



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

03 GEN 2023

DATA _____

PROT. N° ASP/0001699

Avviso pubblicato all'Albo Aziendale il 03 GEN 2023

Scadenza presentazione istanze di partecipazione il 18 GEN 2023

Oggetto: Avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di Direzione della seguenti UU.OO.SS.:

- UOS "Contabilità generale" - aggregata alla UOC "Bilancio e Programmazione" del Dipartimento "Risorse tecnologiche, finanziarie e strutturali";
- UOS "Adempimenti fiscali e previdenziali, fatturazione attiva e contabilità separata ALPI" - aggregata alla UOC "Bilancio e Programmazione" del Dipartimento "Risorse tecnologiche, finanziarie e strutturali";
- UOS "Monitoraggio continuo e corretta gestione dei cespiti" - aggregata alla UOC "Gestione patrimonio" del Dipartimento "Risorse tecnologiche, finanziarie e strutturali";
- UOS "Acquisti beni e servizi sanitari" - aggregata alla UOC "Approvvigionamenti" del Dipartimento "Risorse tecnologiche, finanziarie e strutturali";
- UOS "Acquisti beni e servizi non sanitari" - aggregata alla UOC "Approvvigionamenti" del Dipartimento "Risorse tecnologiche, finanziarie e strutturali";

- UOS "Informatizzata fascicoli del personale" - aggregata alla UOC "Stato giuridico, programmazione e acquisizione risorse umane" del Dipartimento "Risorse Umane";
- UOS "Procedure di reclutamento risorse umane" - aggregata alla UOC "Stato giuridico, programmazione e acquisizione risorse umane" del Dipartimento "Risorse Umane";

- UOS "Contrattualizzazioni prestazioni sanitarie" - aggregata alla UOC "Affari generali e convenzioni" del Dipartimento "Risorse Umane";

- UOS "Gestione trattamento economico, fondi, flussi, budget e applicazioni contrattuali" - aggregata alla UOC "Trattamento economico e previdenziali delle risorse umane" del Dipartimento "Risorse Umane";
- UOS "Quiescenza e previdenza, pensioni e TFR – Contributi e riscatti" - aggregata alla UOC "Trattamento economico e previdenziali delle risorse umane" del Dipartimento "Risorse Umane";

- UOS "Budgeting e reporting" - aggregata alla UOC "Programmazione e controllo di gestione" afferente alla Direzione Generale;
- UOS "Contabilità analitica" - aggregata alla UOC "Programmazione e controllo di gestione" afferente alla Direzione Generale;

- UOS "Facility management" - aggregata alla UOC "Coordinamento amministrativo dei presidii ospedalieri e territoriali Area 1" afferente alla Direzione Amministrativa;
- UOS "Facility management" - aggregata alla UOC "Coordinamento amministrativo dei presidii ospedalieri e territoriali Area 2" afferente alla Direzione Amministrativa;
- UOS "Facility management" - aggregata alla UOC "Coordinamento amministrativo dei presidii ospedalieri e territoriali Area 3" afferente alla Direzione Amministrativa;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO che il nuovo Atto aziendale, approvato con D.A. n. 512/2020 del 10/06/2020, prevede le sotto elencate Strutture Semplici aggregate alle rispettive UU.OO.CC. che risultano vacanti dell'incarico gestionale del Responsabile:

- UOS "Contabilità generale" - aggregata alla UOC "Bilancio e Programmazione" del Dipartimento "Risorse tecnologiche, finanziarie e strutturali";
- UOS "Adempimenti fiscali e previdenziali, fatturazione attiva e contabilità separata ALPI" - aggregata alla UOC "Bilancio e Programmazione" del Dipartimento "Risorse tecnologiche, finanziarie e strutturali";
- UOS "Monitoraggio continuo e corretta gestione dei cespiti" - aggregata alla UOC "Gestione patrimonio" del Dipartimento "Risorse tecnologiche, finanziarie e strutturali";
- UOS "Acquisti beni e servizi sanitari" - aggregata alla UOC "Approvvigionamenti" del Dipartimento "Risorse tecnologiche, finanziarie e strutturali";
- UOS "Acquisti beni e servizi non sanitari" - aggregata alla UOC "Approvvigionamenti" del Dipartimento "Risorse tecnologiche, finanziarie e strutturali";
- UOS "Informatizzata fascicoli del personale" - aggregata alla UOC "Stato giuridico, programmazione e acquisizione risorse umane" del Dipartimento "Risorse Umane";
- UOS "Procedure di reclutamento risorse umane" - aggregata alla UOC "Stato giuridico, programmazione e acquisizione risorse umane" del Dipartimento "Risorse Umane";
- UOS "Gestione trattamento economico, fondi, flussi, budget e applicazioni contrattuali" - aggregata alla UOC "Trattamento economico e previdenziali delle risorse umane" del Dipartimento "Risorse Umane";
- UOS "Quiescenza e previdenza, pensioni e TFR – Contributi e riscatti" - aggregata alla UOC "Trattamento economico e previdenziali delle risorse umane" del Dipartimento "Risorse Umane";
- UOS "Contrattualizzazioni prestazioni sanitarie" - aggregata alla UOC "Affari generali e convenzioni" del Dipartimento "Risorse Umane";
- UOS "Budgeting e reporting" - aggregata alla UOC "Programmazione e controllo di gestione" afferente alla Direzione Generale;
- UOS "Contabilità analitica" - aggregata alla UOC "Programmazione e controllo di gestione" afferente alla Direzione Generale;
- UOS "Facility management" - aggregata alla UOC "Coordinamento amministrativo dei presidi ospedalieri e territoriali Area 1" afferente alla Direzione Amministrativa;
- UOS "Facility management" - aggregata alla UOC "Coordinamento amministrativo dei presidi ospedalieri e territoriali Area 2" afferente alla Direzione Amministrativa;
- UOS "Facility management" - aggregata alla UOC "Coordinamento amministrativo dei presidi ospedalieri e territoriali Area 3" afferente alla Direzione Amministrativa;

RAVISATA pertanto la necessità di provvedere al conferimento dell'incarico di che trattasi per consentire la necessaria e imprescindibile continuità assistenziale in un'Area di rilevanza strategica per tutto il territorio di competenza aziendale;

VISTI:

- > il D.Lgs. n. 502/92 e s.r.i.;
- > il C.C.N.L. 2016/2018 della Dirigenza Area Funzioni Locali;
- > il Regolamento interno per "Affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali - Dirigenza Area Professionale, Tecnica ed Amministrativa dell'Area delle Funzioni Locali", approvato con deliberazione n. 181 del 16/02/2022;
- > il P.T.P.C. anni 2022/2023/2024 approvato con Deliberazione n. 133 del 07/02/2022;
- > il nuovo Atto aziendale di cui alla Delibera n. 81 del 21/01/2020 con il quale è stato adottato il nuovo assetto organizzativo, approvato dall'Assessorato Regionale della Salute con D.A. n. 512/2020 del 10 giugno 2020;

CONSIDERATE le attuali esigenze organizzative aziendali;

RENDE NOTO

che è indetta selezione interna, di cui all'art. 70 c. 1 lett. b) del vigente CCNL della Dirigenza Area Funzioni Locali, per soli titoli, per l'affidamento dell'incarico di Responsabile di Struttura Semplice per le UUOO di seguito indicate:

DESCRIZIONE INCARICHI	PROFILI PROFESSIONALI AMMESSI ALLE SELEZIONI
Responsabile - art. 70 c. 1 lett. b (UOSD) del C.C.N.L. 2016/2018 della Dirigenza Area Funzioni Locali per: <ul style="list-style-type: none">- UOS "Contabilità generale" - aggregata alla UOC "Bilancio e Programmazione" del Dipartimento "Risorse tecnologiche, finanziarie e strutturali";- UOS "Adempimenti fiscali e previdenziali, fatturazione attiva e contabilità separata ALPI" - aggregata alla UOC "Bilancio e Programmazione" del Dipartimento "Risorse tecnologiche, finanziarie e strutturali";- UOS "Monitoraggio continuo e corretta gestione dei cespiti" - aggregata alla UOC "Gestione patrimonio" del Dipartimento "Risorse tecnologiche, finanziarie e strutturali";- UOS "Acquisti beni e servizi sanitari" - aggregata alla UOC "Approvvigionamenti" del Dipartimento "Risorse tecnologiche, finanziarie e strutturali";- UOS "Acquisti beni e servizi non sanitari" - aggregata alla UOC "Approvvigionamenti" del Dipartimento "Risorse tecnologiche, finanziarie e	Area Dirigenza Funzioni Locali - Dirigenza PTA

Responsabile - art. 70 c. 1 lett. b (UOSD) del C.C.N.L. 2016/2018 della Dirigenza
Area Funzioni Locali per:

- UOS **"Informatizzata fascicoli del personale"** - aggregata alla UOC "Stato giuridico, programmazione e acquisizione risorse umane" del Dipartimento "Risorse Umane";
- UOS **"Procedure di reclutamento risorse umane"** - aggregata alla UOC "Stato giuridico, programmazione e acquisizione risorse umane" del Dipartimento "Risorse Umane";
- UOS **"Gestione trattamento economico, fondi, flussi, budget e applicazioni contrattuali"** - aggregata alla UOC "Trattamento economico e previdenziali delle risorse umane" del Dipartimento "Risorse Umane";
- UOS **"Quiescenza e previdenza, pensioni e TFR – Contributi e riscatti"** - aggregata alla UOC "Trattamento economico e previdenziali delle risorse umane" del Dipartimento "Risorse Umane";
- UOS **"Contrattualizzazioni prestazioni sanitarie"** - aggregata alla UOC "Affari generali e convenzioni" del Dipartimento "Risorse Umane";
- UOS **"Budgeting e reporting"** - aggregata alla UOC "Programmazione e controllo di gestione" afferente alla Direzione Generale;
- UOS **"Contabilità analitica"** - aggregata alla UOC "Programmazione e controllo di gestione" afferente alla Direzione Generale;
- UOS **"Facility management"** - aggregata alla UOC "Coordinamento amministrativo dei presidi ospedalieri e territoriali Area 1" afferente alla Direzione Amministrativa;
- UOS **"Facility management"** - aggregata alla UOC "Coordinamento amministrativo dei presidi ospedalieri e territoriali Area 2" afferente alla Direzione Amministrativa;
- UOS **"Facility management"** - aggregata alla UOC "Coordinamento amministrativo dei presidi ospedalieri e territoriali Area 3" afferente alla Direzione Amministrativa;

Area Dirigenza Funzioni Locali - Dirigenza PTA

Alla selezione interna potranno partecipare i dirigenti dell'Azienda di cui all'art. 5 del vigente Regolamento di "Affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali - Dirigenza Area Professionale, Tecnica ed Amministrativa dell'Area delle Funzioni Locali", della dirigenza Area Amministrativa, che abbiano superato la verifica del Collegio Tecnico (ove esistente), appartenenti per rispettiva assegnazione:

- Per la UOS **"Contabilità generale"** e per la UOS **"Adempimenti fiscali e previdenziali, fatturazione attiva e contabilità separata ALPI"**: alla UOC "Bilancio e Programmazione" del Dipartimento "Risorse tecnologiche, finanziarie e strutturali";
- Per la UOS **"Monitoraggio continuo e corretta gestione dei cespiti"**: alla UOC "Gestione patrimonio" del Dipartimento "Risorse tecnologiche, finanziarie e strutturali";
- Per la UOS **"Acquisti beni e servizi sanitari"** e per la UOS **"Acquisti beni e servizi non sanitari"**: alla UOC "Approvvigionamenti" del Dipartimento "Risorse tecnologiche, finanziarie e strutturali";
- Per la UOS **"Informatizzata fascicoli del personale"** e per la **"Procedure di reclutamento risorse umane"**: alla UOC "Stato giuridico, programmazione e acquisizione risorse umane" del Dipartimento "Risorse Umane";
- Per la UOS **"Gestione trattamento economico, fondi, flussi, budget e applicazioni contrattuali"** e per la **"Quiescenza e previdenza, pensioni e TFR – Contributi e riscatti"**: alla UOC "Trattamento economico e previdenziali delle risorse umane" del Dipartimento "Risorse Umane";
- Per UOS **"Contrattualizzazioni prestazioni sanitarie"** - aggregata alla UOC "Affari generali e convenzioni" del Dipartimento "Risorse Umane";
- Per la UOS **"Budgeting e reporting"** e per la UOS **"Contabilità analitica"**: alla UOC "Programmazione e controllo di gestione" afferente alla Direzione Generale;
- Per le UOS **"Facility management" (Area 1)**: alla UOC "Coordinamento amministrativo dei presidi ospedalieri e territoriali Area 1" afferente alla Direzione Amministrativa;
- Per le UOS **"Facility management" (Area 2)**: alla UOC "Coordinamento amministrativo dei presidi ospedalieri e territoriali Area 2" afferente alla Direzione Amministrativa;
- Per le UOS **"Facility management" (Area 3)**: alla UOC "Coordinamento amministrativo dei presidi ospedalieri e territoriali Area 3" afferente alla Direzione Amministrativa;

Le selezioni in parola sono disciplinate disciplinata dall'art. 5 del vigente Regolamento Interno "Affidamento, conferma e revoca della Dirigenza Area delle Funzioni Locali" (Incarichi Dirigenziali Area Professionale Tecnica e Amministrativa).

I criteri per stabilire l'idoneità all'incarico, di cui all'art. 5 c. 6 del predetto Regolamento, sono:

- le valutazioni effettuate dal Collegio Tecnico, eccetto in caso di prima nomina in quanto non disponibili;
- i risultati raggiunti dal dirigente in relazione agli obiettivi affidati ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato in base alle verifiche svolte;
- il grado di professionalità inerente all'incarico da affidare e desunta dai titoli presentati e dal curriculum professionale allegato all'istanza;
- nonché gli altri principi previsti dal successivo art. 6 del vigente Regolamento.

I criteri generali per il conferimento dell'incarico, di cui all'art. 6 del predetto Regolamento, sono:

- le valutazioni effettuate dal Collegio Tecnico ai sensi dell'art. 76 comma 2 del CCNL Area Funzioni Locali;
- la professionalità richiesta; area e disciplina o profilo di appartenenza;
- le attitudini personali e capacità professionali, organizzative acquisite sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- i risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché delle valutazioni riportate; a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 76, comma 4 del CCNL Area Funzioni Locali;
- il criterio di rotazione ove possibile.

L'incarico, ferme restando le disposizioni vigenti in materia di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età, decorrerà dalla data prevista nel contratto individuale di lavoro relativo al conferimento dell'incarico di che trattasi.

Il valore economico dell'incarico sarà quello previsto dalle norme vigenti in Azienda.

Il presente Avviso sarà pubblicato integralmente sul sito aziendale "Sezione concorsi" per un periodo di 15 gg., sarà trasmesso all'Ufficio Relazioni sindacali per darne informazione alle OO.SS. di categoria ed altresì ai Direttori di Struttura Complessa, ove ricadono le UU.OO. a selezione, per la pubblicazione presso il rispettivo Albo.

Le domande di partecipazione, redatta in carta libera firmata dall'interessato, comprensiva della copia del documento di identità personale, **dovranno essere indirizzate** al Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo presso il Dipartimento "Risorse Umane" che provvederà al successivo inoltro per rispettiva competenza di valutazione, al Direttore Amministrativo (per: UOS "Contabilità generale" e UOS "Adempimenti fiscali e previdenziali, fatturazione attiva e contabilità separata ALPI"); al Direttore della UOC "Gestione patrimonio" del Dipartimento "Risorse tecnologiche, finanziarie e strutturali" (per: "Monitoraggio continuo e corretta gestione dei cespiti"); al Direttore della UOC "Approvvigionamenti" del Dipartimento "Risorse tecnologiche, finanziarie e strutturali" (per: UOS "Acquisti beni e servizi sanitari" e UOS "Acquisti beni e servizi non sanitari"); al Direttore della UOC "Stato giuridico, programmazione e acquisizione risorse umane" del Dipartimento "Risorse Umane" (per: UOS "Informatizzata fascicoli del personale" e UOS "Procedure di reclutamento risorse umane"); al Direttore della UOC "Trattamento economico e previdenziali delle risorse umane" del Dipartimento "Risorse Umane" (per: "Gestione trattamento economico, fondi, flussi, budget e applicazioni contrattuali" e per la "Quiescenza e previdenza, pensioni e TFR - Contributi e riscatti"); al Direttore della UOC "Affari generali e convenzioni" del Dipartimento "Risorse Umane" (per la UOS "Contrattualizzazioni prestazioni sanitarie"); al Direttore della UOC "Programmazione e controllo di gestione" afferente alla Direzione Generale (per: UOS "Budgeting e reporting" e per la UOS "Contabilità analitica"); al Direttore della UOC "Coordinamento amministrativo dei presidi ospedalieri e territoriali Area 1" afferente alla Direzione Amministrativa (per la UOS "Facility management" - Area 1); al Direttore della UOC "Coordinamento amministrativo dei presidi ospedalieri e territoriali Area 2" afferente alla Direzione Amministrativa (per la UOS "Facility management" - Area 2); al Direttore della UOC "Coordinamento amministrativo dei presidi ospedalieri e territoriali Area 3" afferente alla Direzione Amministrativa (per la UOS "Facility management" - Area 3), **e devono pervenire esclusivamente mediante PEC** ed in unico file formato PDF non modificabile (sottoscritte mediante firma digitale oppure sottoscritte nell'originale scansionato, fatte salve comunque le modalità prescritte dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82 del 7/3/2005 e s.m.i.) alla seguente casella di posta elettronica: selezionestrukture.pec@asppa.it entro il termine ultimo perentorio fissato alle ore 23.59.59 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito web aziendale, **corredate dalla documentazione** di seguito indicata **utile per la valutazione curriculare comparativa**.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine perentorio al primo giorno successivo non festivo.

La validità di invio mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) dalla quale deve essere esclusivo titolare. Non sarà pertanto valido (con esclusione delle domande di partecipazione) l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata ad una casella di posta elettronica o di altra PEC di questa Azienda che non sia quella suindicata (selezionestrukture.pec@asppa.it) o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non è esclusivo titolare.

Si dovrà indicare nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: "presentazione domanda _____ Direzione (indicare la Struttura per cui si intende concorrere)". Le anzidette modalità di trasmissione elettronica, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi nell'invio della PEC.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto.

Si precisa che tutte le domande di partecipazione che perverranno in data antecedente a quella di pubblicazione del presente Avviso saranno archiviate senza comunicazione agli interessati, stante che il presente bando vale a tutti gli effetti come notifica nei confronti degli stessi.

Nella domanda di partecipazione alla selezione gli aspiranti devono indicare sotto la personale responsabilità:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- la denominazione della Unità Operativa Semplice per la quale si intende partecipare;
- di avere o non aver riportato condanne penali anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del titolo II del Libro secondo

- del codice penale (rendere la dichiarazione che interessa); altresì la dichiarazione va resa anche nel caso in cui sia intervenuta una causa estintiva del reato e/o della pena, condono, etc.;
- gli eventuali procedimenti penali pendenti specificando in quest'ultimo caso la tipologia ovvero di non avere procedimenti penali pendenti (rendere la dichiarazione che interessa);
 - i titoli di studio posseduti;
 - il profilo professionale di appartenenza, in quanto dipendente dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo;
 - la U.O.C. e/o la U.O.S. dove all'atto della presentazione dell'istanza si presta servizio;
 - di essere a conoscenza delle condizioni ostative di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.L.gs. n. 39 del 08/04/2013 e dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, nonché delle misure previste dalla legge n. 190 del 06/11/2012;
 - di concedere l'autorizzazione all'azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti dei D.Lgs. n. 101/2018, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Ogni comunicazione inerente alla selezione sarà inviata all'aspirante alla casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio dell'istanza.

Dovranno essere, inoltre, allegati:

- dichiarazione Sostitutiva di atto di notorietà attestante il proprio servizio;
- copia attestazione di valutazioni effettuate dal Collegio Tecnico (ove esistenti);
- copia attestazione di valutazione dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati (ove esistente);
- curriculum professionale debitamente sottoscritto;
- tutti i documenti e i titoli scientifici e di carriera che si ritiene opportuno presentare ai fini della valutazione di merito.

I titoli dovranno essere prodotti in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 455/00 e s.m.i..

Alla domanda deve essere unito l'elenco dei documenti e dei titoli presentati, nonché copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Azienda Sanitaria Provinciale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare, anche parzialmente, il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse o per motivi organizzativi o per modifica all'assetto organizzativo collegato all'Atto Aziendale ed alla dotazione organica, anche a seguito di provvedimenti dell'Assessorato Regionale della Salute, senza che gli interessati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

L'accesso agli atti della selezione, con le procedure di cui alla legge n. 241/90 e s.m.i., è consentito, limitatamente ai candidati aventi titolo, al termine della selezione e comunque non prima dell'approvazione da parte della Direzione Aziendale del provvedimento di conferimento dell'incarico, si precisa altresì che in materia di accesso di trasparenza agli atti si applica la normativa prevista per le procedure concorsuali.

Il presente Avviso è consultabile sul sito www.asppalermo.org, alla sezione "Concorsi".

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(*Dr.ssa Daniela Faraoni*)

