremi identificativi onde consentire l'acquisizione del DURC.
4. Il pagamento nella fattura sarà in tal caso soggetto l'acquisizione nel documento di regolarità contributiva.
5. L'avvocato, come già precisato, dovrà costantemente tenere aggiornata l'azienda sull'espletamento dell'incarico, trasmettendo copia di tutti gli atti difensivi delle singole attività svolte.

A fine mandato, dovrà trasmettere copia del fascicolo di causa, entro e non oltre 20 giorni, onde consentire la verifica delle attività svolte.

Dovrà altresì esprimere parere motivato in ordine all'eventuale impugnativa successivo alla conclusione del procedimento.

#### **Art.6 – Domiciliatari, ausiliari, consulenti ed investigatori**

1. Le parti concordano che l'avvocato possa avvalersi, sotto la propria responsabilità di domiciliatari, sostituti e collaboratori per lo svolgimento della prestazione, in cui compensi devono intendersi interamente ricompresi nell'onorario professionale con la presente scrittura pattuito.
2. L'avvocato si impegna ad informare il Direttore Generale, nella qualità di legale rappresentante dell'ASP di Palermo, della nomina di consulenti e/o investigatori in cui compensi devono intendersi integralmente ricompresi nell'onorario professionale come sopra precisato, se nominati incaricati direttamente all'avvocato, come sua libera iniziativa, in assenza di preventiva autorizzazione da parte del legale rappresentante dell'ASP di Palermo.

#### **Art.7 - determinazione dell'incarico.**

1. Tale incarico non comporta il rapporto di impiego subordinato, ha natura di lavoro autonomo e per quanto non previsto dal presente atto, è regolato dalle norme di cui al titolo secondo libro quinto del codice civile.
2. L'avvocato svolgerà la prestazione in totale e ed ampia autonomia organizzativa ed operativa negli orari e con i tempi che andrà autonomamente a determinare.

3. L'incarico avrà durata con decorrenza iniziale dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare e terminerà con l'espletamento di tutte le attività ricomprese.

#### **Art. 8 - Determinazione del compenso**

1. Il compenso per le prestazioni professionali da svolgersi riguarda:
  - a. studio della controversia e costituzione in giudizio
  - b. esame studio fase cautelare (ove presente negli atti di causa)
  - c. esame fase istruttoria
  - d. fase decisoria
  - e. fase esecutiva
  - f. rimborso del contributo unificato delle anticipazioni effettuate per diritti di cancelleria e spese di notifica, nonché di ogni altra spesa preventivamente autorizzata e rendicontata.

Sono esclusi gli oneri di segreteria, oneri di collaboratori, oneri di domiciliatari, consulenti e/o investigatori, In cui compensi devono intendersi interamente ricompresi nell'onorario professionale, come pattuito con la presente scrittura privata, se nominati incaricati direttamente all'avvocato come sua libera iniziativa, in assenza di preventiva autorizzazione da parte del legale rappresentante dell'ASP di Palermo;

2. per la prestazione sopra descritta, l'Azienda Sanitaria provinciale di Palermo si impegna a corrispondere all'avvocato designato il compenso di € \_\_\_\_\_ preventivamente convenuto con l'Azienda all'atto di designazione del professionista esterno.
3. La liquidazione del compenso verrà effettuata, previa presentazione di apposita notula alla quale il professionista dovrà allegare una relazione ai sensi dell'articolo 4 comma 5 del DM 55 2014, come modificato dal DM giustizia 37 del 2018, sull'attività svolta per ogni singola fase del procedimento e previo riscontro dell'espletamento dell'incarico medesimo e delle relative fasi concretamente espletate. Il pagamento avverrà su presentazione di regolare fattura (oppure di nota di addebito).
4. Importo di cui sopra, comprende le eventuali prestazioni accessorie ed è comprensivo di tutto quanto spettante all'avvocato, il quale non potrà null'altro pretendere, né nel corso del rapporto, nel seguito la sua estinzione, per nessuna ragione e causale estraneo al rapporto d'opera professionale convenuto con l'amministrazione.
5. Il compenso, liberamente determinato come sopra fissato, ritenuto alle parti adeguato e corrispondente all'importanza dell'opera.
6. la sottoscrizione della presente scrittura privata, costituisce accettazione espressa delle condizioni e delle modalità di espletamento incarico in esse contenute.

Palermo,

Avv. \_\_\_\_\_

Il Direttore Generale  
ASP PALERMO  
(Dr.ssa Daniela Faraoni)