



Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO

C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

### **U.O.C. LEGALE**

Via Pindemonte, n.88 – 90129 Palermo

e-mail: [uoclegale@asppalermo.org](mailto:uoclegale@asppalermo.org)

pec: [uoclegale.pec@asppa.it](mailto:uoclegale.pec@asppa.it)

## **Oggetto: PROCEDURA GESTIONE E LIQUIDAZIONE DECRETI INGIUNTIVI**

A tutte le macrostrutture aziendali ed alle UO afferenti

Al Responsabile UOS Comunicazione ed Informazione

e.p.c.                      Alla Direzione Generale

                                    Alla Direzione Sanitaria

                                    Alla Direzione Amministrativa

                                    Al Collegio Sindacale

Preliminarmente si evidenzia che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art 641c.p.c., il termine entro il quale promuovere l'eventuale giudizio d'opposizione al D.I. è di giorni 40 gg. decorrenti dalla notifica, all'Amministrazione, del ricorso con pedissequo provvedimento di ingiunzione.

Effettuata tale premessa, con la presente, sulla base della procedura concordata con la UOC Bilancio e Programmazione, sottoposta per la condivisione alla Direzione Generale e nel rispetto della delega di funzioni, per quanto qui interessa, di cui all'atto deliberativo n.1196 del 3.12.2020 e successivo atto deliberativo n.609 del 20.5.2021, si individuano e calendarizzano i passaggi procedurali di seguito indicati:

- pervenuto dalla Direzione Generale il D.I., notificato dal creditore precedente, la U.O.C. Legale provvede alla sua trasmissione alle strutture aziendali competenti e alla U.O.C. Bilancio e Programmazione – entro il termine di gg. SETTE dalla ricezione. Tale attività non verrà espletata, qualora il D.I. sia stato già inoltrato dalla Direzione Generale alle competenti articolazioni aziendali e alla UOC Bilancio e Programmazione, attraverso il sistema di protocollazione Akropolis. In tal caso la procedura sotto indicata dovrà essere attivata in autonomia.
- Le articolazioni aziendali presso le quali si sarebbe originato il debito – entro e non oltre SETTE gg dalla ricezione dell'atto – relazionano compiutamente alla UOC Legale sulla debenza o meno delle somme ingiunte, fornendo ogni necessaria documentazione a supporto, atta a confutare le pretese avversarie, con riscontro diretto al legale assegnatario del fascicolo in sede contenziosa, ove sia

colui che ha provveduto alla trasmissione dell'atto alle strutture coinvolte; diversamente alla UOC Legale

- Contestualmente la U.O.C. Bilancio e Programmazione provvederà a fornire – entro e non oltre 10 gg dalla ricezione dell'atto – compiuta relazione in ordine alla registrazione nel sistema delle fatture, oggetto dell'azione giudiziaria, nonché sull'estinzione o meno del credito azionato, con specifica indicazione della relativa data e fornendo la relativa documentazione, comprovante l'estinzione del debito.
- Qualora le fatture azionate risultino registrate sul sistema aziendale non si provvederà ad effettuare accantonamento sul fondo rischi della UOC Legale; in caso negativo, a fronte di una compiuta relazione sui motivi della mancata registrazione sia da parte della struttura competente che della UOC Bilancio e Programmazione, l'UOC Legale procederà al detto accantonamento, per sorte ed interessi; le spese legali portate nel D.I., ove dovute, verranno, in ogni caso, liquidate dalla UOC Legale, attingendo al fondo spese legali. Resta inteso, in linea di procedura generale, la sorte e gli interessi, ove dovuti, verranno in ogni caso liquidati dalla articolazione aziendale competente, se dovuti; quanto detto, prescindendo dalla registrazione o meno al sistema delle fatture azionate con il ricorso per D.I.
- Più specificatamente:

\*\*\*

**A) Qualora, dalla relazione e documentazione trasmessa dalla struttura competente e dalla UOC Bilancio e Programmazione, dovesse risultare che le somme di cui al D.I. notificato siano dovute, ma ancora non liquidate e pagate:**

- le strutture aziendali competenti avviano tempestivamente – e comunque non oltre SETTE gg - le procedure di liquidazione e pagamento della sorte e degli interessi, al fine di evitare l'azione esecutiva con aggravio di costi per l'Amministrazione, dando comunicazione urgente all'UOC Legale - legale assegnatario del fascicolo – dell'avvenuta estinzione dell'obbligazione, nonché al legale di controparte;
- L'UOC Legale provvederà, senza indugio – e comunque entro SETTE gg - alla liquidazione e pagamento alla liquidazione delle spese legali, dandone comunicazione al legale di controparte.
- Le superiori attività, con il rispetto dei termini indicati, dovranno essere maggiormente osservati, laddove il D.I. risulti dichiarato provvisoriamente esecutivo alla data di emissione.

\*\*\*

**B) Qualora, dalla relazione e documentazione trasmessa dalla struttura competente e dalla UOC Bilancio e Programmazione, dovesse risultare le somme di cui al D.I. notificato siano dovute, ma siano state liquidate e pagate seppur tardivamente rispetto alla data di emissione e alla notifica dell'ingiunzione:**

- le strutture aziendali competenti avviano tempestivamente – e comunque non oltre SETTE GG - le procedure di liquidazione e pagamento degli interessi, al fine di evitare l'azione esecutiva con aggravio di costi per l'Amministrazione, dando comunicazione urgente all'UOC Legale - legale assegnatario del fascicolo – dell'avvenuta estinzione dell'obbligazione, nonché al legale di controparte;
- L'UOC Legale provvederà, senza indugio – e comunque entro SETTE gg - , alla liquidazione e pagamento delle spese legali, dandone comunicazione al legale di controparte

- Le superiori attività, con il rispetto dei termini indicati, dovranno essere maggiormente osservati, laddove il D.I. risulti dichiarato provvisoriamente esecutivo alla data di emissione.

\*\*\*

**C) Qualora, dalla relazione e documentazione trasmessa dalla struttura competente e dalla UOC Bilancio e Programmazione, le somme di cui al D.I. notificato non risultino dovute:**

- l'Ufficio Legale – legale assegnatario del fascicolo - provvederà all'opposizione del D.I., nel termine di legge sopra indicato, sulla base delle informazioni e della documentazione fornita dalle strutture coinvolte;
- all'esito del giudizio, il legale assegnatario del fascicolo provvederà alla trasmissione della sentenza alle strutture coinvolte, anche ai fini di un eventuale aggiornamento delle informazioni a suo tempo fornite sul D.I.;
- nelle more del giudizio di opposizione, qualora il creditore procedente ottenga la provvisoria esecutorietà del D.I., il legale assegnatario del fascicolo, tempestivamente comunicherà il provvedimento emesso dal giudice alla struttura competente, che provvederà senza indugio alla liquidazione e pagamento delle somme;
- In caso di soccombenza ed in assenza di eventuali motivi di appello, che sarà asseverata dal legale assegnatario del fascicolo, le strutture coinvolte provvederanno – entro QUINDICI gg. - alla liquidazione e pagamento delle somme di cui al provvedimento del giudice, mentre l'UOC Legale, nel medesimo termine, liquiderà e pagherà le spese legali portate nel titolo.

\*\*\*

Si richiama alla puntuale osservanza della suddetta procedura, con divulgazione a tutto il personale afferente alle articolazioni di competenza ed al personale amministrativo preposto a tali attività n.q. di Responsabile del Procedimento, in conformità alla normativa vigente, anche mediante l'affissione nei rispettivi albi.

La presente viene inoltrata al Responsabile UOS Comunicazione ed Informazione, che provvederà alla sua pubblicazione sul sito web aziendale <http://www.asppalermo.org>, creando, nella pagina dedicata alla UOC Legale, la sezione "procedure", nonché pubblicandola all'interno della sezione " Documenti/circolari".

Il Direttore UOC Legale  
Avv. Daniela Antinoro