

AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO DI ETS INSERITI NELL'ALBO DEGLI ENTI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE CUI AGGREGARE L'ASP DI PALERMO COME ENTE DI ACCOGLIENZA, AFFIDANDO LE FASI DI ACCREDITAMENTO ALL'ALBO E LE SUCCESSIVE ATTIVITA' DI ELABORAZIONE DI PROGRAMMI E PROGETTI - IN RACCORDO METODOLOGICO E COLLABORAZIONE TRA GLI STESSI ENTI -, SELEZIONE DEGLI OPERATORI, FORMAZIONE, MONITORAGGIO E GESTIONE.

Procedura avviata ai sensi degli articoli 55 e 57 del "Codice del Terzo Settore" - D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 - e in coerenza con le Linee Guida di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali N.72 del 31/03/2021

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo intende accreditarsi quale *Ente di accoglienza* per programmi e progetti di intervento del Servizio Civile Universale, collaborando con un Ente del Terzo Settore già accreditato al Relativo Albo Nazionale e con cui, previa individuazione, verrà sottoscritto un *Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale (SCU)*.

Considerata la comprovata utilità degli operatori del SCU a supporto dei servizi aziendali tramite apposita programmazione e progettazione a tal uopo finalizzata;

ritenuto opportuno procedere all'Accreditamento di ETS con cui strutturare la collaborazione sopra specificata, in coerenza con le Linee Guida di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali N.72 del 31/03/2021 ;

si pubblica il presente Avviso contenente il seguente articolato.

ART. 1 CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ACCREDITAMENTO DEGLI ETS

1.1 Il presente avviso è pubblicato sull'Albo Pretorio e *in evidenza* sul sito web istituzionale dell'ASP di Palermo. Le manifestazioni d'interesse potranno essere inoltrate da Enti del Terzo Settore accreditati nell'Albo degli Enti del Servizio Civile Universale.

1.2 Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti di ammissione, alla data di pubblicazione dell'avviso:

- Insussistenza di condizioni ostative all'affidamento di pubblici contratti ai sensi dell'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023.
- Insussistenza di condizioni di conflitto di interesse rispetto all'attività oggetto dell'affidamento;
- Accreditamento all'Albo del SCU, sezione nazionale.
- Regolarità contributiva (DURC), se il soggetto è obbligato.
- Iscrizione al Registro Unico del Terzo Settore (RUNTS)
- Possesso di esperienza almeno quinquennale nella realizzazione di attività di Servizio Civile oggetto del presente avviso, e in particolare, possesso di specifica capacità organizzativa, di controllo e gestione del servizio civile .
- Capacità di progettazione del servizio civile .
- Capacità di formazione dei volontari, degli operatori locali di progetto e responsabili organizzativi;
- Capacità di selezione e gestione volontari.
- Capacità di monitoraggio dei progetti di servizio civile.
- Il possesso dell'esperienza è da comprovare allegando l'elenco dei progetti di servizio civile realizzati con il relativo numero di volontari attivati.

1.3 L'esperienza di programmazione e gestione di Progetti di Servizio Civile Universale in ambito sanitario e socio-sanitario, verrà così valutata e valorizzata ai fini di una eventuale graduatoria di merito:

- Un punto per ogni anno – o frazione di esso (minimo 6 mesi) – di esperienza documentata con Enti del Servizio Sanitario Nazionale;
- Due punti per ogni anno – o frazione di esso (minimo 6 mesi) – di esperienza documentata con Aziende Sanitarie Provinciali;



- Sino a 10 punti per la complessità delle attività progettuali, relative al Servizio Civile Universale, svolte in ambito S.S.N.(dimensione dell'organizzazione aggregata, multi professionalità e interdisciplinarietà delle attività garantite, varietà dei servizi e delle articolazioni aziendali supportate, ecc.);
- 5 punti per il Piano dei costi (in termini di miglior offerta) per l'intero iter previsto e la gestione dei volontari indicando il costo unitario (comprensivo di Iva se dovuta) che l'ASP dovrà corrispondere, a titolo di rimborso spese, all'Ente per ogni singolo volontario selezionato e formato che svolgerà l'attività di Servizio Civile Universale presso l'ASP di Palermo.

L'ASP di Palermo si riserva di procedere all'affidamento anche in caso di una sola proposta/istanza valida, nonché di revocare in qualsiasi momento la procedura in corso ed i conseguenti provvedimenti adottati qualora si ravvisi l'insussistenza dell'interesse generale e dell'utilità pubblica ai sensi degli articoli 55 e 57 del "Codice del Terzo Settore" - D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 - e in coerenza con le Linee Guida di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali N.72 del 31/03/2021

Le istanze/proposte pervenute, con le modalità di cui al successivo Art.3, verranno valutate da apposita commissione di valutazione individuata dal Direttore Generale dell'ASP di Palermo.

ART. 2 SETTORE DI INTERVENTO E IMPEGNI PER L'ETS INDIVIDUATO

Il Settore di intervento nell'ambito del quale dovranno essere sviluppati i progetti di servizio civile universale è il seguente:

- Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale del turismo sostenibile e sociale e dello sport (Sportelli informativi e orientamento ai servizi).

Impegni dell'ETS:

- Accreditamento dell'ASP di Palermo come Ente di accoglienza dell'Ente titolare;
- Redazione di programmi e progetti secondo le indicazioni e le linee guida fornite dall'ASP di Palermo;
- Pubblicizzazione e promozione dei progetti e sulle modalità di ricezione delle domande da parte degli aspiranti volontari;
- Selezione dei volontari;
- Gestione amministrativa dei rapporti con il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il S.C.U.;
- Formazione generale obbligatoria per i volontari;
- Formazione degli Operatori Locali di Progetto (OLP);
- Monitoraggio e valutazione dei progetti attivi;
- Supporto alla gestione del progetto di servizio civile;
- Rappresentanza presso il Dipartimento, il Forum Nazionale per il Servizio Civile, e presso tutti gli organismi e i gruppi di lavoro in materia di servizio civile;
- Raccordo operativo con l'ASP di Palermo per lo smistamento dei Volontari del SCU nelle sedi di supporto ai Servizi dell'Azienda accogliente.

ART. 3 CONSEGNA DELLE DOMANDE

Le istanze di partecipazione dovranno essere redatte ed inviate entro le ore 14:00 del giorno 02/07/2025, tramite mail all'indirizzo: ufficio.speciale@asppa.it pena l'inammissibilità dell'istanza presentata.

L'oggetto della mail dovrà riportare la seguente dicitura: **AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO DI ETS INSERITI NELL'ALBO DEGLI ENTI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE CUI AGGREGARE L'ASP DI PALERMO COME ENTE DI ACCOGLIENZA, AFFIDANDO LE FASI DI ACCREDITAMENTO ALL'ALBO E LE SUCCESSIVE ATTIVITA' DI ELABORAZIONE DI PROGRAMMI E PROGETTI - IN RACCORDO METODOLOGICO E COLLABORAZIONE TRA GLI STESSI ENTI -, SELEZIONE DEGLI OPERATORI, FORMAZIONE, MONITORAGGIO E GESTIONE.**

Non saranno ammesse alla procedura di valutazione le domande ricevute oltre la scadenza.



Con la presentazione dell'istanza/proposta gli ETS partecipanti accettano espressamente e senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute in ogni parte del presente avviso pubblico che ha carattere ricognitivo e, come tale, non vincolante né per l'ASP di Palermo né per lo stesso ETS.

L'istanza di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante, con firma elettronica, dovrà contenere l'indicazione dettagliata del mittente, comprensiva di sede legale, di numero di telefono, email e PEC, nonché i sottoelencati documenti:

- 1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante:
 - Insussistenza di condizioni ostative all'affidamento di pubblici contratti ai sensi dell'art. 94 del D.lgs n. 36/2023
 - Insussistenza di conflitto di interesse rispetto all'attività oggetto dell'affidamento.
 - Il possesso dei requisiti minimi della capacità organizzativa di cui alla lett. B dell'art 3 della legge 06/03/2001 n. 64 e dell'dlgs 40/2017
 - Regolarità contributiva (DURC), se il soggetto è obbligato.
- 2) Cronoprogramma in merito alla gestione operativa delle attività di accreditamento e post-accreditamento con indicazione delle professionalità e risorse umane impegnate
- 3) Atto costitutivo e statuto dal cui oggetto si evinca la possibilità di effettuare prestazioni in conformità a quelle presentate nel progetto.
- 4) Nel caso di società cooperative e imprese sociali, certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'oggetto del servizio.
- 5) Documento del legale rappresentante in corso di validità.
- 6) Curriculum dell'ente da cui emerga esperienza almeno quinquennale oggetto della manifestazione e la complessità dei progetti avviati e gestiti.
- 7) Elenco dei principali progetti realizzati negli ultimi 5 anni in materia di Servizio Civile e numero di operatori volontari avviati in servizio nei programmi di intervento.
- 8) Curriculum breve e organigramma delle risorse umane facenti parte dell'organizzazione e necessarie ai fini della presentazione e gestione dei progetti (Coordinatore responsabile del servizio civile universale - Responsabile della formazione e valorizzazione delle competenze - Responsabile della gestione degli operatori volontari - Responsabile dell'informatica - Responsabile della sicurezza - Responsabile delle attività di controllo, verifica e valutazione del servizio civile universale).
- 9) Piano dei costi previsti, ad accreditamento effettuato e progetto approvato, per ogni singolo volontario selezionato, formato e utilizzato nei progetti di SCU approvati.

Il possesso dell'esperienza dovrà essere comprovata allegando l'elenco dei progetti di servizio civile realizzati con il relativo numero di volontari attivati negli ultimi cinque anni e le specifiche collaborazioni in ambito S.S.N..

ART. 4 Accordo di partenariato/Convenzione

Il presente procedimento è finalizzato all'eventuale individuazione, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità, di soggetto qualificato con il quale potere stipulare convenzione ai fini della realizzazione di tutti gli adempimenti preordinati, connessi e consequenziali afferenti i progetti e la gestione dei volontari nel rispetto delle disposizioni normative di cui al D.lgs. n. 40/2017 ss.mm.ii. e della normativa vigente in materia di servizio civile universale, nonché delle sopra richiamate norme in ambito di C.T.S..

Acquisite le istanze/proposte che perverranno nel termine indicato, se l'ASP lo riterrà opportuno potrà procedere a stipulare contratto di partenariato/convenzione con l'*Organismo* che avrà presentato la proposta più appropriata e valorizzata con i criteri previsti dal precedente articolo 1. La Convenzione avrà una durata di anni due, così come la graduatoria di merito appositamente stilata di seguito alla procedura *de quo*.

Eventualmente con successivo provvedimento si procederà all'affidamento del servizio ed alla stipula del contratto/convenzione di partenariato.



ART.5 CONDIZIONI DI INAMMISSIBILITA' ED ESCLUSIONE

Sono considerate inammissibili e quindi comunque escluse dalla valutazione, le istanze che non abbiano le caratteristiche minime richieste:

- pervenute dopo il termine stabilito dal presente avviso
- prive della documentazione richiesta
- presentate con modalità diverse da quelle richieste dal presente avviso
- prive di firme digitali

ART. 5 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti verranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura relativa al presente avviso.

Titolare del trattamento dei dati è l'ASP di Palermo.

E' nominato Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Giuseppina Pullara, Dirigente Amministrativa dell'U.O.C. Sviluppo e Gestione dei Progetti Sanitari.

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso si prega di rivolgersi per e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: uoprogettazione@asppalermo.org

Palermo, 24 giugno 2025

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Antonino Levita

n.q. di sostituto del Direttore Generale
ai sensi dell'art. 3 c. 6 del D. Lgs 502/92

