**Modulo n.1**

**AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI**

**DI REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO SUL REGISTRO DI EMERGENZA**

**(art. 63 DPR 445/2000)**

Ai sensi dell’art. 63 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445:

• preso atto che, per le cause sotto riportate:

|  |  |
| --- | --- |
| Data interruzione |  |
| Ora interruzione |  |
| Causa  della interruzione |  |

non è possibile utilizzare la normale procedura informatica;

• si autorizza lo svolgimento delle operazioni di registrazione di protocollo sul Registro di emergenza.

|  |  |
| --- | --- |
|  | IL RESPONSABILE  SERVIZIO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO |

**Modulo n.2**

**REVOCA AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI**

**DI REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO SUL REGISTRO DI EMERGENZA**

**(art. 63 DPR 445/2000)**

Ai sensi dell’art. 63 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445:

• ricordato che, per le cause sotto riportate:

|  |  |
| --- | --- |
| Data interruzione |  |
| Ora interruzione |  |
| Causa  della interruzione |  |

non essendo possibile utilizzare la normale procedura informatica, è stato autorizzato lo svolgimento delle operazioni di registrazione di protocollo sul Registro di emergenza;

• preso atto che, dalla data ed ora sotto riportate:

|  |  |
| --- | --- |
| Data ripristino |  |
| Ora ripristino |  |

è stato ripristinato il normale funzionamento della procedura informatica;

• si revoca l’autorizzazione allo svolgimento delle operazioni di registrazione di protocollo sul Registro di emergenza;

• si dispone il tempestivo inserimento delle informazioni relative ai documenti protocollati in emergenza nel sistema informatico, con automatica attribuzione della numerazione di protocollo ordinaria, mantenendo la correlazione con la numerazione utilizzata in emergenza.

|  |  |
| --- | --- |
|  | IL RESPONSABILE  SERVIZIO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO |

# Modulo n. 3 – Registro di emergenza

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numero Registrazione emergenza** | **Data** | **Tipo A-I-P** | **Mittente** | **Destinatario** | **Oggetto** | **Classificazione Titolario/n.**  **Fascicolo** | **Rif. Doc** | **Data Rif. Doc** | **N.**  **All.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |