

Convenzione per assistenza e rilascio attestati di esenzioni ticket per condizione economica ai cittadini residenti in Regione Sicilia.

tra

L'A.S.P. (Azienda Sanitaria Provinciale) con sede legale in Palermo, Via G. Cusmano n°24 CAP 90141, P.I. n° 05841760829, legalmente rappresentata dalla Dott.ssa Faraoni Daniela nata a _____ il __/__/____ nella qualità di Direttore Generale,

e

Il Caf _____, con sede legale in _____ CAP _____, codice fiscale n° _____, Partita Iva n° _____, legalmente rappresentata dal _____ nato/a a _____ il __/__/____, recapito telefonico _____,

PREMESSO CHE

La normativa individua come beneficiari dell'esenzione dalla compartecipazione alla spesa sanitaria le seguenti categorie:

- Cittadini di età inferiore a 6 anni o superiore a 65 anni, appartenenti ad un nucleo familiare (nucleo familiare fiscale*) con reddito complessivo non superiore a 36.151,98 euro. **Codice di esenzione E01;**
- Disoccupati e loro familiari a carico appartenenti ad un nucleo familiare con un reddito annuo complessivo inferiore a 8.263,31 euro, incrementato fino a 11.362,05 euro in presenza del coniuge ed in ragione di ulteriori 516,46 euro per ogni figlio a carico (si considerano disoccupati i soggetti iscritti negli elenchi dei Centri per l'impiego e che hanno perso una precedente attività lavorativa alle dipendenze) **Codice di esenzione E02;**
- Titolari di assegno (ex pensione) sociale e loro familiari a carico. **Codice di esenzione E03;**
- titolari di pensione al minimo, di età superiore a 60 anni e loro familiari a carico, appartenenti ad un nucleo familiare (nucleo familiare fiscale) con reddito complessivo inferiore a 8.263,31 euro, incrementato fino a 11.362,05 euro in presenza del coniuge ed in ragione di ulteriori 516,46 euro per ogni figlio a carico. **Codice di esenzione E04;**

Le procedure prevedono che il medico prescrittore riporti, a richiesta del cittadino, il codice di esenzione nella ricetta del SSN prelevandolo dall'elenco degli esenti disponibile sul portale _SOGEI; tuttavia i cittadini aventi diritto all'esenzione, che non risultano in tali elenchi possono rendere una autocertificazione (da redigere secondo l'iter ivi previsto) e ricevere il relativo tesserino.

Nell'ottica di promuovere una strategia sul territorio che consenta all'ASP di far fronte alle richieste dei cittadini, l'obiettivo dell'azienda è offrire agli stessi un servizio più ampio che comprenda sia l'offerta di una rete capillare di strutture diffusa sul territorio a cui rivolgersi per il supporto per la compilazione del modulo di autocertificazione stesso da parte di personale dedicato, per la consegna delle autocertificazioni e il rilascio relativo certificato; in tal senso, l'ASP ritiene necessario potenziare la rete di sportelli a cui l'utente può rivolgersi avvalendosi anche di terzi soggetti.

Ravvisata la necessità di non disorientare l'utenza che fino ad adesso - sulla base del precedente disposto normativo riferito al reddito, si è recata presso strutture come i CAF per ricevere assistenza, al fine di attestare la condizione economica per fare valere il diritto all'esenzione.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

L'ASP di Palermo si avvarrà per un periodo transitorio e fino al 31/12/2025 della collaborazione del CAF _____ con sede legale in _____, legalmente riconosciuto in base al D.lgs del 09/07/1997 n. 241, come modificato dal D.lgs n.490/1998, autorizzato dal Ministero delle Finanze a svolgere l'attività di assistenza fiscale ed iscritto all'albo dei centri di assistenza fiscale per i lavoratori, rappresentato dal Sig./ra _____, nato/a a _____ il _____ nella qualità di _____, recapito telefonico _____, il quale si impegna a:

Effettuare il rilascio del certificato di esenzione per condizione economica attraverso accesso al SistemaTS con credenziali dedicate assegnate dall'Amministratore di Sicurezza SOGEI (Dott. Antonio Dubolino - Dipartimento Cure Primarie – Via Pindemonte n. 88 – Pad. 36- tel. 091/7033408 – email antoniodubolinodcp@asppalermo.org), con le seguenti modalità:

- 1) Se il suo nominativo è già incluso negli elenchi dei soggetti aventi diritto, disponibile sul portale SOGEI, non è necessario effettuare alcuna autocertificazione. L'assistito può comunque chiedere la stampa del tesserino (nei casi in cui non sono state previste modalità differenti di consegna). Per la sola attività di stampa del tesserino agli assistiti in elenco, non è previsto alcun compenso al CAF e nessun onere deve essere posto a carico del cittadino;
- 2) Se il suo nominativo non compare nell'elenco dei soggetti aventi diritto, per ricevere l'attestato di esenzione è necessario presentare relativo modulo di autocertificazione, di cui si allega modello, corredato alla fotocopia del documento di riconoscimento, copia tessera sanitaria ed eventuale delega;
- 3) Acquisita la documentazione presentata dal cittadino, procedere all'inserimento della stessa nella procedura SOGEI e stampare il relativo certificato di esenzione;
- 4) Effettuare la consegna periodica (mensile) della documentazione acquisita dagli assistiti all'ASP presso l'Ufficio dell' Amministratore di Sicurezza Sogei correlati da una lista comprendenti in ordine alfabetico i dati anagrafici e codice fiscale degli assistiti ai quali è stato rilasciato il certificato di che trattasi a seguito di autocertificazione.

Per detta attività il CAF riceverà un compenso omnicomprendivo - pari a €1,00 (oltre iva) - a fronte di ogni pratica di autocertificazione gestita e consegnata nei tempi previsti all'ASP. Tale importo comprende anche in maniera forfettaria la stampa dei tesserini per i soggetti già presenti in elenco. Per ogni utente è possibile riconoscere un solo pagamento (anche nel caso di più esenzioni) e solo per gli assistiti non inclusi negli elenchi degli esenti. A tal fine l'ASP si riserva di effettuare le relative verifiche prima di procedere alla liquidazione.

Si impegna altresì':

- 1) A farsi carico dei danni materiali provocati e inadempienze commessi nell'esecuzione dei servizi offerti;
- 2) A garantire il rispetto della normativa vigente ivi incluse le disposizioni di cui:
 - Al D.lgs n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni per quanto riguarda gli standard stabiliti in materia di sicurezza dei dati di responsabilità nei confronti degli interessati, in particolare è assolutamente vietato creare archivi cartacei/informatici o copia delle pratiche trattate.
 - Alla normativa in materia di imposte, tasse e contributi;
 - Al Codice Civile;
 - Alla normativa vigente in materia di privacy.

Palermo li, _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL CAF

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'ASP DI PALERMO
(Dr.ssa Daniela Faraoni)
