

REGIONE SICILIANA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

PALERMO

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Deliberazione n° 000835

del

- 5 DIC 2024

OGGETTO: "Stipula convenzione con l'Università degli Studi di Palermo per espletamento di tirocinio curriculare degli allievi iscritti al Master di II Livello in "Organizzazione e Management delle Strutture e dei Servizi Sanitari (Or.MA.S.S.S.)"

STRUTTURA PROPONENTE  
DIPARTIMENTO RISORSE UMANE  
U.O.C. Affari Generali e Convenzioni  
U.O.S. Contrattualizzazioni Prestazioni Sanitarie

Proposta n. SL2 del 05/12/2024

Quadro Economico Patrimoniale - Bilancio 2024

N° Centro di costo \_\_\_\_\_

N° Conto Economico \_\_\_\_\_

Ordine n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Tetto di spesa/Budget assegnato (Euro) \_\_\_\_\_

Budget utilizzato/impegnato (Euro) \_\_\_\_\_

Budget presente atto (Euro) \_\_\_\_\_

Disponibilità residua Budget (Euro) \_\_\_\_\_

Budget pluriennale \_\_\_\_\_

Anno \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_

Anno \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_

Non comporta oneri di spesa

Il Funzionario Responsabile del Procedimento  
Collaboratore Amministrativo Professionale  
(*Dott. Giorgio Calà*)

Il Responsabile della U.O.S.  
Contrattualizzazioni Prestazioni Sanitarie  
(*Dott.ssa Rosalia Di Trapani*)

Il Direttore dell'U.O.C.  
Affari Generali e Convenzioni  
(*Dott. Vincenzo Varia*)

Il Direttore del Dipartimento  
Risorse Umane  
(*Dott. Giuseppe Campisi*)

DIPARTIMENTO RISORSE  
TECNOLOGICHE FINANZIARIE E STRUTTURALI

ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO  
Esercizio 2024

N. Conto Economico \_\_\_\_\_

N. Conto Patrimoniale \_\_\_\_\_

Importo € \_\_\_\_\_

Budget pluriennale \_\_\_\_\_

Anno \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_

Anno \_\_\_\_\_ Euro \_\_\_\_\_

Il Direttore dell'U.O.C.  
Bilancio e Programmazione

L'anno duemilaventiquattro, il giorno Cinque del mese di Dicembre, nei locali della Sede Legale di Via Giacomo Cusmano n. 24 – Palermo, il Direttore Generale dell'A.S.P. di Palermo dott.ssa Daniela Faraoni, nominato con D.P. n.314/1°/S.G. del 21/06/2024, assistito dal/dalla Dott. Vincenzo Varia quale segretario verbalizzante, adotta la seguente delibera sulla base della proposta di seguito riportata:

**Il Direttore del Dipartimento Risorse Umane**  
*(Dott. Giuseppe Campisi)*

**Premesso che** con Deliberazione n° 210 del 30/09/2014 è stato approvato il Regolamento relativo ai Tirocini Curriculari, di formazione ed orientamento;

**Vista** la Nota 2024-UNPACLE-0100321 trasmessa con pec del 17/06/2024 e assunta al Prot. n. ASP/290563 di pari data, con cui il Dipartimento PROMISE dell'Università degli Studi di Palermo chiedeva la stipula di una convenzione per l'espletamento di tirocinio curriculare presso le strutture dell'A.S.P. di Palermo degli allievi iscritti al Master di II Livello in "Organizzazione e Management delle Strutture e dei Servizi Sanitari (Or.MA.S.S.S.)", ivi allegando schema di convenzione di tirocinio;

**Vista** la Nota Prot. N. ASP/300626 del 21/06/2024, con cui si chiedeva al Direttore Sanitario di esprimere parere relativamente alla stipula della convenzione di cui in oggetto;

**Visto** il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario in data 27/06/2024 e apposto in calce alla Nota Prot. n. ASP/300626 del 21/06/2024 di autorizzazione alla stipula convenzionale, trasmesso a questa U.O.C. mediante Protocollo Akropolis in data 28/06/2024;

**Vista** la pec trasmessa con Prot. n. 312813 del 01/07/2024 con cui si trasmetteva alla Università degli Studi di Palermo lo schema di convenzione per condivisione ed accettazione dei contenuti convenzionali all'esito delle modifiche apportate;

**Vista** la Nota 2024-UNPACLE-0191132 trasmessa con pec del 15/11/2024 e assunta al Prot. n. ASP/540508 di pari data, con cui l'Università degli Studi di Palermo, accettava parzialmente le modifiche apportate ai contenuti convenzionali;

**Ritenuto**, per quanto sopra esplicitato, di poter stipulare la convenzione con l'Università degli Studi di Palermo per tirocinio curriculare allievi Master di II Livello in "Organizzazione e Management delle Strutture e dei Servizi Sanitari (Or.MA.S.S.S.)", come da schema allegato e parte integrante del presente provvedimento;

**Dato atto** che la convenzione di cui trattasi ha durata triennale a decorrere dalla data di sottoscrizione mediante firma digitale delle parti, con esclusione del tacito rinnovo;

**Dato atto** che l'Università degli Studi di Palermo provvederà ad assicurare ciascun tirocinante contro gli infortuni che dovessero verificarsi durante lo svolgimento del tirocinio, nonché con assicurazione per responsabilità civile per danni che dovessero essere cagionati a terzi (persone e/o cose) durante l'espletamento dell'attività in questione;

**Dato atto** che in sede deliberante sarà individuato dalla Direzione Aziendale un dipendente dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo che, nella qualità di Referente aziendale, sarà tenuto a seguire e monitorare i tirocinanti nello svolgimento dell'attività di cui trattasi;

**Dato atto** che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico del bilancio di questa Azienda Sanitaria Provinciale;

**Vista** la Nota Prot. N. ASP/352653 del 24/07/2024 di nomina del "Responsabile del procedimento" per la materia trattata del Collaboratore Amministrativo Professionale Dott. Giorgio Calà, assegnato all'U.O.S. Contrattualizzazioni delle Prestazioni Sanitarie afferente alla U.O.C. Affari Generali e Convenzioni, agli atti d'ufficio;

**Dato atto** che il Direttore del Dipartimento Risorse Umane, che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è conforme alla normativa che disciplina la materia trattata ed è, sia nella forma che nella sostanza, totalmente legittimo, veritiero e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. n. 20/1994 e s.m.i., e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", nonché, nell'osservanza dei contenuti del vigente "Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione";

### **PRO PONE**

Per le motivazioni di cui in premessa che ivi si intendono integralmente riportate e trascritte di:

1. **Stipulare** la convenzione con l'Università degli Studi di Palermo per tirocinio curriculare allievi Master di II Livello in "Organizzazione e Management delle Strutture e dei Servizi Sanitari (Or.MA.S.S.S.)", come da schema allegato e parte integrante del presente provvedimento;
2. **Dare atto** che la convenzione di cui trattasi ha durata triennale a decorrere dalla data di sottoscrizione mediante firma digitale delle parti, con esclusione del tacito rinnovo;
3. **Dare atto** che l'Università degli Studi di Palermo provvederà ad assicurare ciascun tirocinante contro gli infortuni che dovessero verificarsi durante lo svolgimento del tirocinio, nonché con assicurazione per responsabilità civile per danni che dovessero essere cagionati a terzi (persone e/o cose) durante l'espletamento dell'attività in questione;

4. **Dare atto** che in sede deliberante sarà individuato dalla Direzione Aziendale un dipendente dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo che, nella qualità di Referente aziendale, sarà tenuto a seguire e monitorare i tirocinanti nello svolgimento dell'attività di cui trattasi;
5. **Dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa a carico del bilancio di questa Azienda Sanitaria Provinciale;
6. **Notificare** copia del presente provvedimento, unitamente alla convenzione debitamente sottoscritta digitalmente dalle parti, al Dipartimento PROMISE dell'Università degli Studi di Palermo, alla U.O.C. Bilancio e Programmazione nonché al Referente Aziendale nominato con il presente provvedimento;
7. **Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di consentire la sottoscrizione della convenzione di cui trattasi.

Il Direttore dell'U.O.C.  
Affari Generali e Convenzioni  
(Dott. Vincenzo Varia)

Il Direttore del Dipartimento  
Risorse Umane  
(Dott. Giuseppe Campisi)

parere Favorabile dal

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Ignazio Del Campo)

parere Favorabile dal

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
(Dott. Antonino Levita)



## IL DIRETTORE GENERALE

- vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito riportata e trascritta;
- visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;
- Ritenuto di condividerne il contenuto;
- Assistito dal segretario verbalizzante;

## DELIBERA

- di approvare la superiore proposta, che qui s'intende integralmente riportata e trascritta, per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente;
- di individuare Dott.ssa JULIE LIDIA CITARELLA quale Referente aziendale che sarà tenuto a coordinare le attività di tirocinio di cui alla presente convenzione.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
(Dott.ssa Daniela Faraoni)

Il Segretario verbalizzante

**REGIONE SICILIANA**  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE**  
**PALERMO**

**ATTESTAZIONI**

DELIBERAZIONE N. 000835 DEL 5 DIC 2024

Il Responsabile dell'Ufficio Deliberazioni

La presente deliberazione è stata affissa all'Albo il \_\_\_\_\_ l'Addetto \_\_\_\_\_  
E' stata ritirata dall'Albo il \_\_\_\_\_ l'Addetto \_\_\_\_\_

Si attesta che contro la presente delibera non è pervenuto alcun reclamo.

Si attesta che contro la presente delibera è pervenuto reclamo da :

---

---

Palermo \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Ufficio Deliberazioni

---

Annotazioni \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

# **ALLEGATO ALLA DELIBERA**

Rep. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**N. 00835 DEL 5 DIC 2024**

## **CONVENZIONE DI TIROCINIO CURRICULARE**

### **TRA**

L'Università degli Studi di Palermo (C.F. 80023730825), nella persona del Coordinatore del Master di II Livello in Organizzazione e Management delle Strutture e dei Servizi Sanitari, Prof. WALTER MAZZUCCO, nato a Palermo il 19/08/1974, domiciliato per la carica in Palermo Via del Vespro, 133, il quale interviene al presente atto in seguito a deliberazione adottata dal Consiglio di Amministrazione in data 25/07/2019.

### **E**

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo, denominata d'ora in poi "Soggetto ospitante" (P.IVA 05841760829), nella persona del Direttore Generale, Dott.ssa Daniela Faraoni, nata a Santa Caterina Villarmosa (CL) il 12/09/1959, domiciliata per la carica presso la sede in Palermo, Via G. Cusmano n. 24.

### **PREMESSO CHE**

- a. Ai sensi degli artt. 27 e 92 del DPR 382/80 le Università possono stipulare "convenzioni per l'uso di strutture extrauniversitarie, finalizzate al completamento della formazione accademica e professionale" e "convenzioni finalizzate alla sperimentazione di nuove modalità didattiche rivolte a rendere più proficuo l'insegnamento";
- b. ai sensi dell'art. 3 comma 9 del DM 270/04 restano ferme le disposizioni di cui all'art. 6 della legge 19 novembre 1990, n. 341, in materia di formazione finalizzata e di servizi didattici integrativi. In particolare, in attuazione dell'articolo 1, comma 15, della legge 14 gennaio 1999, n. 4, le università possono attivare, disciplinandoli nei regolamenti didattici di ateneo, corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente, successivi al conseguimento della laurea o della laurea magistrale, alla conclusione dei quali sono rilasciati i master universitari di primo e di secondo livello;
- c. con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Palermo del 25/07/2019 è stata approvata l'attivazione del master in "Organizzazione e Management delle strutture e dei servizi sanitari (Or.Ma.S.S.S.)" proposto dal Dipartimento di Dipartimento PROMISE, Università degli Studi di Palermo.
- d. per conseguire il master universitario lo studente deve aver acquisito almeno sessanta crediti oltre a quelli acquisiti per conseguire i titoli di primo (Lauree) e secondo livello (Lauree Magistrali o Lauree Magistrali a ciclo unico) (o equipollenti);

- e. il credito formativo universitario rappresenta la misura del volume di lavoro di apprendimento, compreso lo studio individuale, richiesto ad uno studente in possesso di adeguata preparazione iniziale per l'acquisizione di conoscenze ed abilità nelle attività formative previste dagli ordinamenti didattici dei corsi di studio;
- f. per attività formativa è da intendersi ogni attività organizzata o prevista dalle università al fine di assicurare la formazione culturale e professionale degli studenti, con riferimento, tra l'altro, ai corsi di insegnamento, ai seminari, alle esercitazioni pratiche o di laboratorio, alle attività didattiche a piccoli gruppi, al tutorato, all'orientamento, ai tirocini, ai progetti, alle tesi, alle attività di studio individuale e di autoapprendimento;
- g. nell'ambito degli "obiettivi e attività formative qualificanti delle classi" di cui all'art. 10 del D.M. 509/99 e successive modificazioni, possono essere previste attività formative volte ad acquisire ulteriori conoscenze linguistiche, nonché abilità informatiche e telematiche, relazionali, o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, nonché attività formative volte ad agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso, tra cui, in particolare, i tirocini formativi e di orientamento di cui al decreto del Ministero del Lavoro 25 marzo 1998, n. 142.
- h. il tirocinio curriculare si configura come completamento del percorso formativo e i suoi obiettivi sono quindi esclusivamente didattici e di acquisizione di conoscenze relative al mondo del lavoro;

**TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO,  
CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

**Articolo 1**

- 1. Le premesse fanno parte integrante della presente convenzione.

**Articolo 2**

**Obblighi del Soggetto ospitante**

- 1. Il Soggetto ospitante si impegna ad accogliere in tirocinio curriculare presso le sue strutture studenti iscritti al master in "Organizzazione e management delle strutture e dei servizi sanitari (Or.Ma.S.S.S.)".
- 2. Il Soggetto ospitante favorirà l'esperienza di tirocinio nell'ambiente di lavoro attraverso la messa a disposizione di attrezzature, reparti e servizi, l'illustrazione delle tecnologie già esistenti, dell'assetto organizzativo e dei processi produttivi. Il numero di tirocinanti sarà stabilito concordemente tra le parti.
- 3. Il Soggetto ospitante si impegna inoltre a redigere, a fine tirocinio, una relazione finale sullo svolgimento dello stage e ad esprimere una valutazione di merito sulle attività svolte dal

partecipante, se richiesta dal Consiglio Scientifico del Master per l'acquisizione dei crediti formativi.

### **Articolo 3**

#### **Responsabilità del Consiglio Scientifico del master**

1. L'individuazione dei nominativi da inviare presso il Soggetto ospitante viene effettuata dal Consiglio Scientifico del master, adottando criteri fondati essenzialmente sul merito e sulla congruità dei curricula con i progetti di cui al comma successivo.
2. L'indicazione della tipologia delle attività formative da svolgere presso il Soggetto ospitante è attribuita al Consiglio Scientifico del master.

### **Articolo 4**

#### **Obblighi assicurativi, sicurezza e prevenzione**

Le parti si danno reciprocamente atto che:

- i tirocinanti sono coperti con assicurazione dall'Università contro gli infortuni che dovessero subire durante lo svolgimento del previsto tirocinio, nonché con assicurazione per responsabilità civile per i danni che dovessero involontariamente causare a terzi (persone e/o cose) durante l'effettuazione delle predette attività;
- il personale universitario, impiegato nello svolgimento delle attività indicate nella presente convenzione, è coperto da assicurazione dall'Università contro gli infortuni che dovesse subire in qualsivoglia sede dette attività si svolgano, così come previsto ai sensi di legge, nonché con assicurazione per responsabilità civile verso terzi (persone e/o cose);
- il personale dipendente dal Soggetto ospitante, impiegato nello svolgimento delle attività indicate nella presente convenzione, è coperto da assicurazione dal Soggetto ospitante contro gli infortuni che dovessero subire in qualsivoglia sede dette attività si svolgano, nonché con assicurazione per responsabilità civile verso terzi (persone e/o cose).

Le parti si impegnano affinché i tirocinanti vengano formati sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza.

### **Articolo 5**

#### **Programma di tirocinio curriculare**

1. Il tirocinio curriculare non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività è seguita e verificata da un tutore designato dal Direttore del master, in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile indicato dal Soggetto ospitante.

3. Per ciascun tirocinante inserito nell'ente ospitante in base alla presente convenzione viene predisposto un progetto contenente almeno:
- il nominativo del tirocinante;
  - i nominativi del tutore e del responsabile dell'ente;
  - obiettivi, modalità e principali attività del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza presso il Soggetto ospitante;
  - le strutture del Soggetto ospitante presso cui si svolge il tirocinio.

## **Articolo 6**

### **Obblighi del Tirocinante**

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- seguire le indicazioni del tutore e del responsabile del Soggetto ospitante e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo ed evenienza;
- svolgere le attività definite dal programma di tirocinio o dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.
- compilare su richiesta dal Direttore del master, il diario delle attività svolte giornalmente con allegata la rilevazione delle ore di frequenza.
- i predetti masterizzandi si attenderanno a tutte le indicazioni che la Vostra Azienda vorrà stabilire in risposta alla corrente emergenza pandemica. A tal riguardo, si rappresenta la disponibilità a espletare l'attività professionalizzante avvalendosi degli strumenti di Information Communication Technology in modo da minimizzare l'attività in presenza.

## **Articolo 7**

### **Trattamento dei dati personali**

Le parti si impegnano a trattare i dati personali dei soggetti (persone fisiche e giuridiche) coinvolti nei programmi di tirocinio in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia

## **Art. 8 - Risultati dell'attività**

La disciplina dei diritti di proprietà intellettuale su eventuali risultati prodotti nell'ambito dell'attività di tirocinio è rimessa a specifici accordi in tal senso occorsi tra il tirocinante e il Soggetto ospitante. Gli accordi predetti fanno salvi in ogni caso il diritto morale del tirocinante alla paternità dei risultati eventualmente prodotti e il diritto alla pubblicazione degli stessi, ferma restando la tutela di eventuali informazioni riservate del soggetto ospitante.

**Articolo 9**  
**Oneri finanziari**

La realizzazione del tirocinio non comporta alcun onere finanziario per il Soggetto ospitante e per l'Università.

**Articolo 10**  
**Durata**

1. La presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione mediante firma digitale delle parti, per la durata di tre anni, assicurando il completamento del percorso formativo del master.
2. Le parti possono recedere unilateralmente dandone comunicazione scritta, anche a mezzo PEC. Eventuali tirocini in corso devono comunque essere portati a termine.

**Articolo 11**  
**Imposta di bollo e registrazione**

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 4 della tariffa parte II del DPR 26/4/86/131, le spese di registrazione sono a carico della parte richiedente; è altresì soggetta all'imposta di bollo sin dall'origine; le spese di bollatura sono a carico del Soggetto Ospitante.

Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo  
Il Direttore Generale  
Dott.ssa Daniela Faraoni

Università degli Studi di Palermo  
Dipartimento Pro.M.I.S.E.  
Prof. Walter Mazzucco