

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Numero telefonico ufficio
Numero fax ufficio
E-mail istituzionale
Posta elettronica certificata

BONOMOLO SANTA MARIA SANDRA
4 MAGGIO 1964
COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO CTG. D5
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI PALERMO
091/7032509
-
santamaria.bonomolo@asppalermo.org
s.bonomolo@pec.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) 16 dicembre 2022
Collaboratore amministrativo dipendente dell'ASP 6 Palermo, assegnato al PTA Centro
- Date (da - a) 1 novembre 2021
Collaboratore amministrativo comandato presso l'ASP 6 Palermo, assegnato al PTA Centro
- Date (da - a) 11 aprile 2011
Collaboratore amministrativo assegnato all'U.O.C. Facility Management e successivamente U.O.C. Affari generali
- Date (da - a) 1 agosto 2004
Collaboratore amministrativo assegnato all'U.O.C Servizio economico-finanziario e patrimoniale
- Date (da - a) 29 luglio 2004
Vincitore di concorso per il passaggio di n. 17 posti dalla categoria C alla categoria D del ruolo amministrativo della suddetta ARNAS
- Date (da - a) 11 luglio 1995
Assistente amministrativo assegnato al Servizio economico-finanziario e patrimoniale dell'Azienda di rilievo nazionale ad alta specializzazione Civico e Benfratelli - G. Di Cristina - M. Ascoli
- Date (da - a) 18 gennaio 1993
Assistente amministrativo assegnato al Servizio Personale del Presidio Ospedale Civico e Benfratelli di Palermo
- Date (da - a) 18 gennaio 1993
Assunzione presso l'U.S.L. n. 58 di Palermo, quale vincitore del concorso pubblico per titoli ed esami a n. 9 posti di Assistente amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 11 luglio 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Palermo - Facoltà di Scienze Politiche
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze politiche con indirizzo politico-amministrativo con la votazione di 105/110
- Date (da - a) Anno scolastico 1981/1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico Giuseppe D'Alessandro di Bagheria
- Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica

LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura INGLESE
- Capacità di scrittura SUFFICIENTE
- Capacità di espressione orale SUFFICIENTE

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Sistemi operativi:
Windows XP, Vista, 7, 8: buona;
Linux: scarsa;
Mac: buona.
Applicativi:
Office: buona;
Data base: buona;
Navigazione internet: ottima;
Posta elettronica: ottima.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Idoneità, comunicata con nota prot. n. 379012 dell'8 agosto 2024 dell'ASP 6 Palermo, alla selezione per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di Dirigente amministrativo con specifica professionalità in materia di acquisizione e gestione del personale dipendente da destinare alla U.O.S. "Procedure di reclutamento delle Risorse Umane" della U.O.C. "Stato Giuridico, programmazione ed acquisizione delle Risorse Umane", indetto dalla suddetta ASP 6 Palermo con delibera n. 649 del 22 maggio 2024.

Attestato di partecipazione al "Corso di formazione sui nuovi strumenti di gestione contabile nelle aziende sanitarie: contabilità economica" tenutosi dal 14 al 27 gennaio 1999 presso l'ARNAS Civico e Benfratelli - G. Di Cristina - M. Ascoli

Attestato di partecipazione al "Corso di formazione sui nuovi strumenti di gestione contabile nelle aziende sanitarie: sistema di budget" tenutosi nel periodo compreso tra il 2 febbraio 1999 e il 4 marzo 1999 presso l'ARNAS Civico e Benfratelli - G. Di Cristina - M. Ascoli

La sottoscritta dichiara, sotto la propria responsabilità, che ogni dato o notizia contenute nel presente curriculum vitae coincide con i contenuti della corrispondente copia cartacea agli atti della struttura di appartenenza.

Allega copia del documento di riconoscimento.

Palermo, 23 aprile 2025

Dott.ssa Santa Maria Sandra BONOMOLO