



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

Sede legale: Via G. Cusmano, 24 – 90141 PALERMO  
C.F. e P. I.V.A.: 05841760829

**DIREZIONE GENERALE  
UOC COORDINAMENTO STAFF  
STRATEGICO**

EMAIL [staffstrategico@asppalermo.org](mailto:staffstrategico@asppalermo.org)

WEB [www.asppalermo.org](http://www.asppalermo.org)

- A **Tutte le articolazioni aziendali individuate**
- e, p.c. Al Direttore UOC Programmazione, Controllo di Gestione – *Dott. Bellomo S.*
- Al Responsabile UOS Valutazione e Valorizzazione delle R.U. – *Dott.ssa Di Falco T.*
- Al R.U.P. Accordo Quadro Consip “Servizi Applicativi 2”, Lotto 7 – *Dott. Caltagirone P.*
- Al D.E.C. Accordo Quadro Consip “Servizi Applicativi 2”, Lotto 7 – *Ing. Serra S.*
- LORO SEDI
- Spett.le Datamanagement Italia S.p.A.:  
- *Ing. E. Gaudio E.*  
- *Dott. F. Pio Di Costanzo*  
- *Sig. G. Vella*
- Al Responsabile Unico delle Attività Contrattuali c/o Municipia S.p.A. – *Dott. Lucchesi A.*

Oggetto: Avvio Formazione personale aziendale sul nuovo sistema di gestione ATTI (Determine) nell’ambito del sistema Informativo Aziendale (S.I.A) - Accordo Quadro Consip “Servizi Applicativi 2”, Lotto 7.

- **Dal 04/03/2025 al 14/03/2025.**

Nell’ambito del processo di digitalizzazione intrapreso da questa Azienda, coerentemente con la formazione effettuata in relazione all’avvio dell’utilizzo della piattaforma Akropolis (protocollo informatico), si realizzerà la fase di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi connessi agli atti (determine e delibere).

La prima fase riguarderà il processo relativo alle **determine**, il cui workflow è stato realizzato seguendo una logica attinente e sovrapponibile ai procedimenti amministrativi ed alle figure professionali coinvolte.

Appare opportuno specificare che trattasi di formazione obbligatoria nel rispetto del cronoprogramma definito e, pertanto, i Direttori/Responsabili delle strutture interessate, di cui agli allegati A e B, avranno cura di individuare il personale secondo il calendario contenuto nei suddetti allegati.

Si sottolinea che la mancata collaborazione dei Direttori/Responsabili in indirizzo avrà refluenza negativa sulla valutazione.

Per ogni raccordo operativo le SS.LL. potranno avvalersi del supporto degli Amministratori di Sistema Dott. Sergio Piscitello e Sig. Massimo Dolce (UOC COORD. STAFF STRATEGICO).

Al fine di una più ampia diffusione, si invita l’UOS Comunicazione ed Informazione, nonché il Gruppo Aggiornamento Sito a voler agevolare la diffusione di tale comunicazione, con i relativi calendari allegati, sul sito web aziendale.

Il Responsabile del Procedimento

*Dott. Sergio Piscitello*

Il Responsabile UOS Formazione

Sviluppo ed Apprendimento Organizzativo

*Dr. Diego Bongiorno*

Il Direttore Amministrativo

*Dott. Ignazio Del Campo*

Il Direttore UOC Coord. Staff Strategico

*Dott. Francesco Monterosso*

**IL DIRETTORE SANITARIO**

*Dr. Antonio Sinigaglia*

*In sostituzione del Direttore Generale*

**Ex art. 3 D. L. gs 502/92**