



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

Avviso pubblicato all'Albo e sul sito Aziendale il 09.07.2020

Scadenza presentazione istanze partecipazione: 24.07.2020

**REGIONE SICILIANA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
PALERMO**

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI, PER L'ASSEGNAZIONE DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO AI SENSI DELL'ART. 15 OCTIES DEL D.LGS. N. 502/1992 E S.M.I., DI MEDIATORE TRANSCULTURALE CON FUNZIONI DI COORDINATORE PER ESPLETAMENTO ATTIVITA' CONNESSE AL PROGETTO DI P.S.N. 2014 AZIONE 1.1 " INTERVENTI MIRATI A RAFFORZARE LA GESTIONE DEI SERVIZI SANITARI LOCALI PER ADEGUARLI AI BISOGNI SPECIFICI DELLA POPOLAZIONE MIGRANTE" ATTIVAZIONE " PUNTI DI ASSISTENZA STRANIERI".

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. 609 del 24/06/2020 e del Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi a tempo determinato di diritto privato ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. approvato con deliberazione n. 668 del 08.11.2019, è indetto avviso pubblico, per titoli, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di diritto privato ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., alla seguente figura per l'espletamento di attività connesse al Progetto di P.S.N. 2014 Azione 1.1 " Interventi mirati a rafforzare la gestione dei servizi sanitari locali per adeguarli ai bisogni specifici della popolazione migrante" Attivazione " Punti di assistenza stranieri":

- n. 05 Mediatori Transculturali con funzione di coordinatore.

Oggetto del progetto: assicurare nei diversi servizi sanitari della ASP di Palermo, sul territorio cittadino e nei Distretti sanitari inclusa l'isola di Lampedusa, nei PTA, nei presidi ospedalieri (" G. F. Ingrassia", " S. Cimino" di Termini Imerese e " Civico" di Partinico), nonché nei percorsi di assistenza strutture Covid-19 e post Covid, la presenza della figura del mediatore transculturale al fine di dare corso alle attività previste dalle linee guida Ministeriali e assessoriali in materia di accoglienza e presa in carico di adulti e minori stranieri.

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti dovranno essere in possesso alla data di scadenza per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti generali e specifici:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea o essere familiare di un cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) che sia titolare di permesso di soggiorno o permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, in corso di validità o in possesso di ricevuta attestante la richiesta del rinnovo;
- b) godere dei diritti civili e politici; i cittadini italiani devono dichiarare nella domanda il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro

- familiari titolari di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi di cui alla precedente lettera a) devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero dichiarare i motivi del mancato godimento;
- c) idoneità fisica allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico in argomento senza alcuna limitazione;
 - d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso positivo specificare quali);
 - e) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare, qualora a ciò tenuti;
 - f) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) non essere dipendente dell'ASP di Palermo con rapporto di lavoro subordinato;
 - h) non essere in quiescenza a seguito di impiego pubblico o privato.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15 Maggio 1997, n. 127, recepita con L.R. n. 23/1998, la partecipazione al presente avviso non è più soggetta a limiti di età, fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ovvero licenziati.

I cittadini stranieri debbono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, nonché di avere comprovata conoscenza della lingua italiana (parlata e scritta).

Requisiti specifici:

- o diploma di laurea in una della Classe delle lauree in Mediazione Linguistica (L 12) e/o titolo equipollente (ufficialmente tradotto se in lingua straniera, nonché riconosciuto dall'ordinamento giuridico italiano);
- o abbiano maturato, alla data di presentazione della presente domanda, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi cinque anni, presso enti pubblici e/o convenzionati, espletando l'attività di mediazione transculturale in ambito sanitario;
- o attestato di buona conoscenza di una o più lingue veicolari inglese, francese, arabo o conoscenza di lingua tamil o bengalese ed eventuale conoscenza di altra lingua.

La dichiarazione del possesso del titolo equipollente a quello richiesto deve riportare, a pena di esclusione, anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purchè riconosciuti equipollenti ad uno dei diplomi italiani: a tal fine nella domanda partecipazione devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dall'avviso.

Si precisa che non saranno ammessi alla selezione i soggetti già dipendenti di pubbliche amministrazioni e privati collocati in quiescenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revoca in qualsiasi momento del presente avviso, sulla scorta di sopraggiunte mutate esigenze organizzative, senza che gli interessati possono vantare alcun diritto o pretesa.

Durata e compenso della collaborazione

La durata degli incarichi è di 24 mesi, per 20 ore settimanali.

Il compenso orario onnicomprensivo è di € 18,00 compresi oneri fiscali.

E' prevista la possibilità di rinnovo o proroga in maniera non tacita dell'incarico per il tempo strettamente necessario e, comunque, non superiore ad un anno, nel caso in cui alla scadenza

si ritiene indispensabile la prosecuzione ed il completamento dell'attività e saranno disponibili i fondi aggiuntivi e necessari.

Il conferimento degli incarichi in questione è comunque subordinato all'effettivo trasferimento delle somme di P.S.N. Nel caso di mancato finanziamento la procedura selettiva in argomento resterà priva di effetti senza che gli interessati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

Le attività da svolgere, come da disposizione legislativa di riferimento, non potranno essere sostitutive delle attività ordinarie che continueranno ad essere espletate dalle risorse umane interne.

Gli incaricati individuati potranno utilizzare i locali e le attrezzature messi a disposizione dalla struttura essi saranno tenuti a conformare le proprie azioni con le esigenze aziendali, ed al diligente e sollecito adempimento dell'attività oggetto di incarico, sotto la supervisione del referente progettuale, il quale avrà funzioni di vigilanza sull'esatta esecuzione del contratto e con il quale dovranno rapportarsi nello svolgimento dei propri compiti.

Gli incaricati sono tenuti, inoltre, al segreto professionale ed al segreto sulle informazioni di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento dell'attività. Hanno l'obbligo di curare e custodire il materiale affidato loro ed il dovere di prestare la loro opera, uniformandosi ai principi di etica professionale.

Gli incaricati hanno l'obbligo del rispetto di tutte le disposizioni rivolte ai lavoratori dalla vigente normativa; devono partecipare ad eventuali programmi di formazione, informazione e addestramento, di prevenzione e sicurezza, secondo le indicazioni del Direttore dell'Unità Operativa di assegnazione.

I pagamenti saranno effettuati dalla U.O.C.- Gestione Economica e Previdenziale- di questa Azienda, di norma con cadenza mensile, a seguito della verifica delle prestazioni regolarmente rese, che hanno determinato il raggiungimento delle fasi progettuali predefinite dal Referente del progetto, come da espressa attestazione sottoscritta dal Direttore/Responsabile della struttura presso la quale si svolge l'attività di competenza.

Sono applicabili le norme vigenti in materia di conflitto di interessi e di incompatibilità, ivi compreso l'art. 4 comma 7 della legge n. 412/1991, a mente del quale con il SSN può intercorrere un unico rapporto di lavoro.

Il professionista, all'atto di assumere l'incarico, è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità di aver preso visione dei D.Lgs. 33/2013 e 39/2013 recanti disposizioni in materia di trasparenza e di incompatibilità (impegnandosi eventualmente a rimuovere queste ultime) nonché di inconferibilità degli incarichi presso le pubbliche Amministrazioni e di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Igs. 165/2001, nonché di astenersi, per tutta la durata del rapporto, dal compiere atti o dallo svolgere attività professionale che in qualunque modo anche in via mediata possa comportare situazioni di incompatibilità con il rapporto contrattuale sottoscritto.

Il professionista dovrà, inoltre, dichiarare di poter assumere incondizionato servizio senza alcuna limitazione o impedimento di qualunque natura.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Domanda di ammissione

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando esclusivamente la specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet dell'Azienda (www.asppalermo.org- Sezione Concorsi) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Alcune informazioni richieste sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione.

Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. In caso di errore, occorrerà eliminare l'istanza errata ed inserire una nuova istanza sempre entro i termini di scadenza previsti dal bando, nono saranno

consentite correzioni dopo la scadenza dei suddetti termini. Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dall'avviso. Il candidato conserverà copia stampata della predetta domanda di partecipazione al fine di esibirla alla richiesta dell'Amministrazione. La sottoscrizione della predetta domanda dovrà avvenire all'atto della convocazione da parte dell'ASP.

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., il candidato dovrà allegare copia autografata del documento di riconoscimento in formato PDF non modificabile.

Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria. Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono escluse altre forme di presentazione delle istanze. Il candidato all'atto della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare nella stessa l'indirizzo di posta elettronica personale presso il quale ricevere ogni comunicazione in ordine alla selezione. Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di presentazione dell'istanza.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23:59: del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo dell'Azienda.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

Ammissione candidati

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione, nei termini e con le modalità sopra indicati, sono ammessi con riserva alla presente procedura. L'eventuale conferimento dell'incarico è subordinato allo scioglimento della suddetta riserva in relazione al positivo accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso. Qualora si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione con apposito provvedimento dispone la decadenza dal diritto di nomina.

Composizione Commissione

Per l'espletamento della selezione sarà nominata dal Direttore Generale la Commissione esaminatrice, così formata:

Presidente: Direttore Amministrativo o suo delegato;

Componenti: n° due esperti nella materia oggetto dell'incarico, preferibilmente in servizio presso la struttura ove sarà svolta l'attività, uno dei quali potrà essere il referente del progetto ove non presidente delegato;

Segretario: funzionario dell'Azienda appartenente al ruolo amministrativo non inferiore alla Ctg. C.

Modalità di espletamento della selezione

La procedura selettiva, per titoli, verrà operata da parte della Commissione esaminatrice.

I titoli valutabili sono solo quelli dettagliatamente elencati nella tabella qui allegata (area comparto) di cui al Regolamento per le assunzioni a tempo determinato approvato con deliberazione n. 390 del 28.03.2019, reperibile sul sito internet aziendale alla sezione Regolamenti, con l'avvertenza che saranno valutati anche i corsi di formazione/aggiornamento non ECM, con il medesimo punteggio previsto per questi ultimi nella relativa tabella.

Data la peculiarità della figura professionale oltre ai titoli di cui alla citata tabella sarà valutata dalla Commissione esaminatrice anche la comprovata esperienza nel campo della gestione e coordinamento di progetti/attività, nella rendicontazione amministrativa e della conoscenza del Servizio Sanitario Nazionale e delle norme che ne regolano l'accesso, nonché del pacchetto office, come da format di autocertificazione.

Il candidato dovrà autocertificare, ai sensi del DPR n. 445/2000, i titoli posseduti ai fini della valutazione di merito e quelli che dimostrino il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, compilando i campi obbligatori richiesti dal programma informatico.

in particolare, la dichiarazione dei servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente, specificando se Ente del SSN ovvero Ente della P.A.;
- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione). eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (Aspettativa senza retribuzione, sospensione cautelare), devono essere detratti dal servizio dichiarato;
- esatto profilo professionale ricoperto,
- nel caso di servizio prestato a part time deve essere indicata la durata oraria settimanale.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti in Italia entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. La necessaria equipollenza ai diplomi italiani deve essere rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento).

La dichiarazione del possesso del titolo equipollente a quello richiesto deve riportare, a pena di esclusione, anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

A parità di punteggio nella graduatoria opereranno i criteri previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, e dall'art. 3, comma 7 della L. 127/1997 come modificato dall'art. 2, comma 9, della L. n. 191/1998.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet aziendale (www.asppalermo.org- Sezione Concorsi).

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria dei candidati idonei.

In caso di dichiarazione mendace il candidato verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria.

Conferimento incarico

E' richiesta la disponibilità immediata al conferimento dell'incarico.

Relativamente all'utilizzazione della graduatoria ai fini dell'attribuzione dell'incarico saranno applicati i seguenti criteri:

- gli incarichi saranno conferiti nel rispetto dell'ordine di graduatoria, solo dopo l'esaurimento fino all'ultimo candidato della relativa graduatoria potrà ricominciarsi a conferire nuovi incarichi dal primo classificato e successivi;
- le convocazioni dei candidati utilmente collocati nella graduatoria avverrà esclusivamente mediante PEC;
- il candidato che convocato per la stipula del contratto non si presenta o non giustifica la presenza sarà dichiarato rinunciatario all'incarico e decadrà dalla relativa graduatoria;
- in caso di rinuncia da parte del soggetto prima della sottoscrizione del contratto ovvero pur avendo firmato il contratto e non procede all'inizio dell'attività alla data stabilita nel contratto, l'incarico si attribuisce, mediante scorrimento della graduatoria, nel rispetto dell'ordine della stessa non riconvocando i candidati che nella medesima seduta hanno già accettato l'incarico ovvero hanno già rinunciato per qualsiasi motivo; Analogamente il soggetto con incarico di qualsiasi tipologia in itinere in Azienda non può avere conferiti altri incarichi; il personale dipendente dell'Azienda non può partecipare alla presente procedura;
- la sede sarà assegnata dal Referente del Progetto in relazione alle esigenze di servizio e può mutare nel corso del periodo contrattuale ad insindacabile giudizio dell'Azienda;
- la graduatoria avrà validità di anni due dalla approvazione e potrà essere utilizzata anche per il reclutamento di analoghe figure professionali nell'ambito di altri progetti finalizzati;
- l'incarico decorrerà dalla data di effettivo svolgimento della prestazione.

Il candidato che verrà incaricato con provvedimento del Direttore Generale, sarà chiamato a stipulare apposito contratto.

Nel contratto verranno fissati le modalità, le condizioni, la decorrenza dell'incarico ed il compenso complessivo.

Prima della sottoscrizione del relativo contratto, il candidato dovrà consegnare:

- a) la documentazione in autocertificazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati;
- b) l'originale dell'istanza con firma autografa.

In caso di dichiarazione mendace, il candidato verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria. E' altresì motivo di decadenza dalla graduatoria l'alterazione del punteggio derivante dalla autovalutazione di titoli non coerente con quanto previsto dal presente avviso.

Il conferimento dell'incarico in questione non instaura alcun rapporto di pubblico impiego ed in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato di diritto privato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. n. 502/92 determinano l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato di diritto privato, ad esso si applicano le disposizioni normative e contrattuali vigenti.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente avviso, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza dell'incaricato dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo restante.

L'incarico potrà essere risolto anticipatamente da questa ASP con preavviso scritto di 60 giorni da inoltrare a mezzo PEC senza che l'interessato possa avanzare alcun diritto e/o pretesa.

Qualora ricorrono motivi di giusta causa, la medesima facoltà di recesso può essere esercitata dal professionista, con PEC da inoltrare con preavviso di giorni 30.

Il contratto si risolverà anticipatamente ed unilateralmente rispetto alla data stabilita anche nei seguenti casi:

- documentato impedimento grave e permanente dell'incaricato che pregiudichi, ad avviso del Direttore/Responsabile della struttura di assegnazione la normale continuità delle prestazioni;
- violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici-DPR 16.04.2013 n. 62 e del codice di comportamento dell'ASP di Palermo, allegato al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e del programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità vigente;
- a seguito di disposizioni nazionali o regionali o assunzioni a tempo determinato e/o a tempo indeterminato;
- non sia assicurata la continuità del finanziamento del progetto formalizzato e, quindi, la copertura dei costi derivanti dalla stipula del contratto stesso.

Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo della sede dell'ASP di Palermo- Via G. Cusmano n. 24- Palermo.

Si precisa che i termini per la presentazione delle domande decorreranno il giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso presso l'Albo Aziendale. Tutte le istanze che dovessero pervenire prima di detta pubblicazione non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, stante che l'avviso in questione costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti dei candidati.

Inoltre, del presente avviso sarà data pubblicità tramite il sito web dell'Azienda (asppalermo.org sezione concorsi).

Norme di rinvio

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alla normativa applicabile in materia. Con la partecipazione al presente avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, di quelle previste dal Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi a tempo determinato di diritto privato ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., nonché dal Codice Civile.

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo si riserva la facoltà, per legittimi ed

insindacabile motivi, di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente avviso, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse o per esigenze di carattere organizzativo o per assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato, senza che gli interessati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione saranno restituiti, a richiesta, cura e a spese del candidato, decorsi i termini per la presentazione del ricorso giurisdizionale. L'interessato potrà ritirare i documenti prima del predetto termine, ma dopo l'intervenuta esecutività della deliberazione di esito dell'avviso, dietro presentazione di apposita richiesta, nella quale dovrà essere esplicitamente dichiarata la rinuncia a presentare ricorso avverso la procedura d'interesse. L'esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi titolo ai diversi atti della procedura concorsuale è differito al termine della procedura selettiva.

Ai sensi e per effetto del D.Lgs. n. 101/2018 l'Azienda è autorizzata al trattamento dei dati personali dei concorrenti, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi al Dipartimento Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Affari Generali- U.O.C.- Affari Generali e Convenzioni- dell'ASP Palermo, sito in Palermo, Via Pindemonte n° 88 - Padiglione 23 – Tel. 091 7033456- nei giorni di ricevimento martedì e giovedì dalle 9,00 alle 13,00 e dalle 15,30 alle 17,00.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 il responsabile del procedimento concorsuale, di cui al presente avviso, è il Funzionario Amministrativo in servizio presso l'UOC Affari Generali e Convenzioni.

Il presente avviso può essere consultato sul sito internet www.asppalermo.org, (alla sezione Concorsi) da cui si potrà estrarre anche copia.

Il Direttore Generale
F.to D.ssa Daniela Faraoni