

CURRICULUM VITAE	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e Nome	BONANNO DANIELA
Data di nascita	25/08/1967
Qualifica	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE

Amministrazione	Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo
Incarico attuale	ECONOMO
Numero telefonico Ufficio	0917032055
Fax Ufficio	
E-mail istituzionale	danielabonanno@asppalermo.org

Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze lavorative	
Titolo di Studio	<ul style="list-style-type: none"> - Laurea Magistrale in Scienze Biologiche conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo in data 05/07/1995; - Abilitazione alla professione di Biologo presso l'Università degli Studi di Palermo in data 10/12/1996
Altri titoli di Studio e Professionali	
Esperienze Professionali (Incarichi ricoperti)	<p><i>31/12/2002 A TUTT'OGGI</i> <i>Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo con sede legale in via G. Cusmano 24 Palermo</i> Segreteria del Direttore Generale e dal 2007 responsabile delle Casse Economiche della sede Legale di via G. Cusmano 24 Palermo con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale</p> <p><u>Indica le date di inizio e fine e l'incarico o l'Attività</u></p> <p><i>16/04/1994 AL 30/12/2002</i> <i>Azienda Sanitaria Provinciale di Palermo con sede legale in via G. Cusmano 24 Palermo ex USL 58</i> Ufficio Invalidi Civili di via Salvatore Meccio 16 Palermo, da Luglio 1995 trasferita presso l'Ufficio Personale di via G. Cusmano e successivamente trasferimento presso la Segreteria della Direzione Generale con la qualifica di Assistente Amministrativo</p>

Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
<i>Indica se il livello di conoscenza è scolastico o fluente</i>	Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie		Capacità
<i>Indica se la capacità è scarsa, buona o ottima</i>	Sistemi Operativi	
	Windows XP, Vista, 7, 8	Buona
	Linux	Buona
	Mac	Buona
	Altro (specificare)	
	Applicativi	
	Office	Buona
	Data base	Buona
	Navigazione Internet	Ottima

	Posta Elettronica	Ottima
	Altro (specificare)	

Altro (partecipazione a corsi, convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) <u>Indica le date di inizio e fine e l'Attività</u>	CORSO "TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE" 07/11/2022 PRESSO AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO – SCUOLA IFEL
---	--

*Per quanto riguarda i compensi percepiti si rimanda alla tabella pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito: Personale/Dirigenti/

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che ogni dato o notizia contenuta nel presente curriculum coincide con i contenuti della corrispondente copia cartacea agli atti della Struttura di appartenenza.

Si allega copia documento di riconoscimento (solo nella copia cartacea del curriculum)

Data 23/04/2025

F.to

