



*Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato di Programmatore – Categoria C.*

VERBALE N. 39 del 21 dicembre 2023

L'anno duemilaventitre il giorno 21 del mese di dicembre alle ore 9:30 presso i locali della Direzione dell'ASP di Palermo sita in via Giacomo Cusmano, n. 24 - Palermo, giusta autoconvocazione stabilita nella precedente seduta del 15/12/2023, si è riunita la Commissione esaminatrice per la Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato di Programmatore (Categoria C).

La Commissione, costituita con delibera n. 1217 del 04/08/2023, è composta come segue:

Presidente – Ing. Antonio Fasulo – Dirigente Ingegnere ASP Palermo;

Componente titolare – Sig. Guastella Jean Paul – Programmatore (Categoria C) – ARNAS Civico di Palermo;

Componente titolare – Sig. Taschetti Fabio Francesco – Programmatore (Categoria C) – ASP Caltanissetta;

Segretario - Dott.ssa Patrizia Tedesco – Dirigente Amministrativo ASP Palermo.

Il Presidente, constatata la presenza dei componenti e del Segretario dichiara aperta la seduta.

Preliminarmente:

Il Segretario rappresenta alla Commissione che la ditta che gestisce la piattaforma informatica ha creato le agende per le sessioni della prova orale e che, pertanto, si può procedere a caricare sulla piattaforma gli esiti delle sessioni di esame della predetta prova.

Ultimato il predetto caricamento sulla piattaforma telematica, viene scaricata la graduatoria provvisoria (**Allegato A**) con indicati i punteggi riportati dai candidati rispettivamente nei titoli, nella prova scritta e nella prova orale. Si rileva che nella graduatoria in argomento alcuni candidati sono asteriscati nella colonna "Preferenze", in quanto gli stessi hanno dichiarato in sede di presentazione dell'istanza di essere in possesso dei titoli di preferenza o precedenza previsti dall'art.5 del DPR n. 487/94.

La Commissione rileva altresì che non è possibile scaricare dalla piattaforma il report dei candidati assenti alla prova orale, né quello dei candidati risultati non idonei. Conseguentemente viene richiesto a mezzo mail alla ditta di attivare una specifica funzione sulla piattaforma per poter scaricare i predetti dati.

Il Segretario comunica che la ditta ha trasmesso a mezzo mail i reports richiesti che vengono allegati al presente verbale, rispettivamente, **Allegato B ed Allegato C**.

La Commissione dà quindi atto che, dei 183 candidati ammessi alla prova orale, i candidati idonei utilmente collocati in graduatoria sono pari a nr. 128 (centoventotto), i non idonei n.29 (ventinove) e gli assenti nr. 26 (ventisei).

La Commissione, infine, per come previsto dall'art. 17 del DPR n. 220/2001, stabilisce di inoltrare al Dipartimento Risorse Umane per il seguito di competenza, in originale, la sottoelencata documentazione:

- 1) verbali dal n.1 al n. 39, con annessi allegati;
- 2) graduatoria provvisoria generata dal sistema con evidenziati, a mezzo asterisco, nella colonna "Preferenze", i candidati che hanno dichiarato in sede di presentazione dell'istanza di essere in possesso dei titoli di preferenza o precedenza previsti dall'art.5 del DPR n. 487/94

Il Presidente dà, quindi, mandato al Segretario di trasmettere al Dipartimento Risorse Umane i suindicati atti. La Commissione procede all'analisi delle sottoelencate richieste pervenute da parte dei candidati:

- 1) Il candidato [REDACTED] con PEC del 05/12/2023, contesta il punteggio assegnato alla prova scritta, chiede l'accesso agli atti, nonché i nominativi dei componenti della Commissione e i criteri di assegnazione utilizzati per l'attribuzione dei punteggi.

La Commissione, esaminata la predetta richiesta, conferma il punteggio già attribuito alla prova scritta secondo quanto previsto nel verbale n. 1 del 10/01/2023.

All'uopo il Presidente dà mandato al Segretario di inviare apposita PEC all'interessato nella quale dovrà essere specificato che i criteri di assegnazione utilizzati per l'attribuzione dei punteggi sono quelli stabiliti nel citato verbale e di comunicare i nominativi della Commissione costituita con la delibera n. 1217 del 04/08/2023.



*Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato di Programmatore – Categoria C.*

- 2) Il candidato [REDACTED] per il tramite del proprio legale avv. [REDACTED] trasmette formale richiesta di accesso agli atti. Esaminata la predetta istanza, il Presidente dà mandato al Segretario di assicurare la trasmissione degli atti richiesti al Dipartimento Risorse Umane per consentire all'istante l'accesso agli atti richiesti. In generale, il Presidente dà analogo mandato al Segretario per tutte le ulteriori richieste di accesso agli atti che perverranno successivamente.
- 3) Il candidato [REDACTED] chiede la valutazione della propria Laurea. La Commissione esaminata la richiesta conferma la valutazione dei titoli già effettuata, atteso che la Laurea Triennale non è valutabile ai sensi del regolamento aziendale. All'uopo il Presidente dà mandato al Segretario di riscontrare la richiesta secondo quanto sopra stabilito.
- 4) Il candidato [REDACTED] chiede chiarimenti in ordine alla motivazione per la quale non è stato ammesso alla prova orale. Il Presidente dà mandato al Segretario di ribadire quanto già comunicato al predetto candidato con nota prot. n. 422846 del 27/11/23.
- 5) Il candidato [REDACTED] chiede chiarimenti in ordine al mancato accoglimento della sua richiesta di differimento della prova orale. Il Presidente dà mandato al Segretario di confermare le motivazioni del mancato accoglimento della predetta richiesta, già comunicate con PEC del 07/12/2023 ore 9:19.

Ultimati i lavori, la seduta viene tolta alle ore 14:30.

Del che si redige il presente verbale composto da numero 2 (due) pagine che letto e confermato viene sottoscritto come segue:

Ing. Antonio Fasulo

Presidente

Sig. Jean Paul Guastella

Componente

Sig. Fabio Taschetti

Componente

Dott.ssa Patrizia Tedesco

Segretario

