

CURRICULUM VITAE	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e Nome	Arrigo Samuel
Data di nascita	23/06/1984
Qualifica	Collaboratore Tecnico Professionale Analista (Ctg. D - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari)

Amministrazione	Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo
Incarico attuale	Collaboratore Tecnico Professionale Analista (Ctg. D - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari)
Numero telefonico Ufficio	091/7032714
Fax Ufficio	
E-mail istituzionale	samuel.arrigo@asppalermo.org

Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze lavorative	
Titolo di Studio	Laurea magistrale "Mercato del Lavoro, Relazioni Industriali, Sistemi di Welfare" (LM-56 classe di laurea magistrale in Scienze dell'Economia D.M. 270/2004)" – Anno accademico 2014/2015 - UNIVERSITA' DEGLI STUDI ROMA TRE
Altri titoli di Studio e Professionali	- Laurea magistrale "Mercato del Lavoro, Relazioni Industriali, Sistemi di Welfare" (LM-56 classe di laurea magistrale in Scienze dell'Economia D.M. 270/2004)" Anno accademico 2008/2009 UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO; - Diploma "Ragioniere e Perito Commerciale" Anno scolastico 2005/2006 I.T.C.G. "Carlo Alberto Dalla Chiesa, Partinico (PA) - Diploma di "Maturità classica" Anno scolastico 2002/2003 Liceo Classico "Convitto Nazionale G. Falcone" Palermo (PA)
Esperienze Professionali (Incarichi ricoperti) <u>Indica le date di inizio e fine e l'Incarico o l'Attività</u>	incarichi o mansioni: - Dal 01/08/2024 ad oggi in servizio presso UOC Approvvigionamenti: attività relative alla predisposizione del Piano triennale acquisti di beni e servizi 2025-2026-2027 nel rispetto delle previsioni di cui agli artt. 37 e 225 del nuovo Codice degli Appalti D.lgs.n.36/2023, e dell'articolo 7, comma 6, dell'Allegato I.5, referente per la predisposizione del "Flusso per il monitoraggio dei servizi non sanitari appaltati" secondo le modalità richieste dalle disposizioni assessoriali del DDG 553 del 16/06/2021 (nota prot. Protocollo n. 221407/2023 del 07/07/2023 e successiva Delibera n. 930 del 19/12/2024), attività inerenti la performance organizzativa della UOC, attività di Internal Audit con partecipazione alle attività di verifiche di Internal Audit inerenti le azioni PAC che riguardano la UOC, attività inerenti le misure del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione; - Dal 16/11/2019 al 31/07/2024 in servizio presso UOC Programmazione Controllo di Gestione: attività relative al ciclo della Performance Organizzativa per le annualità 2020,2021,2022,2023,2024 (contrattazione degli obiettivi, Piano della Performance e relazione della Performance, attività predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per le annualità 2021, 2022, 2023 e 2024 e responsabile del procedimento degli atti di Deliberazione (componente del gruppo di lavoro nota prot. 164214/2022 del 31/08/2022 e successiva disposizione nota prot. 210785/2022 del 28/10/2022), attività di collaborazione alla stesura del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Organizzativa ed individuale (Delibera n. 666 del 03/07/2020 e Delibera n. 800 del 20/06/2024), attività di Internal Audit per le annualità 2020,2021,2022,2023,2024 in quanto componente del gruppo di lavoro Internal Audit, giusta nota prot. 1155 del 25/05/2020 e successive (collaborazione alla predisposizione: del Piano di Audit Triennale, del Piano annuale, del Risk Assessment, partecipazione alle verifiche Internal Audit della azioni PAC presso le strutture aziendali coinvolte, delle relazioni semestrali delle verifiche effettuate durante le annualità

	citare, responsabile del procedimento degli atti di Deliberazione e referente per la predisposizione del Piano Triennale delle Azioni Positive 2020/2022 (Delibera n. 603 del 18/06/2020) e 2021/2023 (Delibera n. 1280 del 26/10/2021), partecipazione al gruppo di lavoro di Contabilità Analitica costituito con nota prot 1554 del 09/07/2020 e responsabile del procedimento amministrativo finalizzato alla stesura della proposta di delibera avente ad oggetto "Aggiornamento Piano dei Centri di Costo (CDC) e Piano dei Centri di Rilevazione di Interesse Regionale (CRIL) adottato con deliberazione n. 845 del 13/07/2021" (Delibera n. 52 del 16/01/2024), referente anticorruzione in merito alle attività relative al Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) con nota prot. 393330 del 09/11/2023, referente per la valutazione di Performance Individuale per l'annualità 2021 e 2022, referente per la predisposizione del "Flusso per il monitoraggio dei servizi non sanitari appaltati" secondo le modalità richieste dalle disposizioni assessoriali del DDG 553 del 16/06/2021 (nota prot. Protocollo n. 221407/2023 del 07/07/2023); - Dal 19/01/2023 ad oggi segretario Ufficio Procedimenti Disciplinari del Personale Convenzionato (Delibera n. 60 del 19/01/2023); - Dal 25/02/2021 ad oggi segretario Ufficio Procedimenti Disciplinari Dirigenza Area Sanità (Delibera n. 212 del 25/02/2021) - Dal 28/01/2020 al 10/10/2024 segretario Struttura Tecnica Permanente (Delibera n. 84 del 23/01/2020 e successiva Delibera n. 1256 del 18/10/2021); - Dal 28/01/2020 al 10/10/2024 segretario Organismo Indipendente di Valutazione (Delibera n. 84 del 23/01/2020 e successiva Delibera n. 1256 del 18/10/2021);
--	---

Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
<i>Indica se il livello di conoscenza è scolastico o fluente</i>	Inglese	Scolastico	Scolastico
	Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie		Capacità
<i>Indica se la capacità è scarsa, buona o ottima</i>	Sistemi Operativi	
	Windows XP, Vista, 7, 8	eccellente
	Linux	
	Mac	
	Altro (specificare)	
	Applicativi	
	Office	Eccellente
	Data base	Eccellente
	Navigazione Internet	Eccellente
	Posta Elettronica	Eccellente
	Altro (specificare)	

Altro (partecipazione a corsi, convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) <u>Indica le date di inizio e fine e l'Attività</u>	- attestato di qualifica professionale di Addetto manutentore verde pubblico a seguito del corso organizzato da I.R.I.P.A.- SICILIA, con sede Borgetto (PA), durata del corso in ore 300, frequentato dal 20/09/2004 al 28/12/2004; - attestato di qualifica professionale di Tecnico per la conduzione di aziende agricole a seguito del corso organizzato da I.R.I.P.A.- SICILIA, con sede Borgetto (PA), durata del corso in ore 225, frequentato dal 21/04/2005 al 02/07/2005; - attestato di qualifica professionale di Operatore contabilità informatizzata e gestione azienda agricola a seguito del corso organizzato da I.R.I.P.A.-SICILIA con sede Borgetto (PA), durata del
--	--

54

	corso in ore 430, frequentato dal 05/07/2005 al 23/12/2005; - attestato di qualifica professionale di Addetto al turismo rurale a seguito del corso organizzato da I.R.I.P.A.-SICILIA con sede Borgetto (PA), durata del corso in 430 ore dal 19/04/2006 al 27/09/2006; - attestato di qualifica di Addetto all'aiuto alla relazione dell'anziano a seguito del corso organizzato dal CIAPIPA con sede Palermo, durata del corso in 1200 ore di cui 800 di teoria e 400 appunto di work-experience dal 26/11/2006 al 21/03/2008; - Diploma di Mediatore Professionista in conformità all'art. 18 del D.M. 18/10/2010 n. 18 svolto a Palermo presso Organismo di Conciliazione e Mediazione accreditato dal Ministero della Giustizia con PDG del 21/09/2010 registro numero 117; - Iscritto nell'Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance con nr. 9473 dal 09/12/2024. - In possesso di "SKILLS CARD" di E.C.D.L. (European Computer Driving Licence) rilasciata da AICA, con ulteriore attestato di superamento degli esami ECDL; - attestato informatica CISCO per il completamento del corso " IT Essentials: PC Hardware and Software"; - Attestato di volontario Servizio civile nazionale nell'ambito del progetto "Omphalos" con attività svolta presso il Poliambulatorio Gancia ASL 6 di Palermo anno 2006; - Attestato di Magazziniere rilasciato dal Centro di Formazione Lavoro Italia di Milano nell'anno 2014; - Attestato corso di formazione di 12 ore dal titolo: "L'evoluzione dei sistemi di misurazione della Performance nella P.A.: norme, metodi, strumenti ed esposizione di buone pratiche" rilasciato da AIV – Associazione Italiana di Valutazione anno 2019; - Attestato corso di formazione di 5 ore dal titolo: "Sistema denominato Nodo di Smistamento degli Ordini (NSO)" rilasciato da CEFPAS anno 2020; - Attestato corso di formazione di 12 ore dal titolo: "La sicurezza di pazienti e operatori in una struttura sanitaria tra prevenzione, appropriatezza e conoscenza" rilasciato da D.B.I. Srl anno 2021; - Attestato corso di formazione di 4 ore dal titolo "Salute e sicurezza negli ambienti di lavoro - Formazione generale" rilasciato da CEFPAS anno 2022; - Attestato di corso online dal titolo: "Trasparenza ed Anticorruzione" rilasciato da eLearning Scuola IFEL anno 2022; - Attestato corso di formazione di 6 ore dal titolo: "Due incontri per preparare il PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione" rilasciato da Sistema Susio Srl, anno 2022; - Certificato di attestazione corso dal titolo Attestazioni OIV e Trasparenza Amministrativa: gli obblighi per il 2022" rilasciato da Golem Net anno 2022; - Attestato di incontro formativo dal titolo "Il sistema di valutazione individuale aziendale" rivolto ai Referenti per la valutazione della macrostruttura aziendale rilasciato dalla UOC Coordinamento Staff Strategico e UOS Valutazione Valorizzazione Risorse Umane dell'ASP di Palermo anno 2022; - Attestato di frequenza corso di 4 ore dal titolo: "La contrattualistica nelle Aziende Sanitarie" relativamente al progetto formativo dal titolo: "La sanità: dalla Pandemia al PNRR tra digitalizzazione e rafforzamento del capitale umano – PA CIP N. 34131/3/06/N. 50-2022/2022 Avviso N. 50/2022 "Generalista" rilasciato da DBI Srl. Anno 2023;
--	---



	- Attestato di competenza modulo corso di 8 ore dal titolo: "Ruolo, funzioni e responsabilità del Responsabile Unico del Procedimento nella gestione delle procedure concernenti contratti pubblici" relativamente al progetto formativo dal titolo: "La sanità: dalla Pandemia al PNRR tra digitalizzazione e rafforzamento del capitale umano – PA CIP N. 34131/3/06/N. 50-2022/2022 Avviso N. 50/2022 "Generalista" rilasciato da DBI Srl. Anno 2023; - Attestato di partecipazione corso di formazione di una giornata formativa dal titolo: "L'anticorruzione, la Trasparenza e l'Antiriciclaggio: aspetti normativi e prassi applicative nell'ambito delle funzioni tipiche dell'Azienda Sanitaria" rilasciato dal Responsabile della Trasparenza e dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'ASP di Palermo anno 2023.
--	--

*Per quanto riguarda i compensi percepiti si rimanda alla tabella pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito: Personale/Dirigenti/

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che ogni dato o notizia contenuta nel presente curriculum coincide con i contenuti della corrispondente copia cartacea agli atti della Struttura di appartenenza.

Si allega copia documento di riconoscimento (solo nella copia cartacea del curriculum)

Data 23/04/2025

F.to

