

GESTIONE DELLE URGENZE E DELLE REPERIBILITÀ

Fermo restando che il primo referente per il paziente e per i suoi familiari nelle Cure Domiciliari integrate è il MMG o il PLS, i Soggetti erogatori accreditati e convenzionati dovranno garantire la gestione delle urgenze con le seguenti modalità:

Nei giorni feriali, dalle ore 8.00 alle ore 18.00, il sabato e prefestivi dalle ore 8.00 alle ore 13.00, le urgenze verranno gestite dalla **SEGRETERIA ORGANIZZATIVA** del soggetto erogatore, i cui operatori dovranno prendersi cura delle problematiche in maniera efficace ed efficiente, offrendo la risposta più adeguata ad ogni singolo caso e attivando le prestazioni domiciliari necessarie;

Nelle ore notturne, il sabato e nei prefestivi dalle ore 13.00 in poi e nei festivi i pazienti e/o i loro familiari avranno a disposizione un numero di telefono a cui fare riferimento per ricevere le prestazioni necessarie, comprese le prestazioni domiciliari in urgenza;

Nelle ore notturne e nei festivi, i pazienti e/o i loro familiari avranno a disposizione un numero di telefono cui fare riferimento, che sarà riportato nella cartella clinica, distinta per operatore erogatore, consegnata al paziente.

Gli operatori della Segreteria, rassicurano il paziente e/o il familiare che chiama, incaricano il Referente sanitario che valuta le necessità dell'assistito, provvederà all'eventuale invio di un medico e/o di un infermiere al domicilio dell'assistito o di altra figura professionale necessaria.

CONTATTI

UFFICI ASSISTENZA DOMICILIARE

SEDE: Via Bernardo Mattarella n. 166 - 4° piano.
(c/o la sede del Distretto di Bagheria)

Tel.: 0917036509 – 0917036957 – 0917036516

Email: uvm.bagheria@asppalermo.org - adidis4@asppalermo.org

Apertura

al Pubblico: Il Lunedì e il Mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 12.00
Il Martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede Legale: via G. Cusmano, 24 - 90141 Palermo

C.F. e P. IVA: 05841760829



ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA DISTRETTO N. 39 BAGHERIA

OPUSCOLO INFORMATIVO

CONTATTI

PUNTO UNICO DI ACCESSO

Sede: Via Bernardo Mattarella n. 82
(c/o il Poliambulatorio del Distretto di Bagheria)

Tel.: 0917036651 – 0917036510 - 0917036574

Email: pua.d39bagheria@asppalermo.org

Apertura

al Pubblico: Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30
Il Martedì e il Giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00

COS'È L'ASSISTENZA DOMICILIARE

È un tipo di Assistenza Socio-Sanitaria rivolta a persone in condizione di ridotta o totale non autosufficienza, temporanea o protratta in particolare ultrasessantacinquenni e fragili affette da malattie cronicodegenerative (sclerosi laterale amiotrofica, sclerosi multipla, scompenso cardiaco, etc...) o da patologie acute stabilizzate curabili a domicilio (Ictus, fratture, ulcere su base vascolare, decubiti etc...) nonché da patologie oncologiche in fase critica o terminale (cure palliative).

L'inizio dell'assistenza socio-sanitaria avviene in seguito alla valutazione multidimensionale in cui sono coinvolte tutte le figure specifiche per il caso le quali, in sinergia con il paziente/caregiver, redigono un Piano di Assistenza Individualizzato (P.A.I.) che specifica tutti gli interventi riabilitativi, di cura e socio-assistenziali necessari.

A COSA SERVE?

- Evitare il ricovero ospedaliero;
- Anticipare le dimissioni ospedaliere;
- Migliorare ed anticipare il recupero funzionale della persona;
- Curare gli anziani fragili al loro domicilio.

QUALI SERVIZI OFFRE?

L'Assistenza Domiciliare, in base alle condizioni cliniche del malato ed a quanto stabilito nel P.A.I., prevede visite del **Medico di Medicina Generale** (stabilite in sede di stipula del P.A.I.), di **Medici Specialisti** oltre ad **assistenza infermieristica, trattamento riabilitativo, assistenza all'igiene della persona da parte dell'Operatore Socio-Sanitario** (*per massimo un mese*).

Inoltre, attivata l'ADI, i pazienti su prescrizione degli operatori sanitari coinvolti e previa autorizzazione dell'Ufficio Presidi ed Ausili, ricevono la fornitura del materiale sanitario per le medicazioni, di alimenti a fini medici speciali (attraverso la farmacia del Distretto) di presidi (letto ortopedico, materasso antidecubito etc..) ed ausili per l'incontinenza (pannoloni, traverse, etc...).

COME SI ATTIVA L'ASSISTENZA DOMICILIARE?

Presupposti fondamentali:

- **Presenza al domicilio di un familiare o delegato dal tribunale** (“caregiver”) in grado di seguire da vicino la persona nel percorso di cura e nelle sue esigenze quotidiane ed alla quale l'equipe socio-sanitaria possa fare riferimento. Questa persona/caregiver deve impegnarsi a collaborare con il personale di servizio per acquisire le capacità tecnico-pratiche necessarie al buon andamento delle cure.
- **L'alloggio sia idoneo o comunque sia reso il più possibile tale.**
- **L'ammalato abbia una ridotta o totale non autosufficienza.**
- **La complessità assistenziale della patologia renda necessario l'intervento di un'equipe multiprofessionale.**
- **Non siano necessari interventi altamente specialistici o di tecnologie complesse che impongano il ricovero in ospedale.**

CHI ATTIVA

L'Assistenza Domiciliare Integrata può essere attivata su richiesta dal **Medico di Medicina Generale** (1) o nel caso di paziente ricoverato in ospedale, dal **Medico Ospedaliero** per la continuità delle cure al domicilio (2).

Il Medico di Medicina Generale deve inviare via email alla COT la documentazione necessaria all'attivazione (Scheda di segnalazione, scheda SVAMA, documento d'identità del paziente, modulo scelta ente e scheda fragilità) debitamente compilata.

In caso di documentazione completa l'Unità di **Valutazione Multidimensionale (U.V.M.)**, previa compilazione del P.A.I. (da concordare con il MMG ed il caregiver), **attiva l'assistenza** prima possibile e comunque **entro 48 h** dal ricevimento della richiesta.

La richiesta di attivazione dei pazienti ospedalizzati va fatta dal **Medico Ospedaliero** che ha in cura il paziente attraverso invio **alla COT** della scheda di segnalazione e della scheda SVAMA oltre al resto della documentazione necessaria. L'**U.V.M.** controllata la documentazione e completata la stessa in caso di difformità, **attiva il PAI richiesto.**