

**REGIONE SICILIANA**  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE - PALERMO**

Determina del Direttore Referente del Dipartimento Salute Mentale,  
Dipendenze Patologiche e Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza

Determina n° 59

del 12/12/2023

**Oggetto: Modifica regolamento Albo aziendale del Dipartimento Salute Mentale degli enti co-gestori e nuovi allegati istanza di ammissione e permanenza requisiti**

<b>STRUTTURA PROPONENTE</b> Dipartimento Salute Mentale Dipendenze Patologiche e Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza
Proposta n. <u>59</u> del <u>12/12/2023</u>
Quadro Economico Patrimoniale Bilancio _____
N° Centro di costo _____
N° Conto Economico _____
Ordine n° _____ del _____
Tetto di spesa/Budget assegnato _____
Budget utilizzato impegnato € _____
Budget presente atto € _____
Disponibilità residua di budget: € _____
Budget Pluriennale _____
Anno _____ Euro _____
Anno _____ Euro _____
<input checked="" type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa
Il Responsabile del Procedimento Il Direttore Referente del Dipartimento Salute Mentale Dip.ze Patologiche e N.P.I.A. (Dott.ssa Anna Carreca)
Il Direttore Referente del Dipartimento Salute Mentale Dip.ze Patologiche e N.P.I.A. (Dott.ssa Anna Carreca)

<b>DIPARTIMENTO RISORSE TECNOLOGICHE FINANZIARIE E STRUTTURALI</b> Annotazione contabile -bilancio Esercizio 2023
N. Conto Economico _____
N. Conto Patrimoniale _____
Importo ( Euro) _____
Budget Pluriennale _____
Anno _____ Euro _____
Anno _____ Euro _____
Il Direttore del Dipartimento
_____
(*) nel caso di più centri di costo, alla presente si devono allegare le schede di rilevazione dati di contabilità generale e analitica
_____

**Sulla base di quanto disposto con delibera del Direttore Generale n.609 del 20/05/2021**

Per copia consegnata al documento  
assistente agli atti di ufficio.  
Il Funzionario Responsabile

## **Il Direttore Referente del Dipartimento Salute Mentale Dipendenze Patologiche e N.P.I.A.**

**VISTO** il D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 *"Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300"*;

**VISTA** la Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) *"Determinazione Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali" che afferma che "al fine di consentire la concorrenza per il mercato, è necessario che gli enti affidanti non richiedano requisiti di partecipazione troppo stringenti che possano funzionare da barriere all'ingresso f...] o criteri di valutazione che premino eccessivamente determinate caratteristiche possedute solo da taluni concorrenti"*;

**VISTO** il Regolamento dell'ASP di Palermo per la co-gestione dei PTI, approvato con Delibera del Direttore Generale n. 815 del 20/10/2015 e modificato con Delibera del Commissario Straordinario n. 19 del 04/10/2018;

**VISTO** il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72/2021 *"linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore negli artt. 55-57 d.lgs. n. 11772017 (Codice del terzo settore)"*;

**VISTA** la Delibera n. 363 del 26/05/2017 dell'ASP di Palermo con oggetto *"Pubblicazione Albo Aziendale degli Enti del Terzo Settore, dei cittadini, delle famiglie e dei nuclei di convivenza, per la cogestione di attività di prevenzione, o di Progetti Terapeutici Individualizzati (PTI) del Dipartimento di Salute Mentale Dipendenze Patologiche e Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'adolescenza e procedure di cogestione PTI e budget di Salute"*;

**VISTO** il Decreto dell'Assessorato della Salute della Regione Siciliana 8 luglio 2021 che approva le *"Linee guida per l'elaborazione e la gestione dei progetti terapeutici individualizzati (PTI) di presa in carico comunitaria sostenuti da budget di salute (Art. 24, Legge regionale 16 ottobre 2019,)"*;

**VISTA** la Delibera del Direttore Generale dell'ASP di Palermo n. 1370 del 28/10/2021 *"Recepimento delle linee guide regionali per l'elaborazione e la gestione dei Progetti terapeutici individualizzati - accantonamento 0,2 per cento del bilancio aziendale"*;

**CONSIDERATO** che le citate Linee guida prevedono che l'Albo per la co-gestione dei progetti terapeutici individualizzati (PTI) sia articolato in tre sottosezioni (1. Casa-habitat sociale, 2. Socialità-affettività, 3. Formazione-lavoro) e che sia aperto non solo agli Enti del terzo settore, ma anche agli Enti del privato imprenditoriale;

**VISTA** la Delibera del Direttore Generale n. 01406 del 18 Novembre 2021 con la quale veniva approvato il nuovo Regolamento aziendale per la co-gestione dei PTI di presa in carico comunitaria, nominata la Commissione di cui all'art. 7 del nuovo Regolamento e pubblicato l'Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'Albo aziendale degli Enti co-gestori;

**CONSIDERATO** che è necessario adottare il nuovo Regolamento aziendale del Dipartimento Salute Mentale degli enti co-gestori (Allegato 1) con le modifiche relativamente all'istanza e ai criteri di iscrizione all'albo (Allegato A), la Dichiarazione sostitutiva di certificazione del legale rappresentante (Allegato B), l'istanza per le famiglie, i cittadini e i nuclei di convivenza (Allegato C), la Dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale (Allegato D) e la Dichiarazione sostitutiva della permanenza dei requisiti (Allegato E);

**CONSIDERATO** che i nuovi Enti richiedenti l'iscrizione dovranno presentare la domanda secondo la nuova modulistica e che gli Enti già iscritti dovranno adeguarsi presentando la dichiarazione di cui all'allegato E) entro il 31 Gennaio di ogni anno con l'indicazione di eventuali modifiche avvenute;

**PRESO ATTO** che il presente provvedimento non comporta l'assunzione di spesa a carico del Bilancio aziendale;

**CONSIDERATO** che è necessario dichiarare la presente determina immediatamente esecutiva  
**TENUTO CONTO** di quanto disposto nella delibera n.1504 del 09.12.2021 con la quale è stato Delegato il Direttore del DSM per l'aggiornamento dell'Albo aziendale degli Enti co-gestori;

*Il Direttore Referente al documento  
Assistente agli atti di ufficio.  
Responsabile*

**DATO ATTO** che il Direttore Referente del Dipartimento Salute Mentale Dipendenze Patologiche e N.P.I.A. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo attesta che lo stesso a seguito dell'istruttoria effettuata, è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 14 gennaio 1994 n.20 e ss.mm.ii. e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 Novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della corruzione";  
Alla stregua di quanto sopra riportato

PROPONE di:

1. **Approvare** la modifica al "Regolamento dell'albo aziendale del Dipartimento Salute Mentale degli enti co-gestori" (Allegato 1) che sostituisce il previgente Regolamento, modificato con Delibera del Direttore Generale n. 1406 del 18/11/2021;
2. **Approvare** la modulistica relativa all'istanza e ai criteri di iscrizione all'albo (Allegato A), la Dichiarazione sostitutiva di certificazione del legale rappresentante (Allegato B), l'istanza per le famiglie, i cittadini e i nuclei di convivenza (Allegato C), la Dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale (Allegato D), la Dichiarazione sostitutiva della permanenza dei requisiti (Allegato E);
3. **Disporre** che i nuovi Enti richiedenti l'iscrizione dovranno presentare la domanda secondo la nuova modulistica e che gli Enti già iscritti dovranno adeguarsi presentando la dichiarazione di cui all'allegato E) entro il 31 Gennaio di ogni anno con l'indicazione di eventuali modifiche avvenute;
4. **Notificare** la presente Determina all'U.O. Comunicazione e Informazione, dando mandato di pubblicarla e sostituire il testo del Regolamento pubblicato nell'apposita sezione del sito internet dell'ASP di Palermo con il nuovo regolamento (ALLEGATO 1) e di pubblicare, nello stesso sito, la modulistica allegata (ALLEGATO A, B. C. D. E) nonché di predisporre un avviso nella sezione "NEWS" del sito aziendale;
5. **Trasmettere** a cura del proponente copia della presente delibera al Comitato Consultivo Aziendale;
6. **Dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa per l'Azienda;
7. **Trasmettere** copia della presente Determina all'Ufficio Delibere, per la relativa pubblicazione all'Albo Aziendale
8. **Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Il Direttore Referente del Dipartimento  
(Dott.ssa. Anna Carreca)

Per copia conforme al documento  
esistente negli atti di ufficio.  
Il Funzionario Responsabile

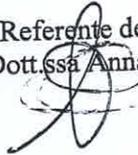
IL DIRETTORE REFERENTE DEL DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE  
DIPENDENZE PATOLOGICHE E NEUROPSICHIATRIA DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA

Vista la proposta di determina che precede, ed il cui dispositivo si intende qui di seguito riportato e trascritto;

**DETERMINA**

Di approvare la superiore proposta

Il Direttore Referente del Dipartimento  
(Dott.ssa Anna Carreca)



Per copia conforme al documento  
esistente negli atti di ufficio.  
Il Funzionario Responsabile



REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
PALERMO

ATTESTAZIONI

Determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

La presente determina è stata affissa all'Albo il \_\_\_\_\_

L'Addetto \_\_\_\_\_

E' stata ritirata dall'Albo il \_\_\_\_\_

L'Addetto \_\_\_\_\_

Si attesta che contro la presente determina non è pervenuto alcun reclamo.

Si attesta che contro la presente determina è pervenuto reclamo da:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Palermo \_\_\_\_\_

Annotazioni

Per copia conforme al documento  
esistente presso l'ufficio.  
Il Funzionario Responsabile

REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE – PALERMO  
Determina del Direttore Referente del Dipartimento Salute Mentale,  
Dipendenze Patologiche e Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza

Atti allegati alla proposta di determina del 12/12/2023 n. 59

OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO ALBO AZIENDALE DEL DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE DEGLI ENTI CO-GESTORI E NUOVI ALLEGATI ISTANZA DI AMMISSIONE E PERMANENZA REQUISITI

=====

ATTI ALLEGATI

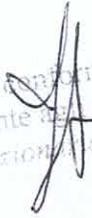
=====

- ALLEGATO 1: Nuovo regolamento dell'albo aziendale del Dipartimento Salute Mentale degli enti co-gestori
- ALLEGATO A: Istanza di nuova iscrizione all'Albo con i nuovi criteri
- ALLEGATO B: Dichiarazione sostitutiva di certificazione del legale rappresentante
- ALLEGATO C: Istanza per le famiglie, i cittadini e i nuclei di convivenza
- ALLEGATO D: Dichiarazione sostitutiva di certificazione di conformità all'originale
- ALLEGATO E: Dichiarazione sostitutiva della permanenza dei requisiti

Il Direttore Referente del DSM  
(Dott.ssa Anna Carreca)



Per copia conforme al documento  
esistente negli atti di ufficio.  
Il Funzionario Responsabile



## REGOLAMENTO DELL'ALBO AZIENDALE DEL DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE DEGLI ENTI CO-GESTORI

### Art.1 PRINCIPI GENERALI

L'Azienda Sanitaria Provinciale (ASP) di Palermo, in osservanza ai principi generali sanciti dalla normativa vigente, e in particolare dal D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della Legge 6 giugno 2016, n. 106", dalla Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, dal Decreto dell'Assessorato della Salute della Regione Siciliana 27 aprile 2012 "Approvazione del Piano strategico per la salute mentale", dal Decreto dell'Assessorato della Salute della Regione Siciliana 31 luglio 2017 "Approvazione del Documento, recante: Il Servizio socio-sanitario regionale: Piano delle azioni e dei servizi socio-sanitari e del Sistema unico di accreditamento dei soggetti che erogano prestazioni socio-sanitarie", dal Decreto dell'Assessorato della Salute della Regione Siciliana 8 luglio 2021 "Linee guida per l'elaborazione e la gestione dei progetti terapeutici individualizzati (PTI) di presa in carico comunitaria sostenuti da budget di salute (Art. 24, Legge regionale 16 ottobre 2019, n.17)", riconosce e promuove il valore economico, culturale, di solidarietà e di promozione sociale, di enti privati e del terzo settore, operanti nel campo della salute mentale, delle dipendenze patologiche e della neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza. Il presente Regolamento, che sostituisce quello approvato con Delibera del Direttore Generale n. 1406 del 18/11/2021 e precedentemente con Delibera del Direttore Generale n. 815 del 20/10/2015 e modificato con Delibera del Commissario Straordinario n. 19 del 04/10/2018, disciplina il rapporto tra la ASP e i soggetti privati, al fine di garantire il libero accesso ai servizi da parte degli utenti e di definire al contempo una partnership di qualità per la co-gestione dei progetti del Dipartimento di Salute Mentale nonché quelli sostenuti dal budget di salute sotto la direzione del Dipartimento Salute Mentale, Dipendenze Patologiche e Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'Adolescenza (d'ora in poi, "il DSM").

### Art. 2 ISTITUZIONE E ARTICOLAZIONE DELL'ALBO

L'Albo, di cui al presente Regolamento, adeguato alle Linee guida di cui al Decreto dell'Assessorato della Salute della Regione Siciliana 8 luglio 2021, è unico a livello aziendale ed è articolato in tre sottosezioni ordinarie e in una speciale.

Le sezioni ordinarie sono:

**1. Casa-habitat sociale:** interventi di supporto alla domiciliarità per progetti di pazienti che vogliono vivere soli o in piccoli gruppi (max 4) e che abbiano la necessità di attività di supporto nella gestione della loro vita quotidiana (sostegno attivo temporaneo finalizzato alla autonomia nella gestione del quotidiano e del proprio ambiente di vita). Gli spazi abitativi devono essere confortevoli con servizi plurimi e collocati in aree di fruibilità dei servizi del territorio. Questi interventi non sono da confondere con i "Gruppi di appartamento" e con le "Comunità alloggio" che sono rivolti ad un supporto che presenta caratteristiche differenti e che sono appositamente normate.

**2. Socialità-affettività:** gli interventi devono favorire il permanere della persona nel proprio contesto sociale, relazionale e familiare favorendo la costruzione di un'immagine e di un'identità sociale positiva. Gli

interventi devono favorire la socializzazione e l'integrazione della persona nei propri contesti sociali/relazionali/ abitativi attraverso la partecipazione a tutte quelle attività (culturali, educative, socializzanti, ricreative, sportive, recupero scolastico ecc.) presenti nel territorio. Nella progettazione e realizzazione di questi interventi va ricercato e promosso il coinvolgimento e la collaborazione dei familiari, dei cittadini, delle associazioni di volontariato, di organizzazioni e gruppi informali presenti sul territorio.

**3. Formazione-lavoro:** l'obiettivo è la formazione professionale e la pratica di un'attività come inserimento e sostegno alla costruzione di forme reddituali attive delle persone-utenti in età lavorativa con finalità emancipative. Gli interventi devono favorire l'inclusione lavorativa e l'autonomia attraverso l'acquisizione/recupero di quelle competenze professionali rivolte al reinserimento lavorativo. Gli interventi possono prevedere modalità rivolte all'accompagnamento nei percorsi: di formazione/titoli di studio, di esperienze di tirocini di inserimento/reinserimento in borsa lavoro, di ricerca attiva del lavoro finalizzata alla contrattualizzazione utilizzando tutte le modalità previste dalle normative di settore (legge 381/91, legge 68, IPS, ecc.). Ciascun ente, all'atto della presentazione dell'istanza, potrà decidere se partecipare ad una o più sezioni. È istituita inoltre una sezione speciale per le famiglie, i cittadini e i nuclei di convivenza, di cui all'art. 3 del presente regolamento.

#### **Art. 3**

#### **SEZIONE SPECIALE PER LE FAMIGLIE, I CITTADINI E I NUCLEI DI CONVIVENZA**

Alla sezione speciale dell'Albo per le famiglie, i cittadini e i nuclei di convivenza possono iscriversi le persone fisiche che sono disponibili a contribuire volontariamente alla co-gestione dei PTI. A tali soggetti non deve essere corrisposto nessun compenso, ma possono essere rimborsate le spese effettuate e documentate per lo svolgimento di azioni previste dal PTI.

I soggetti interessati potranno inviare all'ASP di Palermo manifestazione di interesse secondo il modello di cui all'allegato "C". Tali soggetti saranno iscritti a tale sezione speciale dell'Albo a seguito a una valutazione di idoneità formulata dalla Commissione di cui all'art.7.

#### **Art. 4**

#### **FINALITÀ E MODALITÀ DI UTILIZZO DELL'ALBO**

L'Albo di cui al presente Regolamento è istituito al fine di definire una partnership di qualità con i soggetti co-gestori dei PTI di presa in carico comunitaria.

Possono iscriversi all'albo:

- gli enti del privato sociale e imprenditoriale;
- gli enti del terzo settore che in ragione della vigente normativa in materia dovranno essere iscritti nei rispettivi albi fino all'avvio operativo del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
- consorzi stabili di imprese
- **Non possono iscriversi all'Albo:**
- le amministrazioni pubbliche;
- le formazioni e le associazioni politiche; i sindacati;
- le associazioni professionali e di rappresentanza di categorie economiche; le associazioni di datori di lavoro;
- gli enti sottoposti a direzione e coordinamento o controllati dai suddetti enti (ad esclusione dei soggetti operanti nel settore della protezione civile);
- le fondazioni di origine bancaria di cui al DLgs. 153/99.

Il DSM ricorrerà a tale Albo per la co-gestione di Progetti Terapeutici Individualizzati (PTI) di presa in carico comunitaria per utenti in carico ai propri servizi o per progetti di prevenzione e per i fini progettuali che riterrà opportuno utilizzare. Il requisito dell'iscrizione all'Albo sarà richiesto sia nel caso di progetti che non comportino oneri di spesa per l'Azienda, sia per progetti che prevedano oneri finanziari aziendali o altri finanziamenti pubblici o privati.

Il DSM potrà, di volta in volta, determinare ulteriori requisiti e criteri per individuare i soggetti co-gestori di singole collaborazioni o progetti o gare.

#### Art. 5 REQUISITI DI ACCESSO ALL'ALBO

Requisiti per l'iscrizione all'Albo Aziendale:

- essere costituiti da almeno due anni;
- avere comprovate esperienze pregresse in materia di riabilitazione psichiatrica e/o di inclusione sociale di persone con disabilità psichica e/o dipendenze patologiche;
- prevedere nel proprio statuto la possibilità di svolgere attività nell'ambito della prevenzione e/o della riabilitazione, dell'inclusione sociale di persone con disabilità psichiche e/o dipendenze patologiche;
- avere la disponibilità di idonee strutture per lo svolgimento delle attività inerenti al PTI;
- avere sede operativa nel territorio dell'ASP di Palermo;
- avere adottato una propria "Carta dei Servizi" ai sensi dell'art. 13 della l. n. 328/2000;
- non rientrare nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50; possedere un indirizzo pec;

In caso di consorzi stabili di imprese i superiori requisiti devono essere garantiti dal consorzio stesso.

#### Art. 6 CRITERI DI SELEZIONE AI FINI DELL'IDONEITÀ DEGLI ENTI

Saranno ritenuti idonei, ai fini dell'iscrizione all'Albo, i soggetti che otterranno un punteggio minimo di 45 punti per sottosezione in base ai criteri di idoneità sotto riportati, suddivisi per ciascuna sottosezione ordinarie dell'Albo.

##### 1) Sottosezione Casa-habitat sociale

Criterion	Sub-criteria	Punti attribuibili	Massimo di punti attribuibili per sottocriterio
<b>INNOVATIVITÀ (MAX 30 punti)</b>	• Capacità progettuale: chiarezza nella descrizione delle azioni per l'asse casa-habitat sociale, specificando quelle innovative.	DA 0 A 5	
	• Tipologia delle strutture abitative, degli spazi esterni e dell'arredo nella disponibilità dell'ente da destinare all'azione, indicandone l'ubicazione, la certificazione energetica, gli impianti a norma.	DA 0 A 5	
	• Metodologia e strategie innovative di co-housing	DA 0 A 5	
	• Strumenti di monitoraggio e valutazione	DA 0 A 5	
	• Coinvolgimento di associazioni di familiari e utenti, con indicazione della funzione loro	DA 0 A 5	

	attribuita, anche nella gestione della casa e delle spese		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzo e applicazione di tecnologie informatiche e di rete</li> </ul>	DA 0 A 5	
<b>SOSTENIBILITÀ (MAX 30 punti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrizione delle attività propedeutiche alla residenzialità e gestione della casa.</li> </ul>	DA 0 A 5	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrizione della metodologia di co-housing o singolo residente, con eventuali riferimenti teorici e scientifici delle metodologie adottate</li> </ul>	DA 0 A 5	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrizione dei risultati attesi</li> </ul>	Da 0 A 5	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrizione di eventuali azioni finalizzate a raggiungere maggiore autonomia nell'area della residenzialità</li> </ul>	Da 0 a 5	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inserimento in contesti di comunità e di rete capaci di accogliere e sostenere il soggetto beneficiario, durante e a conclusione della progettualità</li> </ul>	Da 0 a 5	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Azioni atte a creare/rafforzare la rete di comunità per il supporto al progetto di autonomia residenziale</li> </ul>	Da 0 a 5	
<b>CURRICULUM (MAX 25 punti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività svolte dall'ente nell'area della residenzialità salute mentale adulti, dipendenze patologiche e neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza</li> </ul>	Da 0 a 5	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione o autoformazione promosse dall'ente negli ultimi tre anni nell'area salute mentale adulti, dipendenze patologiche e neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza</li> </ul>	Da 0 a 5	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetti gestiti in partenariato con altri enti negli ultimi tre anni nell'area salute mentale adulti, dipendenze patologiche e neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza</li> </ul>	Da 0 a 5	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curricula del personale dipendente o facente parte della compagine dei soci dell'ente</li> </ul>	Da 0 a 5	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Governance: Presenza di persone svantaggiate, familiari, utenti volontari nell'organo direttivo dell'ente</li> </ul>	Da 0 a 5	
<b>TOTALE PUNTI ATTRIBUIBILI</b>			

La copia conforme al documento  
esistente agli atti di ufficio.  
Il Funzionario Responsabile

2) Sottosezione Socialità - affettività

Critero	Sub-criteri	Punti attribuibili	Massimo di punti attribuibili per sottocriterio
<b>INNOVATIVITÀ (MAX 30 punti)</b>	• Capacità progettuale: chiarezza nella descrizione delle azioni centrate sulla persona per l'asse socialità-affettività, specificando quelle innovative	DA 0 A 5	
	• Descrizione delle azioni centrate sul gruppo dei beneficiari per l'asse socialità-affettività, specificando quelle innovative	DA 0 A 5	
	• Descrizione delle azioni centrate sulla famiglia per l'asse socialità-affettività, specificando quelle innovative	DA 0 A 5	
	• Metodologia e strategie innovative	DA 0 A 5	
	• Strumenti di monitoraggio e valutazione	DA 0 A 5	
	• Utilizzo e applicazione di tecnologie informatiche e di rete	DA 0 A 5	
<b>SOSTENIBILITÀ (MAX 30 punti)</b>	• Azioni atte a creare/rafforzare la rete di comunità per il supporto al progetto di autonomia nelle relazioni sociali	Da 0 A 5	
	• Documentati <i>outcomes</i> riabilitativi e di inclusione sociale, delle persone svantaggiate formate o inserite nelle attività dell'asse socialità-affettività	Da 0 a 5	
	• Qualità delle strutture fisiche nelle quali l'ente svolge le sue attività	Da 0 a 5	
	• Coinvolgimento di partner che finanziano il piano d'impresa dell'ente	Da 0 a 5	
	• Realizzazione di contesti di comunità e di rete capaci di accogliere e sostenere il soggetto beneficiario oltre la durata del progetto	Da 0 a 5	
• Presenza di professionalità con curricula pertinenti all' area socialità-affettività	Da 0 a 5		
<b>CURRICULUM (MAX 25 punti)</b>	• Attività svolte dall'ente nell'area socialità affettività nell' ambito della salute mentale adulti, dipendenze patologiche e neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza	Da 0 a 5	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formazione o autoformazione promosse dall'ente nell'area socialità-affettività nell'ambito della salute mentale adulti, dipendenze patologiche e neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza</li> </ul>	Da 0 a 5	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curricula degli operatori utilizzati dall'ente nell'area socialità-affettività nell'ambito della salute mentale adulti, dipendenze patologiche e neuropsichiatria dell'infanzia e dell'adolescenza</li> </ul>	Da 0 a 5	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Governance: Coinvolgimento di persone svantaggiate, familiari, volontari nell'organo direttivo dell'ente</li> </ul>	Da 0 a 5	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Numero di soci lavoratori svantaggiati nella compagine sociale dell'ente</li> </ul>	Da 0 a 5	
<b>TOTALE PUNTI ATTRIBUIBILI</b>			

### 3) Sottosezione Formazione - lavoro

Criteria	Sub-criteria	Punti attribuibili	Massimo di punti attribuibili per sottocriterio
<b>INNOVATIVITÀ (MAX 30 punti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacità progettuale: chiarezza nella descrizione delle azioni centrate sulla persona per l'asse socialità-affettività, specificando quelle innovative</li> </ul>	DA 0 A 5	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tipologia inedita e originale d'intervento, nel territorio di riferimento, per gli assi della formazione e dell'accompagnamento al lavoro</li> </ul>	DA 0 A 5	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coinvolgimento nelle attività di soggetti esperti nei settori produttivi con indicazione della funzione loro attribuita</li> </ul>	DA 0 A 5	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coinvolgimento di associazioni di familiari e utenti, con indicazione della funzione loro attribuita</li> </ul>	DA 0 A 5	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Metodologie e strategie innovative relative alla formazione propedeutica all'inserimento lavorativo</li> </ul>	DA 0 A 5	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Strumenti di monitoraggio e valutazione</li> </ul>	DA 0 A 5	
<b>SOSTENIBILITÀ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Accordi documentati (lettera di intenti, ecc.) con attività artigianali e produttive (aziende,</li> </ul>	Da 0 A 5	

<b>(MAX 30 punti)</b>	botteghe , ecc) per la sostenibilità delle attività di formazione/accompagnamento al lavoro degli utenti coinvolti		
	• Documentati outcomes riabilitativi e di inclusione sociale, delle persone svantaggiate formate e/o inserite in attività lavorative	Da 0 a 5	
	• Qualità delle strutture fisiche nelle quali realizzare i progetti di formazione e accompagnamento al lavoro	Da 0 a 5	
	• Coinvolgimento di partner che finanziano il piano d'impresa dell'ente	Da 0 a 5	
	• Indicare gli elementi che possono determinare la sostenibilità dell'inserimento lavorativo da parte dell'Ente anche dopo la conclusione della fase formativa	Da 0 a 5	
	• Presenza di professionalità con curricula pertinenti alle aree della formazione e dell'accompagnamento al lavoro	Da 0 a 5	
<b>CURRICULUM (MAX 25 punti)</b>	• Attività svolte dall'ente nell'area della formazione e dell'accompagnamento al lavoro	Da 0 a 5	
	• Formazione o autoformazione promosse dall'ente negli ultimi 3 anni	Da 0 a 5	
	• Curricula degli operatori utilizzati dall'ente nell'area della formazione e dell'accompagnamento al lavoro	Da 0 a 5	
	• Governance: coinvolgimento di persone svantaggiate, familiari, volontari nell'organo direttivo dell'ente	Da 0 a 5	
	• Numero di soci lavoratori svantaggiati nella compagine sociale dell'ente	Da 0 a 5	
<b>TOTALE PUNTI ATTRIBUIBILI</b>			

Per copia conforme al documento  
 esistente negli atti di ufficio.  
 Il Funzionario Responsabile

**ART.7**  
**COMMISSIONE TECNICO-SCIENTIFICA PER L'ACCERTAMENTO DEI REQUISITI DI ACCESSO E PER LA VALUTAZIONE DI IDONEITÀ PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO**

La valutazione delle domande di iscrizione è demandata ad una apposita Commissione tecnico-scientifica costituita da 5 membri individuati con apposita delibera del Direttore Generale, su proposta del Direttore del DSM. La Commissione, nominata dal Direttore del DSM, sarà composta da almeno:

- n. 1 referente dell'Area Salute Mentale Adulti;
- n. 1 referente dell'Area Dipendenze Patologiche;
- n. 1 referente dell'Area Neuropsichiatria dell'Infanzia e dell'adolescenza;

La Commissione elegge tra i suoi membri il Presidente e delibera a maggioranza dei presenti.

Alla Commissione è ammesso a partecipare, con parere consultivo, un rappresentante nominato dal Comitato consultivo aziendale ed un rappresentante nominato dalla Consulta Dipartimentale degli utenti e familiari del Dipartimento Salute Mentale.

I componenti nominati resteranno in carica due anni con obbligo di rotazione.

I punteggi di cui al precedente art. 6 saranno attribuiti a insindacabile giudizio dalla Commissione tecnico-scientifica che ha il compito di:

- accertare i requisiti di accesso di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- valutare le domande presentate attribuendo, in base al curriculum e alla documentazione presentata dagli enti, il punteggio di idoneità per ciascuna delle sezioni e secondo i criteri di cui all'art. 6 del presente Regolamento;

Ai soggetti che non dovessero risultare in regola con i requisiti di cui all'art. 5, o che non dovessero raggiungere il punteggio minimo previsto per l'idoneità, verrà data comunicazione scritta ai sensi dell'art. 10-bis della l. n. 241/90, con concessione di un termine di 10 gg. per replicare alle osservazioni o per sanare le eventuali irregolarità. La mancata risposta o osservazioni insufficienti comporteranno il diniego dell'istanza di iscrizione.

Nel caso di rigetto di iscrizione, tali soggetti potranno ripresentare l'istanza non appena avranno provveduto ad adeguarsi a quanto evidenziato dalla Commissione.

**Art. 8**  
**VALIDITA' DELL'ALBO**

L'Albo ha validità illimitata. Viene aggiornato con cadenza almeno trimestrale (ultimo giorno dei mesi di marzo, giugno, settembre e dicembre) con l'inserimento dei nuovi Enti che hanno inoltrato l'istanza di iscrizione. La Commissione di cui all'art. 7 del presente Regolamento verifica, anche sotto forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, il mantenimento dei requisiti di cui all'art. 5 del regolamento ed effettua eventuali controlli relativi alle strutture degli Enti accreditati.

**Art. 9**  
**PROCEDURA DI CO-GESTIONE**

Periodicamente l'ASP potrà invitare i soggetti iscritti all'Albo, in congruità alla sottosezione di iscrizione, a presentare manifestazione di interesse per la co-gestione di Progetti Terapeutici Individualizzati (PTI) di presa in carico comunitaria e di progetti di prevenzione.

La procura di co-gestione avviene ai sensi di quanto indicato nelle Linee guida di cui al Decreto dell'Assessorato della Salute della Regione Siciliana 8 luglio 2021.

*copia conforme al documento  
esistente negli atti di ufficio.  
il Funzionario Responsabile*

**Art. 10**  
**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI ISCRIZIONE ALL'ALBO**

I soggetti che vorranno iscriversi all'Albo di cui al presente Regolamento dovranno presentare richiesta di iscrizione, indicando la sezione o le sezioni di proprio interesse, secondo lo schema dell'allegato "A".

Le domande, con le modalità di cui sopra, possono essere prodotte dalla data di pubblicazione del presente Regolamento e dell'avviso che sarà pubblicato presso il sito internet aziendale [www.asppalermo.org](http://www.asppalermo.org), in qualsiasi momento, senza scadenza.

La domanda di iscrizione all'Albo dovrà essere redatta in carta semplice e recare la firma del legale rappresentante dell'ente o di un procuratore.

La domanda di iscrizione, corredata dai documenti, dovrà pervenire esclusivamente via pec all'indirizzo [dip.salutementale@pec.asppalermo.org](mailto:dip.salutementale@pec.asppalermo.org) e recare nell'oggetto "RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEL DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE DEGLI ENTI CO-GESTORI".

All'indirizzo PEC [dip.salutementale@pec.asppalermo.org](mailto:dip.salutementale@pec.asppalermo.org), entro il 31 gennaio di ogni anno, le strutture iscritte all'Albo dovranno presentare l'autodichiarazione di cui all'Allegato E) per la permanenza nello stesso con l'indicazione di eventuali modifiche avvenute.

La Commissione di cui all'art. 7 potrà chiedere integrazioni o chiarimenti per la verifica degli elementi di permanenza di iscrizione all'Albo.

La non presentazione entro il termine suddetto comporterà l'esclusione dall'Albo e la struttura, in caso di nuova richiesta di ammissione, dovrà presentare nuova istanza completa di tutti i documenti prescritti.

**Art. 11**  
**ISCRIZIONE AL REGISTRO E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA**

All'istanza di iscrizione (Allegato "A"), gli Enti, oltre ad essere iscritti nel Registro Unico del Terzo Settore ove previsto per legge, devono allegare, a pena di esclusione:

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato "B");
  2. Iscrizione alla camera di commercio ove prevista;
  3. Copia dell'atto costitutivo dell'ente;
  4. Copia dello statuto dell'ente;
  5. Curriculum dell'ente, comprovante le esperienze pregresse nelle materie inerenti il presente avviso e le iniziative intraprese sul territorio nell'ultimo triennio ivi compresi gli investimenti in immobili, atti a favorire lo sviluppo sociale, culturale ed abitativo, con modalità inclusive delle fasce deboli;
  6. Relazione sulle caratteristiche professionali di quanti operano nell'ente;
  7. Elaborato con descrizione delle azioni progettuali per ogni sottosezione scelta, specificando la metodologia, le strategie attuative, gli strumenti di monitoraggio e di valutazione e la sostenibilità di quanto si intende realizzare,
  8. Copie degli estratti di bilancio o dichiarazioni IVA relativi agli esercizi finanziari degli ultimi due anni;
  9. Copia della "Carta dei Servizi" ai sensi dell'art. 13 della l. n. 328/2000 adottata dall'ente;
  10. Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante dell'ente.
- Tutti i documenti dovranno essere consegnati in copia autentica o dichiarata conforme all'originale ex D.P.R. n. 445/2000 (Allegato "D").

I soggetti che intendono iscriversi alla sezione speciale dell'Albo per le famiglie, i cittadini e i nuclei di convivenza dovranno utilizzare l'apposito modulo (Allegato "C").

Le dichiarazioni sostitutive, in conformità alle disposizioni di cui la D.P.R. n. 445/2000, vanno sottoscritte dal legale rappresentante dell'ente o da un suo procuratore, corredate a pena di esclusione, da copia fotostatica di valido documento di identità. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento, anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti.

In caso di Consorzio le superiori dichiarazioni devono essere rese da ciascun impresa associata consorziata, come per legge.

*Copia conforme al documento  
esistente agli atti di ufficio.  
Funzionario Responsabile*

**Art.12**  
**UNITÀ OPERATIVA COMPETENTE**

La Commissione di cui all'art. 7 del presente Regolamento è competente alla tenuta e all'aggiornamento dell'Albo.

**Art. 13**  
**RICORSI E AUTORITÀ GIUDIZIARIA COMPETENTE**

Contro i provvedimenti di mancata iscrizione nell'Albo è ammesso, alternativamente, ricorso al TAR Sicilia entro 60 gg oppure Ricorso Straordinario al Presidente della Regione Siciliana entro 120 gg.

Per copia conforme al documento  
esistente negli atti di ufficio.  
Il Funzionario Responsabile

Per copia conforme al documento  
esistente negli atti di ufficio.  
Il Funzionario Responsabile

ALLEGATO A

ASP di Palermo  
Dipartimento di Salute Mentale Dipendenze  
Patologiche, Neuropsichiatria dell'Infanzia e  
dell'Adolescenza

OGGETTO:

ISTANZA D'ISCRIZIONE ALL'ALBO AZIENDALE DEGLI ENTI CO-GESTORI.

Il/La sottoscritto/a

Nato a

Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

In qualità (carica sociale)

Dell'Ente

Rientrante nella seguente tipologia:

<input type="checkbox"/> Organizzazione di volontariato (L. 266/91; L. R. 22/94)
<input type="checkbox"/> Associazione di promozione sociale (L. 383/00)
<input type="checkbox"/> Ente filantropico (DLgs 3 luglio 2017, n. 117)
<input type="checkbox"/> Impresa sociale (DLgs 155/2006)
<input type="checkbox"/> Cooperative sociale o consorzio (L. 381/91)
<input type="checkbox"/> Rete associativa (DLgs 3 luglio 2017, n. 117)
<input type="checkbox"/> Società di mutuo soccorso ( L. 3818/86 e successive modificazioni)

<input type="checkbox"/>	Associazione riconosciuta o non riconosciuta senza scopo di lucro (DLgs 3 luglio 2017, n. 117)
<input type="checkbox"/>	Fondazione ( <u>Libro I, Titolo II, Capo II del Codice civile</u> ) o altro ente di carattere privato, diverso dalle società, costituito per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi (DLgs 3 luglio 2017, n. 117)
<input type="checkbox"/>	Ente religioso (L. 121/85)
<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)

### CHIEDE

**DI ESSERE ISCRITTO ALL' ALBO AZIENDALE DEGLI ENTI CO-GESTORI DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE, DIPENDENZE PATOLOGICHE E NEUROPSICHIATRIA DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA NELLA/F SEGUENTE/I SOTTOSEZIONE/I (BARRARE LA/F SEZIONE/I A CUI SI CHIEDE DI ESSERE ISCRITTI)**

<input type="checkbox"/>	SOTTOSEZIONE 1 Casa – habitat sociale
<input type="checkbox"/>	SOTTOSEZIONE 2 Socialità – affettività
<input type="checkbox"/>	SOTTOSEZIONE 3 Formazione – lavoro

### ANAGRAFICA DELL'ENTE

Denominazione \_\_\_\_\_

Anno di Costituzione \_\_\_\_\_

Sede Legale \_\_\_\_\_ Sede Operativa \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P.ta IVA \_\_\_\_\_

Contatti telefonici \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

P.E.C. \_\_\_\_\_ Sito Web \_\_\_\_\_

Facebook \_\_\_\_\_ Instagram \_\_\_\_\_ Wstp \_\_\_\_\_

Eventuali altre iscrizioni ad Albi e/o Registri e/o Accreditamenti:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

## RISORSE UMANE

Dipendenti N. \_\_\_ Qualifiche e Mansioni  
Parasubordinati N. \_\_\_ Qualifiche e Mansioni  
Operatori Autonomi N. \_\_\_ con formazione di  
Professionisti N. \_\_\_ (attività svolta)

Per copia conforme al documento  
esistente negli atti di ufficio.  
Il Funzionario Responsabile

### **Gli Enti no profit dovranno allegare alla presente istanza:**

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato "B");
- Copia dell'atto costitutivo dell'ente;
- Copia dello statuto dell'ente;
- Curriculum dell'ente, comprovante le esperienze pregresse nelle materie inerenti la sottosezione richiesta e le iniziative intraprese sul territorio nell'ultimo triennio ivi compresi gli investimenti in immobili, atti a favorire lo sviluppo sociale, culturale ed abitativo, con modalità inclusive delle fasce deboli;
- Relazione sulle caratteristiche professionali di quanti operano nell'ente;
- Elaborato progettuale con descrizione azioni progettuali per ogni sottosezione scelta, specificando la metodologia, le strategie attuative, gli strumenti di monitoraggio e di valutazione e la sostenibilità ;
- Copie degli estratti di bilancio o dichiarazioni IVA relativi agli esercizi finanziari degli ultimi due anni;
- Copia della "carta dei servizi" adottata dall'ente;
- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante dell'Ente.

I documenti vanno depositati in copia autentica o dichiarata conforme all'originale ex D.P.R. n. 445/2000 (Allegato D).

### **Gli Enti profit dovranno allegare alla presente istanza:**

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato "B");
- Iscrizione alla Camera di Commercio;

Curriculum dell'ente, comprovante le esperienze pregresse nelle materie inerenti la sottosezione richiesta e le iniziative intraprese sul territorio nell'ultimo triennio ivi compresi gli investimenti in immobili, atti a favorire lo sviluppo sociale, culturale ed abitativo, con modalità inclusive delle fasce deboli;

Relazione sulle caratteristiche professionali di quanti operano nell'ente;

Elaborato progettuale con descrizione azioni progettuali per ogni sottosezione scelta, specificando la metodologia, le strategie attuative, gli strumenti di monitoraggio e di valutazione e la sostenibilità ;

Copie degli estratti di bilancio o dichiarazioni IVA relativi agli esercizi finanziari degli ultimi due anni;

Copia della "carta dei servizi" (ove prevista) adottata dall'ente;

Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante dell'Ente.

I documenti vanno depositati in copia autentica o dichiarata conforme all'originale ex D.P.R. n. 445/2000 (Allegato D).

Palermo, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

*La copia conforme al documento  
esistente agli atti di ufficio.  
Il Funzionario Responsabile*



è iscritto presso la Prefettura di \_\_\_\_\_ ovvero presso la Regione \_\_\_\_\_

(nel caso di ente che non è ONLUS "di diritto":)

è iscritto all'Anagrafe delle Onlus al n. \_\_\_\_\_

O altro \_\_\_\_\_

5. Di non rientrare nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50

6. Di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato

7. Che l'ente di cui è titolare/legale rappresentante ha adottato un modello di organizzazione conforme a quanto prescritto dal D.Lgs 231/2001.

8. Che l'ente di cui è titolare/legale rappresentante ha adottato una Carta dei servizi così come prescritto dall'art. 13 L.328/2000 e dalla Delibera n.32 del 20 gennaio 2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione

Palermo li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma (per esteso e leggibile)

#### **Consenso al trattamento dei dati personali.**

Acconsento al trattamento, in relazione all'istruzione della pratica, dei miei dati personali, che ho qui trasmesso. Dichiaro, inoltre, di essere informato di quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dei diritti che mi derivano, ai sensi dell'art. 7 del medesimo decreto.

Palermo li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma per esteso e leggibile

Si allega copia fotostatica del documento di identità in corso di validità

Informativa scritta all'interessato relativa all'acquisizione di dati personali da parte degli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi (D.Lgs. 196/2003). Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati da lei forniti, ovvero altrimenti acquisiti da questa amministrazione/gestore di pubblico servizio è finalizzato allo svolgimento delle funzioni istituzionali inerenti al procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. Il conferimento dei dati è indispensabile per avviare l'istruzione della pratica. I suoi dati possono essere comunicati all'esterno ai fini dell'accertamento della veridicità dei dati. Rispetto a tali dati il soggetto al quale si riferiscono potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, in particolare il diritto di conoscere i suoi dati personali registrati, ottenere la cancellazione, l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione.

Per copia conforme al documento  
esistente agli atti di ufficio.  
Il Funzionario Responsabile

**ALLEGATO C**

Alla ASP di Palermo

Dipartimento di Salute Mentale Dipendenze  
Patologiche, Neuropsichiatria dell'infanzia e  
dell'Adolescenza

Via La Loggia, 5 - 90129 PALERMO

**OGGETTO: ISTANZA D'ISCRIZIONE ALL' ALBO AZIENDALE DEL DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE DEGLI ENTI CO-GESTORI**

I/I sottoscritto /i

Cognome e nome	Nato a	Prov.	il

In qualità di

<b>Singolo cittadino</b>	<b>Capo famiglia</b>	<b>Nucleo di convivenza</b>
--------------------------	----------------------	-----------------------------

Residente in

	Prov.	
--	-------	--

Via/Piazza

	n.	
--	----	--

Telefono

	FA		email	
--	----	--	-------	--

**CHIEDE/CHIEDONO**

di essere iscritto/i all'albo aziendale di cui in oggetto, sezione speciale dell'Albo per le famiglie, i cittadini e i nuclei di convivenza.

Si rende/rendono a tal fine disponibili ad effettuare un colloquio di idoneità con gli operatori designati a tal fine dalla Azienda Sanitari Provinciale. Allega alla presente istanza:

Curriculum o breve documento di presentazione

Palermo, \_\_\_\_\_

Firma

*Si copia conforme ai documenti  
esistente agli atti di ufficio.  
Il Funzionario Responsabile*



## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 nella qualità di \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_  
 con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
 e sede operativa in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
 PEC \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_  
 n. telefono \_\_\_\_\_  
 iscritta/o all'ALBO AZIENDALE DEL DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE DEGLI ENTI CO-GESTORI nelle seguenti  
 sottosezioni:

 SOTTOSEZIONE 1 Casa – habitat sociale

 SOTTOSEZIONE 2 Socialità – affettività

 SOTTOSEZIONE 3 Formazione – lavoro

valendosi del disposto di cui agli Art. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali e dalle Leggi Speciali in materia per il caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

## DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 4 – 5 - 6 del Regolamento dell'albo aziendale del Dipartimento Salute Mentale degli enti co-gestori;
- di essere in regola con quanto previsto dall'art. 91 del D. Lgs. 06/09/2011 n.159 e ss.mm.ii. in tema di Antimafia;
- di non aver effettuato modifiche in ordine allo statuto, alla sede legale ed operativa della struttura e/o elementi relativi alla valutazione dell'iscrizione all'Albo suddetto;
- di aver effettuato le seguenti modifiche allegate:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Luogo e data Il legale rappresentante

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

*una copia conforme al documento  
 esistente negli atti di ufficio.  
 Il Funzionario Responsabile*