

REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE di PALERMO  
DELIBERA del COMMISSARIO STRAORDINARIO

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

DELIBERAZIONE N° 000921

DEL 26 GIU 2023

Oggetto: Approvazione del Regolamento per la disciplina dei processi amministrativo-contabili riguardanti l'elaborazione stipendiale e dei compensi del personale convenzionato interno.

|   |  |
|---|--|
| <p><b>STRUTTURA PROPONENTE</b><br/><b>DIPARTIMENTO RISORSE UMANE</b></p> <p>Proposta n. <u>268</u> del <u>22/06/2023</u></p> <p>SITUAZIONE CONTABILE<br/>BILANCIO 2023</p> <p>N° Centro di costo _____</p> <p>N° Conto Economico _____<br/>Ordine n° _____ del _____<br/>Budget assegnato (Euro) _____<br/>Budget già utilizzato (Euro) _____<br/>Budget presente atto (Euro) _____<br/>Disponibilità residua<br/>di budget (Euro) _____</p> <p>N° Conto Economico _____<br/>Budget assegnato (euro) _____<br/>Budget già utilizzato (Euro) _____<br/>Budget presente atto (Euro) _____<br/>Disponibilità residua<br/>di budget (Euro) _____</p> <p><input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa</p> <p>Il Dirigente Amministrativo<br/>(Dott.ssa <u>Maria Pia Rosoni</u>)</p> <p>Il Direttore dell'U.O.C. Risorse umane in regime di<br/>convenzione libero professionale e ALPI<br/>(Dott. <u>Sergio Consagra</u>)</p> <p>Il Direttore del Dipartimento Risorse Umane<br/>(Dott. <u>Sergio Consagra</u>)</p> | <p><b>DIPARTIMENTO RISORSE ECONOMICO</b><br/><b>FINANZIARIE e PATRIMONIALE</b><br/>Esercizio 2023</p> <p>Prot. N° _____ Del ____/____/____</p> <p>N° Conto Economico _____</p> <p>N° Conto Patrimoniale _____</p> <p>Importo €. _____</p> <p>Prima nota contabile _____</p> <p>Il Direttore del Servizio<br/>Bilancio e Programmazione</p> <p>Dr. _____</p> <p>Il Direttore del Dipartimento<br/>Risorse Economico - Finanziarie e Patrimoniale</p> <p>Dr. _____</p> |
|---|--|

L'anno duemilaventitre il giorno VEDESSÌ del mese di GIUGNO nei locali della Sede Legale di Via Giacomo Cusmano n° 24 - Palermo il Commissario Straordinario dell'ASP di Palermo Dott.ssa Daniela Faraoni, nominato con Decreto dell'Assessore Regionale per la Salute n. 53/2022 del 29/12/2022 assistito dal S.ROSONI quale Segretario Verbalizzante adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata:

**Il Direttore del Dipartimento Risorse Umane (Dr. Sergio Consagra)**

**Vista** la legge 23 dicembre 1978, n. 833 recante "Istituzione del servizio sanitario nazionale" e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 recante: "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e successive modificazioni ed integrazioni;

**Vista** la legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009, n. 5 recante "Norme per il riordino del Servizio sanitario regionale" e successive modificazioni ed integrazioni;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" nonché la legge della Regione Sicilia 21 maggio 2019, n.7;

**Vista** la Delibera n. 81 del 21/01/2020 "Atto Aziendale ex art.16 L.R. n. 5/2009 adottato con Delibera n. 807 del 20/12/2019 - errata corrige", agli atti d'ufficio, nella quale all'art. 41, comma 1 lettera a) nella parte descrittiva dell'UOC Risorse Umane in regime di convenzione libero professionale ALPI viene riportata la funzione "cura il trattamento economico e previdenziale delle risorse reclutate in regime di convenzionamento o attraverso attribuzione di incarichi libero professionali";

**Vista** la delibera Direttore Generale dell'ASP di Palermo n. 609 del 20/05/2021, agli atti d'ufficio, avente ad oggetto "Funzioni e atti delegati alla dirigenza aziendale ex Atto Aziendale approvato con Delibera n.81 del 21/01/2020" che prevede quale funzione propria del Direttore Generale l'approvazione dei regolamenti afferenti il Dipartimento Risorse Umane su proposta della stessa struttura;

**Visto** l'A.C.N. del 23 marzo 2005 e ss.mm.ii. per la disciplina dei rapporti con i medici di Assistenza Primaria ai sensi dell'articolo 48 della legge 23 dicembre 1978, n. 833 e dell'art.8 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** l'Accordo Regionale per la Continuità Assistenziale, reso esecutivo con Decreto dell'Assessore della Salute della Regione Siciliana del 06/09/2010, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 45 - parte I- del 15/10/2010;

**Visto** il Decreto 23 febbraio 2007 relativo all'esecutività all'Accordo Regionale relativo agli istituti normativi ed economici di cui al capo V - Emergenza Sanitaria Territoriale - dell'Accordo Collettivo nazionale dei medici di medicina generale 23 marzo 2005;

**Visto** il Decreto Assessoriale n 696 del 02/08/2022 pubblicato sulla GURS n. 40 parte I del 26/08/2022 con il quale è stato adottato il nuovo Accordo Integrativo Regionale per l'Emergenza Sanitaria Territoriale 2022;

**Visto** l'Accordo Regionale di Assistenza Primaria del 15.10.2010 di cui al Decreto dell'Assessorato della Salute del 6 settembre 2010 pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Regione Sicilia n. 45 del 15 ottobre 2010;

**Visto** l'Accordo Collettivo Nazionale del 31/03/2020 e ss.mm.ii.- testo integrato con l'ACN 20/05/2021 - per la disciplina dei rapporti con i Medici Specialisti Ambulatoriali interni, Medici Veterinari ed altre Professionalità Sanitarie (Biologi, Chimici, Psicologi) ai sensi dell'art. 48 della legge n.833/78 e dell'art.8 del d.lgs. n. 502 del 1992 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il Decreto 23 febbraio 2007 relativo all'Accordo integrativo regionale dei Medici Specialisti Ambulatoriali interni e delle altre Professionalità (Biologi, Chimici e Psicologi) Ambulatoriali, stipulati ai sensi dell'accordo collettivo nazionale 23 marzo 2005;

**Visto** il Decreto 28 agosto del 2012 relativo all'Accordo integrativo regionale dei Medici Specialisti Ambulatoriali Interni, dei Medici Veterinari e delle altre Professionalità (Biologi, Chimici e Psicologi) Ambulatoriali, stipulati ai sensi dell'accordo collettivo nazionale 29 luglio 2009;

**Vista** la Delibera del Direttore Generale n. 317 del 19/03/2021 di adozione della procedura per la regolamentazione dei rapporti di lavoro assimilati a dipendente e convenzionato (AREA PAC I 5.5), agli atti d'ufficio;

**Vista** la determina n. 1061 del 20/12/2022 del Direttore del Dipartimento Risorse Umane, agli atti d'ufficio, di "Presenza d'atto della proposta di Regolamento per la disciplina dei processi amministrativo-contabili riguardanti l'elaborazione stipendiale e dei compensi del personale convenzionato interno" nella quale è previsto quale atto formale di liquidazione e pagamento la determina adottata dal Direttore del Dipartimento Risorse Umane su proposta del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane in regime di convenzione libero professionale e ALPI;

**Rilevata** la necessità di provvedere alla Regolamentazione delle attività e delle funzioni afferenti alla gestione del trattamento economico del personale in regime di convenzione, con la definizione puntuale dei ruoli e dei soggetti che governano i relativi processi;

**Ravvisata** l'esigenza di integrare la procedura PAC sopra richiamata al fine di garantirne l'ottimizzazione rispetto alle esigenze e all'organizzazione aziendale;

**Ritenuto**, per quanto sopra, di dover proporre l'adozione del "Regolamento per la disciplina dei processi amministrativo-contabili riguardanti l'elaborazione stipendiale e dei compensi del personale convenzionato interno" secondo il testo di cui all'allegato "A", parte integrante del presente provvedimento;

**Ritenuto** di notificare il presente provvedimento in uno al Regolamento, allegato "A", a tutti i Dipartimenti, ai Distretti, ai PP.OO, al Comitato Zonale;

**Preso atto** che il presente provvedimento sostituisce le precedenti disposizioni adottate in materia;

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta oneri per l'Azienda;

**Dato atto** altresì che il Direttore del Dipartimento di Risorse Umane che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che lo stesso è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto ai sensi dell'art. 1 della L. 14/01/1994 n.20 e ss.mm.ii., e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6/12/2012 n°190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", nonché nell'osservanza dei contenuti del vigente Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione";

### PROPONE

**Di prendere atto** di quanto espresso nelle premesse del presente provvedimento;

**Di approvare** il "Regolamento per la disciplina dei processi amministrativo-contabili riguardanti l'elaborazione stipendiale e dei compensi del personale convenzionato interno", secondo il testo di cui all'allegato "A", parte integrante del presente provvedimento;

**Dare atto** che il presente atto sostituisce le precedenti disposizioni adottate in materia;

**Di disporre** la pubblicazione del citato Regolamento sul sito web istituzionale dell'Azienda;

**Di notificare** il presente provvedimento in uno al Regolamento, allegato "A", al Responsabile PAC ai fini dell'integrazione della procedura per la regolamentazione dei rapporti di lavoro assimilati a dipendente e convenzionato (AREA PAC I 5.5) adottata con delibera del Direttore Generale n. 317 del 19/03/2021;

**Di notificare** altresì il presente provvedimento in uno al Regolamento, allegato "A", a tutti i Dipartimenti, ai Distretti, ai PP.OO, al Comitato Zonale,.

**Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse umane in regime di  
convenzione libero professionale e ALPI  
(Dott. Sergio Consagra)

Il Direttore del Dipartimento Risorse Umane  
(Dott. Sergio Consagra)

Sul presente atto viene espresso

parere \_\_\_\_\_ dal

parere FAVOREVOLE dal

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DIRETTORE SANITARIO  
Dr. Francesco Cerrito

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr.ssa Daniela Faraoni

- vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;
- visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- ritenuto di condividerne il contenuto; ~~DELETE~~
- assistito dal segretario verbalizzante;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Direttore Responsabile della struttura proponente.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr.ssa Daniela Faraoni

\_\_\_\_\_

Il Segretario Verbalizzante

Il Collaboratore Amministrativo Professionale  
(Sig.ra Proserpio Livata)

REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
PALERMO

ATTESTAZIONI

Deliberazione n. 000921 del 26 GIU 2023

**Il Responsabile Ufficio Deliberazioni**

Il Collaboratore Amministrativo Professionale  
(Sig. e Assunta Elena)

La presente delibera è stata affissa all'Albo il 12 LUG 2023

L'Addetto \_\_\_\_\_

E' stata ritirata dall'Albo il \_\_\_\_\_ L'Addetto

\_\_\_\_\_

Si attesta che contro la presente deliberazione non è pervenuto alcun reclamo. \_\_\_\_\_

Si attesta che contro la presente deliberazione è pervenuto reclamo da:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Palermo li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile Ufficio Deliberazioni**

\_\_\_\_\_

Annotazioni :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Regolamento per la disciplina dei processi amministrativo contabili riguardanti l'elaborazione stipendiale e dei compensi del personale convenzionato interno.**

**Sommario**

1. Premessa.
2. Contesto normativo di riferimento.
3. Oggetto.
4. Scopo.
5. Campo di applicazione (attività, strutture, destinatari).
6. Inserimento dati del personale assimilato a dipendente (Medici di Continuità Assistenziale- Medici di Emergenza Sanitaria Territoriale, Medici della Medicina dei Servizi- Specialisti ambulatoriali interni, Veterinari e altre professionalità (biologi-chimici e psicologi) e del personale convenzionato (Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta).
7. Elaborazione dati stipendiali per i Medici di Continuità Assistenziale, per i Medici dell'Emergenza Sanitaria Territoriale, per i Medici della Continuità Assistenziale Turistica e per i Medici della Medicina dei Servizi.
8. Elaborazione dati stipendiali per i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni, Medici Veterinari ed altre professionalità sanitarie ( Biologi, Chimici, Psicologi).
9. Elaborazione dati stipendiali per i Medici di Medicina Generale e per i Pediatri di Libera Scelta.
10. Premio di operosità
11. Attività conseguenti alla liquidazione delle spettanze retributive.
12. Rilevazioni contabili
13. Monitoraggio.
14. Flussi informativi
15. Recupero compensi indebitamente percepiti.

ALLEGATO ALLA DELIBERA  
000921 DEL 26 GIU 2023

## 1. Premessa

Il presente Regolamento descrive i processi amministrativo – contabili riguardanti l'elaborazione stipendiale del personale assimilato a dipendente e in regime di convenzione. Altresi la procedura di seguito descritta completa ed integra quella esistente per la regolamentazione dei rapporti di lavoro assimilato a dipendente e convenzionato (Area PAC: I 5.5).

## 2. Contesto normativo di riferimento

- Legge 23 dicembre 1978, n. 833 "Istituzione del servizio sanitario nazionale" (Pubblicata in G.U. 28 dicembre 1978, n. 360, S.O.);
  - Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 recante: "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421" e successive modificazioni ed integrazioni.
  - Legge Regionale n. 5 del 14.04.2009 Regione Sicilia "Norme per il riordino del Servizio sanitario regionale".
  - Decreto del Ministero della Salute, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze 17 settembre 2012 recante "Disposizioni in materia di certificabilità dei bilanci degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale".
  - Decreto Interassessoriale n. 1174 del 30 maggio 2008 di approvazione della direttiva "Flussi informativi" e DECRETO Assessorato regionale del Bilancio e delle Finanze 30 settembre 2008 di Rettifica del decreto 30 maggio 2008, concernente approvazione della direttiva "Flussi informativi"
  - decreto del Presidente del Consiglio dei ministri in data 1° aprile 2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 126 del 30 maggio 2008; "Modalità e criteri per il trasferimento al Servizio Sanitario Nazionale delle funzioni sanitarie, dei rapporti di lavoro, delle risorse finanziarie e delle attrezzature e beni strumentali in materia di sanità penitenziaria
  - Decreto Legislativo 15 dicembre 2015 , n. 222 Norme di attuazione dello statuto speciale della Regione siciliana per il trasferimento delle funzioni in materia di sanità penitenziaria
- 
- ACN 23 marzo 2005 - Medicina Generale - Disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale ai sensi dell'art.8 del D.Lgs. n.502 del 1992 e successive modificazioni e integrazioni
  - ACN 15 dicembre 2005 - Pediatria di libera scelta - Disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta ai sensi dell'art. 8 del D.lgs. n. 502/92 e successive modificazioni e integrazioni
  - ACN 23 marzo 2005 – Medicina Specialistica ambulatoriale, veterinaria e altre professionalità (biologi, chimici, psicologi) Disciplina dei rapporti con i medici specialisti ambulatoriali interni, veterinari ed altre professionalità (biologi, chimici, psicologi) ai sensi del del d. lgs. n. 502/92 e successive modificazioni
- 
- Decreto n. 696 del 2 agosto 2022 relativo all'Accordo integrativo regionale per l'emergenza sanitaria territoriale;

- Decreto Assessore alla salute del 06.09.2010 “Accordo regionale di assistenza Primaria” (pubblicato sulla GURS n. 45 del 15.10.2010);
- Decreto Assessore alla salute del 06.09.2010 “Accordo regionale di Continuità Assistenziale” (pubblicato sulla GURS n. 45 del 15.10.2010);
- Decreto Assessore alla salute del 28 agosto 2012 “Accordo integrativo regionale dei medici specialisti ambulatoriali interni, dei medici veterinari e delle altre professionalità (biologi, chimici e psicologi) ambulatoriali, stipulato ai sensi dell’A.C.N. 298 luglio 2009 e s.m.i.” (pubblicato sulla GURS parte prima n. 41 del 28.09.2012);
- Decreto Assessore alla salute del 29 giugno 2011 Accordo integrativo regionale di pediatria (pubblicato sulla GURS n. 31 del 22.07.2011)

### 3. Oggetto

La presente procedura operativa ha come oggetto le attività di competenza della U.O.C. Risorse Umane in regime di convenzione libero professionale e ALPI, avuto riguardo, in modo particolare, all’elaborazione funzionale al pagamento delle retribuzioni/compensi per le seguenti categorie di soggetti:

- Medici di Assistenza Primaria (M.M.G.);
- Pediatri di Libera Scelta (P.L.S.);
- Medici di Continuità Assistenziale (C.A.);
- Medici di Emergenza Territoriale Sanitaria (SUESS 118);
- Medicina dei servizi
- Specialisti ambulatoriali interni, Veterinari e altre professionalità (biologi – chimici e psicologi).

### 4. Scopo

La determinazione dei processi e delle specifiche competenze delle diverse Unità/Strutture coinvolte nell’elaborazione delle competenze retributive per il personale convenzionato interno, mira ad assicurare correttezza, trasparenza, certezza, efficacia ed efficienza delle relative attività nonché che le stesse siano poste nel pieno adempimento delle specifiche disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali.

### 5. Campo di applicazione ( attività, strutture, destinatari)

Il presente Regolamento, identifica e definisce processi, i soggetti e le diverse azioni da porre in essere per la gestione economica del personale convenzionato interno. In particolare i processi/attività aziendali interessati sono strettamente inerenti l’applicazione degli istituti contrattuali/convenzionali e la correlata liquidazione delle spettanze retributive del personale interessato, ed in particolare riguardano:

- anagrafica ;
- elaborazione ed emissione cedolini ( competenze fisse, accessorie, etc);
- estrazione ed invio F24 Enti pubblici (imposte addizionali) all’U.O.S. Contabilità generale;
- flussi contabili ed invio ad Enti previdenziali di competenza;
- verifica dei dati posti a sistema e controllo delle anomalie;
- verifica ex art.48 bis DPR 602/1973;
- adozione determine di pagamento e prospetti contabili;

- elaborazione flussi con i dati bancari utili al pagamento trasmessi alla tesoreria;
- acquisizione 730/4 (riepilogativo) dall'Agenzia delle Entrate ed eventuale caricamento, sul sistema informatico GP4, nel periodo compreso tra luglio e novembre di ogni anno (per dicembre solo rettifiche /integrazioni)
- elaborazione Certificazioni Uniche (C.U).

Le Strutture organizzative coinvolte nell'applicazione della presente procedura sono:

- Direzione Aziendale;
- Dipartimento Risorse Umane - U.O.C. Risorse Umane in regime di convenzione Libero Professionale e ALPI;
- Dipartimento Risorse Tecnologiche, Finanziarie e Strutturali – U.O.C. Bilancio e Programmazione - U.O.S. Contabilità generale (Co.Ge);
- Dipartimento Cure Primarie -U.O.C. Cure Primarie --U.O.C. Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna;
- Dipartimento di Prevenzione Veterinario;
- Distretti, PP.OO., Dipartimenti presso cui i soggetti con rapporto di lavoro convenzionato svolgono la propria attività lavorativa di seguito individuati quali Macrostrutture;
- Comitato Zonale.

I soggetti interessati dal presente Regolamento sono:

- Medici di Continuità Assistenziale (C.A.);
- Medici di Emergenza Sanitaria Territoriale;
- Medicina dei servizi;
- Specialisti ambulatoriali interni, Veterinari e altre professionalità (biologi-chimici e psicologi).
- Medici di Assistenza Primaria (M.M.G.);
- Pediatri di libera scelta (PLS);

**6. Inserimento dati del personale assimilato a dipendente (Medici di Continuità Assistenziale- Medici di Emergenza Sanitaria Territoriale, Medici della Medicina dei Servizi- Specialisti ambulatoriali interni, Veterinari e altre professionalità (biologi-chimici e psicologi) e del personale convenzionato (Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta).**

Relativamente alla Specialistica ambulatoriale interna, Veterinari e altre professionalità (biologi-chimici e psicologi) nonché ai Medici di Continuità Assistenziale- Medici di Emergenza Sanitaria Territoriale, Medici della Medicina dei Servizi, la Macrostruttura di competenza del personale interessato trasmette la proposta di deliberazione di conferimento incarico dei titolari (avuto riguardo, a seconda dei casi, alle graduatorie regionali esitate dal competente Assessorato) alla U.O.C. Risorse Umane in Regime di convenzione libero professionale e Alpi affinché sia valutata la conformità al budget annuale e ponga in essere gli atti conseguenti.

Adottata la deliberazione da parte del Direttore Generale, i direttori delle Macrostrutture trasmettono copia della deliberazione di incarico, l'accettazione dell'incarico e la presa di servizio del Sanitario all'U.O.C. Risorse Umane in Regime di convenzione libero professionale e Alpi per l'inserimento nei sistemi informativi e per le attività di competenza.

Le Macrostrutture formalizzano altresì richiesta di badge corredata da scheda anagrafica del neo incaricato con evidenza delle ore assegnate all'Ufficio Monitoraggio Centralizzato delle Presenze.

L'U.O.C. Risorse Umane in regime di convenzione libero professionale e ALPI, controllata la completezza documentale, implementa il sistema informatico per la correlata anagrafica stipendiale, inserisce nell'anzidetto sistema, la tipologia di rapporto contrattuale di ogni incaricato, la data di inizio e conclusione del rapporto giuridico, il codice IBAN e relativo trattamento economico.

Per i medici incaricati e sostituti l'U.O.C. Risorse Umane in regime di convenzione libero professionale e ALPI, una volta ricevuta formale comunicazione della sostituzione da parte della Macrostruttura, unitamente alla lettera di accettazione d'incarico e alla scheda anagrafica, provvede all'apertura dell'anagrafica stipendiale sul sistema informatico o, se il soggetto è già censito nel sistema, aggiorna quella esistente.

I dati posti a base dei calcoli delle componenti fisse ed accessorie dei compensi da erogare ai Medici di Continuità Assistenziale, ai Medici dell'Emergenza Sanitaria Territoriale, ai Medici della Continuità Assistenziale Turistica ed ai Medici della Medicina dei Servizi, sono di diretta responsabilità delle Macrostrutture che provvedono al relativo inserimento negli applicativi stipendiali della Azienda secondo quanto specificato nel presente Regolamento.

I dati posti a base dei calcoli delle componenti accessorie dei compensi da erogare ai Medici Specialisti Ambulatoriali Interni, Medici Veterinari, ed altre professionalità sanitarie (Biologi, Chimici, Psicologi), sono di diretta responsabilità delle Macrostrutture che provvedono al relativo inserimento negli applicativi stipendiali della Azienda secondo quanto specificato nel presente Regolamento.

Relativamente ai Medici di Medicina Generale ed i Pediatri di Libera Scelta, previo conferimento d'incarico da parte dell'Assessorato della Salute, la Macrostruttura competente trasmette la proposta di deliberazioni di conferimento incarico dei titolari alla U.O.C. Risorse Umane in Regime di convenzione libero professionale e Alpi affinché sia valutata la conformità al budget annuale.

Adottata la deliberazione da parte del Direttore Generale, i direttori delle Macrostrutture trasmettono l'incarico con la data di inizio rapporto unitamente alla la scheda anagrafica dell'incaricato all'U.O.C. Risorse Umane in Regime di convenzione libero professionale e Alpi ed all'UOC Cure Primarie che provvede a censire l'anagrafica dei Medici di Assistenza Primaria e dei Pediatri di Libera Scelta.

L'U.O.C. Risorse Umane in Regime di convenzione libero professionale e Alpi, controlla la completezza documentale e dà decorrenza dell'inquadramento economico sul sistema denominato Applicativo dei Medici Medicina Generale (APMMG). Altresì viene censita l'appartenenza alla Macrostruttura di afferenza ed il codice IBAN.

Il referente informatico del Dipartimento Cure Primarie elabora le competenze mensili derivanti dal movimento del numero degli assistiti inseriti secondo le scelte e le revoche in Nuovo Anagrafe Regionale - NAR) nonché le prestazioni aggiuntive allegato d) ACN nel tempo vigente inserite dalle Macrostrutture, utili alla determinazione dei compensi dovuti per il tramite del sistema informatico stipendiale.

Nel caso in cui vi siano dei sostituti le competenze dovute sono attribuite ed elaborate dal referente informatico del Dipartimento Cure Primarie secondo i dati NAR.

**7. Elaborazione dati stipendiali per i Medici di Continuità Assistenziale, per i Medici dell’Emergenza Sanitaria Territoriale, per i Medici della Continuità Assistenziale Turistica e per i Medici della Medicina dei Servizi.**

Relativamente ai Medici di Continuità Assistenziale, i Medici dell’Emergenza Sanitaria Territoriale, i Medici della Continuità Assistenziale Turistica ed i Medici della Medicina dei Servizi, all’inizio del mese ogni Macrostruttura inserisce le variabili (ore lavorate- minus e plus-, prestazione aggiuntive ecc.) relative alle prestazioni rese nel mese precedente spettanti ai soggetti interessati. L’U.O.C. Risorse Umane in regime di convenzione libero professionale e Alpi, sulla scorta dei dati inseriti nel sistema stipendiale elabora il cedolino retributivo per singolo interessato.

Nello specifico, le macrostrutture di pertinenza, inseriscono per quanto attiene ai:

a) Medici di Continuità Assistenziale (C.A.)

- Trattamento omnicomprensivo per le ore lavorate;
- L’ indennità uso mezzo proprio;
- Le ore plus orario;
- Le prestazioni aggiuntive;
- L’indennità sostitutive sedi disagiate;
- Il rimborso spese sedi disagiate;
- I dati statistici (visite ambulatoriali, visite domiciliari, ore per la formazione, assenze a vario titolo, etc.) per estrazione flussi trimestrale

b) Medici dell’Emergenza Sanitaria territoriale

- Trattamento omnicomprensivo per le ore lavorate
- indennità regionale;
- l’eccedenza oraria;
- dati statistici (visite ambulatoriali, visite domiciliari, ore per la formazione, assenze a vario titolo, etc.) per estrazione flussi trimestrale.

c) ai Medici della Continuità Assistenziale Turistica

- Trattamento omnicomprensivo per le ore lavorate;
- L’ indennità uso mezzo proprio;
- Le ore plus orario;
- Le prestazioni aggiuntive;
- L’indennità sostitutive sedi disagiate;
- Il rimborso spese sedi disagiate;
- I dati statistici (visite ambulatoriali, visite domiciliari, ore per la formazione, assenze a vario titolo, etc.) per estrazione flussi trimestrale;

d) ai Medici della Medicina dei Servizi

- Numero accessi;
- Rimborsi chilometrici
- Plus orario e minus orario
- I dati statistici (visite ambulatoriali, visite domiciliari, ore per la formazione, assenze a vario titolo, etc.) per estrazione flussi trimestrale;

L’inserimento delle variabili mensili da parte delle Macrostrutture viene effettuato **entro il giorno 8** del mese.

L'U.O.C. Risorse Umane in Regime di convenzione libero professionale e Alpi provvede entro il 14 del mese alle attività propedeutiche all'elaborazione mensile. Vengono effettuate le operazioni di controllo, verifica ed eventuale rettifica nel caso in cui siano rilevati inserimenti di voci errate caricati da parte delle Macrostrutture.

Ai fini dell'adempimento dell'articolo 48-bis D.P.R. n. 602/73, l'U.O.C. Risorse Umane in Regime di convenzione libero professionale e Alpi, di norma **tra il 15 ed il 20** di ogni mese invia i flussi stipendiali all'Agenzia delle Entrate. L'Agenzia delle Entrate, generalmente, entro i successivi **4 giorni** lavorativi riscontra i flussi attraverso il portale specificatamente previsto. ( "Acquisti in rete").

Esperita l'attività di controllo, quindi, di norma **tra il 24 ed il 27** del mese, la proposta di determina di liquidazione e pagamento del personale convenzionato è sottoposta dal direttore dell'U.O.C. Risorse Umane in Regime di convenzione libero professionale e Alpi al Direttore del Dipartimento Risorse Umane per la relativa adozione.

Nella determina sono allegati i prospetti contabili condivisi dal Direttore dell'UOC Cure Primarie.

Diventa efficace la determina di liquidazione, i prospetti contenenti i dati fiscali, previdenziali, conto terzi (cessioni, pignoramenti, obblighi alimentari, trattenute a titolo diverso) ed i quadri contabili sono trasmessi all'U.O.S Contabilità Generale.

I flussi contenenti i dati bancari utili al pagamento sono trasmessi alla Tesoreria convenzionata con l'Azienda, tramite portale ad hoc.

Agli Enti previdenziali di competenza sono trasmessi, a mezzo PEC, i flussi relativi ai dati previdenziali.

Alle organizzazioni sindacali sono trasmessi, a mezzo PEC/mail, i prospetti contenenti le ritenute sindacali.

#### **8. Elaborazione dati stipendiali per i Medici Specialisti Ambulatoriali Interni, Medici Veterinari, ed altre professionalità sanitarie ( Biologi, Chimici, Psicologi).**

Per i titolari di incarico, ai fini dell'elaborazione stipendiale, rilevano i dati contrattuali inseriti nel sistema informatico dall'UOC Risorse Umane in Regime di convenzione libero professionale e Alpi secondo l'atto di conferimento d'incarico e che costituiscono la base di calcolo della parte fissa della retribuzione per il mese corrente.

Mensilmente le Macrostrutture inseriscono le variabili del mese precedente come di seguito descritto:

- a) per quanto attiene agli Specialisti a tempo indeterminato (SPTI), gli Specialisti a tempo determinato (SPTD), gli Specialisti Sostituiti (SPSO) e gli Specialisti incaricati (SPSI) ogni Macrostruttura inserisce:
- numero di accessi;
  - ore minus orario;
  - ore plus orario;

- ore di sostituzione;
  - ore in plus orario per attuazione P.S.N. ( Piano Sanitario Nazionale)
  - extra moenia – visite domiciliari;
  - rimborsi per chilometri effettuati su visite domiciliari;
  - indennità aggiuntive sedi disagiate;
  - rimborso spese sedi disagiate;
  - dati statistici (visite ambulatoriali, visite domiciliari, ore per la formazione, assenze a vario titolo, etc.) per estrazione flussi trimestrale.
- b) per quanto attiene ai Veterinari e le altre professionalità ogni macrostruttura ( Dipartimento Veterinario) inserisce:
- ore plus orario ;
  - ore in plus orario per attuazione P.S.N. ( Piano Sanitario Nazionale)
  - ore minus orario;
  - numero di accessi (calcolati in Km);
  - dati statistici (visite ambulatoriali, visite domiciliari, ore per la formazione, assenze a vario titolo, etc.) per estrazione flussi trimestrale;
- c) per quanto attiene agli Psicologi:
- il numero di accessi;
  - i rimborsi per chilometri effettuati;
  - le ore plus orario;
  - le ore minus orario;
  - ore in plus orario per attuazione P.S.N. ( Piano Sanitario Nazionale)
  - le maggiorazioni festivo;
  - le ore di sostituzioni ;
  - i dati statistici (visite ambulatoriali, visite domiciliari, ore per la formazione, assenze a vario titolo, etc.) per estrazione flussi trimestrale.

Il Caricamento delle variabili mensili da parte delle Macrostrutture è effettuato entro **il giorno 8** del mese.

L'U.O.C. Risorse Umane in Regime di convenzione libero professionale e Alpi provvede entro il 14 del mese alle attività propedeutiche all'elaborazione mensile. Vengono effettuate le operazioni di controllo, verifica ed eventuale rettifica per il caso in cui siano inserite delle variazioni delle voci caricate da parte delle Macrostrutture.

Ai fini dell'adempimento dell'articolo 48-bis D.P.R. n. 602/73, l'U.O.C. Risorse Umane in Regime di convenzione libero professionale e Alpi, di norma **tra il 15 ed il 20** di ogni mese invia i flussi stipendiali all'Agenzia delle Entrate. L'Agenzia delle Entrate, generalmente, entro i successivi **4 giorni** lavorativi riscontra i flussi attraverso il portale specificatamente previsto. ( "Acquisti in rete").

Esperita l'attività di controllo, quindi, di norma **tra il 24 ed il 27** del mese, la proposta di determina di liquidazione e pagamento del personale convenzionato è sottoposta dal direttore dell' U.O.C. Risorse Umane in Regime di convenzione libero professionale e Alpi al Direttore del Dipartimento Risorse Umane per la relativa adozione.

Nella determina sono allegati i prospetti contabili condivisi dai Direttori delle UOC del Dipartimento di Prevenzione Veterinario, nonché dal Direttore dell'UOC Specialistica Ambulatoriale Interna ed Esterna.

Divenuta efficace la determina di liquidazione, i prospetti contenenti i dati fiscali, previdenziali, conto terzi (cessioni, pignoramenti, obblighi alimentari, trattenute a titolo diverso) ed i quadri contabili sono trasmessi all'U.O.S Contabilità Generale.

I flussi contenenti i dati bancari utili al pagamento sono trasmessi alla Tesoreria convenzionata con l'Azienda, tramite portale ad hoc.

Agli Enti previdenziali di competenza sono trasmessi, a mezzo PEC, i flussi relativi ai dati previdenziali.

Alle organizzazioni sindacali sono trasmessi, a mezzo PEC/mail, i prospetti contenenti le ritenute sindacali.

### **9. Elaborazione dati stipendiali per i Medici di Medicina Generale e per i Pediatri di Libera Scelta.**

Il referente informatico del Dipartimento Cure Primarie elabora le competenze mensili fisse (numero assistiti inseriti secondo le scelte e le revoche presenti nel sistema NAR) e variabili (prestazioni aggiuntive allegato d ACN nel tempo vigente; Assistenza Domiciliare Integrata, Assistenza Domiciliare Programmata; vaccinazioni generali, ecc. inserite dalle Macrostrutture di competenza) utili alla determinazione dei compensi dovuti per il tramite del sistema APMMG.

L'U.O.C. Risorse Umane in Regime di convenzione libero professionale e Alpi completa l'inserimento dei dati relativi al personale medico interessato sul sistema APMMG censendo l'appartenenza alla Macrostruttura di afferenza ed il codice IBAN nonché inserendo i dati contenuti nei provvedimenti che pervengono dalle macrostrutture e che hanno incidenza sulla determinazione dei compensi spettanti ( indennità collaboratore studio , progetto qualità, Punti Primo Intervento pediatrici) . Di norma, sulla base dell'elaborazione inserita dal Referente NAR, l'UOC Risorse Umane in regime di convenzione libero professionale ALPI provvede entro il 14 del mese ad esperire le attività propedeutiche all'elaborazione mensile. Vengono effettuate altresì le operazioni di controllo, verifica ed eventuale rettifica per il caso in cui siano inserite delle variazioni delle voci caricate da parte delle Macrostrutture.

Ai fini dell'adempimento dell'articolo 48-bis D.P.R. n. 602/73, l'U.O.C. Risorse Umane in Regime di convenzione libero professionale e Alpi, di norma **tra il 15 ed il 20** di ogni mese invia i flussi stipendiali all'Agenzia delle Entrate. L'Agenzia delle Entrate, generalmente, entro i successivi **4 giorni** lavorativi riscontra i flussi attraverso il portale specificatamente previsto. ( "Acquisti in rete").

Esperita l'attività di controllo, quindi, di norma **tra il 24 ed il 27** del mese, la proposta di determina di liquidazione e pagamento del personale convenzionato è sottoposta dal direttore dell' l'U.O.C. Risorse Umane in Regime di convenzione libero professionale e Alpi al Direttore del Dipartimento Risorse Umane per la relativa adozione.

Nella determina sono allegati i prospetti contabili condivisi dal Direttore dell'UOC Cure Primarie.

Divenuta efficace la determina di liquidazione, i prospetti contenenti i dati fiscali, previdenziali, conto terzi (cessioni, pignoramenti, obblighi alimentari, trattenute a titolo diverso) ed i quadri contabili sono trasmessi all'U.O.S Contabilità Generale.

I flussi contenenti i dati bancari utili al pagamento sono trasmessi alla Tesoreria convenzionata con l'Azienda, tramite portale ad hoc.

Agli Enti previdenziali di competenza sono trasmessi, a mezzo PEC, i flussi relativi ai dati previdenziali.

Alle organizzazioni sindacali sono trasmessi, a mezzo PEC/mail, i prospetti contenenti le ritenute sindacali.

### **10. Premio di operosità**

A tutti gli Specialisti Ambulatoriali, Veterinari e Professionisti che svolgono la loro attività a tempo indeterminato ai sensi del relativo ACN del 30/03/2021, alla cessazione del rapporto convenzionale spetta un premio di operosità da liquidarsi entro sei mesi, secondo il calcolo previsto dall'art. 48 dell'ACN citato.

Analogamente Ai Medici della Medicina dei Servizi incaricati a tempo indeterminato spetta alla cessazione del rapporto convenzionale un premio di operosità da liquidarsi secondo il calcolo previsto dall'art.60 dell'ACN per la disciplina dei rapporti con i Medici di Medicina generale del 20/01/2022.

Il premio di operosità è erogato dalla Azienda Sanitaria presso la quale il Sanitario cessa l'attività secondo i criteri previsti dall'allegato "E" annesso al D.P.R. n. 884/84.

A tale scopo, a seguito dell'atto deliberativo di cessazione, proposto dalla Macrostruttura di afferenza del Sanitario, l'U.O.C. Risorse Umane in Regime di convenzione libero professionale e Alpi chiede al Comitato Zonale il rilascio del certificato storico di servizio dal quale si evincono i periodi lavorativi e le Strutture presso le quali è stato svolto l'incarico a tempo indeterminato.

Se dal certificato emergono periodi svolti presso altre Aziende Sanitarie, viene richiesto alle stesse di certificare l'eventuale erogazione / pagamento della quota spettante del premio di operosità.

Predisposto il conteggio secondo quanto dichiarato nel certificato storico, decurtati i periodi eventualmente già liquidati e secondo quanto stabilito dagli ACN di riferimento, viene predisposta a cura del Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane in Regime di convenzione libero professionale e Alpi la proposta di determina di liquidazione del premio di operosità che viene successivamente adottata dal Direttore del Dipartimento Risorse Umane.

### **11. Attività conseguenti la liquidazione delle spettanze retributive.**

L'accredito stipendiale a favore dei beneficiari avverrà nell'ultimo giorno utile del mese considerato come previsto dagli AACNN di categoria nel tempo vigente.

L'U.O.C. Risorse Umane in regime di convenzione Libero Professionale e Alpi, a seguito di segnalazione per l'eventuale mancato accredito o in presenza di anomalie, provvede all'accertamento del dato correttivo per il successivo invio all'Istituto Tesoriere.

L'U.O.C. Risorse Umane in regime di convenzione Libero Professionale e Alpi successivamente crea sul sistema informativo ed informatico i file dei cedolini individuali che vengono poi trasmessi alle Macrostrutture aziendali. I cedolini sono poi distribuiti agli interessati, salvo casi eccezionali, in modalità digitale.

Per il personale convenzionato ( Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta) i cedolini sono elaborati per il tramite dell'applicativo dedicato e sono messi a disposizione nell'apposita piattaforma regionale accessibile agli interessati con le proprie credenziali.

L'U.O.C. Risorse Umane in regime di convenzione Libero Professionale e Alpi annualmente predispone, secondo la normativa vigente, un file di testo contenente i dati utili all'elaborazione delle CU per tutto il personale interessato, che trasmette al gestore dei sistemi informatici aziendali. Il Gestore provvede all'elaborazione ed all'invio all'Agenzia delle Entrate entro i termini previsti dalla normativa vigente ed a restituire all'UOC Risorse Umane in regime di convenzione Libero Professionale e Alpi le CU certificate dall'Agenzia delle Entrate che sono successivamente trasmesse alle Macrostrutture per la distribuzione al personale alle stesse afferente.

Qualora vi siano erogazioni indebite l'Amministrazione provvede, ai sensi dell'art. 2033 c.c., secondo quanto stabilito al successivo paragrafo 14.

## **12. Rilevazioni contabili**

In occasione della predisposizione del Bilancio di previsione, sono predisposti i dati pertinenti per il Conto Economico previsionale

Le rilevazioni contabili di tutto il personale in gestione vengono effettuate mensilmente dall'UOS Contabilità Generale sulla base delle determine di pagamento.

Con cadenza trimestrale ( 30 marzo – 30 giugno – 30 settembre e 31 dicembre) sono resi disponibili i dati pertinenti per il Conto Economico trimestrale.

## **13. Monitoraggio**

Le Macrostrutture di competenza effettuano un attento monitoraggio sull'attività dei convenzionati interni in modo che sia assicurata una puntuale e corretta corresponsione degli emolumenti.

In ogni caso i dati posti a base dei calcoli delle componenti fissi ed accessori dei compensi da erogare ai soggetti beneficiari sono di diretta responsabilità delle strutture e/o macrostrutture che provvedono al relativo inserimento negli applicativi della azienda secondo quanto specificato in precedenza.

## **14. Flussi informativi**

Secondo quanto previsto dal D.D.G. n. 1316 del 08/07/2013 (GURS n. 27 del 07/06/2013) e ss.mm.ii., l'U.O.C. Risorse Umane in regime di convenzione libero professionale e ALPI, provvede

a trasmettere alla Regione i flussi informativi per il monitoraggio del personale convenzionato del Sistema Sanitario Regionale (SSR)

I flussi informativi del personale convenzionato del Sistema Sanitario Regionale (SSR) investono le seguenti tipologie di soggetti:

1. Medico della continuità assistenziale MCA;
2. Medico dell'Emergenza Sanitaria Territoriale MET;
3. Medico della Medicina dei Servizi Territoriali MdS;
4. Specialista ambulatoriale interno SAI;
5. Medici Veterinari VET;
6. Altre professionalità sanitarie ambulatoriali (Biologi, Chimici, Psicologi).

I flussi informativi per il monitoraggio del personale medico convenzionato del SSR contengono i seguenti dati:

- a) dati anagrafici del personale;
- b) rapporto di convenzione del personale;
- c) dati relativi all'attribuzione del personale ai diversi Centri di Costo aziendali e Centri di rilevazione di interesse Regionale;
- d) informazioni relative al trattamento economico del personale;
- e) prospetto di riconciliazione con Modello CE.

Il flusso informativo è trasmesso con cadenza trimestrale entro il 45° giorno successivo al periodo di riferimento, secondo le scadenze di seguito riportate:

- I TRIM. 15/05
- II TRIM. 16/08
- III TRIM. 15/11
- IV TRIM. 15/02 anno successivo.

Qualora la Regione, in caso di anomalia, restituisse i report degli errori riscontrati nei tracciati del flusso per la correzione, l'U.O.C. Risorse Umane in regime di convenzione libero professionale e ALPI avvia l'istruttoria necessaria per apportare le eventuali correzioni, ferme restando le responsabilità delle altre Macrostrutture aziendali coinvolte nel processo.

Il flusso informativo deve essere la base per l'alimentazione informativa di natura contabile.

Quindi, viene effettuata la compilazione del prospetto di riconciliazione (saldo contabile e rettifiche /integrazioni) tramite confronto tra il tracciato inviato all'Assessorato con il saldo di contabilità generale ed il dato di conto esposto nel modello di Conto Economico (CE) aziendale, giustificando dettagliatamente eventuali scostamenti.

## **15. Recupero compensi indebitamente percepiti dal Sanitario**

L'U.O.C. Risorse Umane in Regime di Convenzione Libero Professionale e Alpi nei casi di erronea erogazione di compensi senza titolo in favore del Sanitario, avvia l'azione di recupero delle somme rilevando l'importo a credito e effettuando le trattenute nei limiti di legge in busta paga ovvero, nel caso in cui il Sanitario ha cessato il rapporto convenzionale con l'Azienda, dando mandato alle Macrostrutture di afferenza ai fini del relativo recupero.