

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Dichiarazione sostitutiva di certificazione e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
ai sensi del DPR 445/28.12.2000

La sottoscritta **FRANCESCA CELAURO**
nato a Palermo il 05.10.1964,
consapevole delle responsabilità penali cui può andare
incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi
e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000
e sotto la propria responsabilità

DICHIARA IL PROPRIO SEGUENTE CURRICULUM VITAE
Ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCA CELAURO**

Telefono **091.7032084**

Fax

E-mail **f.celauro@pec.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 05.10.1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

- dal 03.10.1985 al 30.09.92 Centro Siciliano Sturzo (centro culturale)
dipendente a tempo indeterminato ex USL 58 di Palermo:
- dal 21.06.93 al 30.12.2002 con qualifica di Assistente Amministrativo
dal 31.12.2002 a tutt'oggi con la qualifica di Collaboratore Amministrativo
ASP Palermo, in servizio presso la UOC Legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1981-1982
Liceo G. Garibaldi - Palermo
Diploma Maturità classica conseguito presso con la votazione di 42/60;
1982-1983 Attestato di qualifica di Segretaria di Direzione esperta in tecniche informatiche conseguito presso il Centro Sardi SIG
2000 - Corso "Internet f'ill immersion" organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA Roma dal 13 al 18.11.00;
2002 Corso di Alfabetizzazione informatica avanzato (144 ore) organizzato presso l'ENFAP - sede di Palermo dal 21/11/01 al 13/03/02;
2002 Ciclo di lezioni (n. 30 ore) del corso-concorso per l'applicazione dell'art. 12 del CCNL per il passaggio a Collaboratore Amministrativo Professionale (Cat. D) dal 16.12.02 al 21.12.02 con valutazione finale di 20/20;
2004 Corso di formazione: "Linee guida sull'attività di segreteria nei corsi di formazione" organizzato dall'Azienda USL 6 di Palermo, 04.10.04;
2005 Corso di Sicurezza e Riservatezza dei dati personali, dall'Azienda USL 6 di Palermo, 24.02.05;
2006 Corso di formazione per il personale amministrativo organizzato dall' Azienda USL n. 6 tenutosi il 2-3-4 Maggio 2006;
2007 Partecipazione al Convegno "Sanità palermitana ... opportunità e difficoltà" organizzato dalla CISL il 13.11.2007
2008 Partecipazione al Convegno "Il rinnovo contrattuale e l'evoluzione delle professioni nell'organizzazione dei servizi" organizzato dalla CISL il 09.04.2008
2009 Partecipazione alla Giornata Formativa "La riforma sanitaria: primi atti e prime necessità" organizzato dalla CISL il 08/10/09
2009 Partecipazione al Convegno "La riforma del Servizio Sanitario Regionale tra progettualità e necessità" organizzato dalla CISL il 14/10/09
2009 Partecipazione all'incontro-dibattito "Linee Guida riorganizzazione attività territoriale" organizzato dalla CISL il 19/10/09
2012 Partecipazione al Corso di Aggiornamento Professionale "La semplificazione del linguaggio amministrativo" organizzato dalla Società Italiana di Medicina Veterinaria Preventiva il 23.02.2012
2012 Partecipazione al Convegno "Buon compleanno riforma. Le sfide del 2012: innovazione, trasparenza, integrazione e partecipazione" organizzato dal CEFPAS il 26.04.2012.
2012 Frequenza al corso "Gestione efficiente della Segreteria dei Comitati Etici" organizzato dall'Istituto Superiore di Ricerca dal 24 al 28 Settembre 2012
2019 Corso di formazione INPS VALORE P.A. "Anticorruzione: L'Accountability delle P.A. Strategie preventive e sistemi di compliance gestione del rischio corruzione. Laboratori e casi di studio (I Livello); 40 ore con attestato di superamento test finale con profitto.
2022 Frequenza Webinar Trasparenza ed Anticorruzione
2023 Partecipazione corso di formazione "L'Anticorruzione, la Trasparenza e l'Antiriciclaggio: aspetti normativi e prassi applicative nell'ambito delle funzioni tipiche dell'Azienda Sanitaria"
2023 Frequenza Webinar "La disciplina del whistleblowing: le novità del decreto n. 24/2023: aspetti organizzativi e applicativi"
2024 Partecipazione corso "La fatturazione elettronica in ambito sanitario"
2024 Partecipazione corso "Digitalizzazione atti e deliberi"
2024 Partecipazione corso on line Syllabus Dipartimento della Funzione Pubblica "Conoscere le strategie per promuovere la trasparenza e combattere la corruzione"

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

OTTIMA
OTTIMA
OTTIMA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
AD ES. COORDINAMENTO E
AMMINISTRAZIONE DI PERSONE,
PROGETTI, BILANCI, SUL POSTO DI
LAVORO, IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO
(AD ES. CULTURA E SPORT), A CASA, ECC.

- SEGRETARIA PRESSO IL CENTRO SICILIANO STURZO DAL 03.10.1985 AL 30.09.92
- ATTIVITÀ DI SEGRETERIA PER IL CORSO DI EMERGENZA SUES 118 OTTOBRE 2004;
- SEGRETARIA I CORSO DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PER PERSONALE MEDICO OPERANTE PRESSO I REPARTI DI MALATTIE INFETTIVE AI SENSI DELLA LEGGE 135/90
- SEGRETARIA I CORSO DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PER PERSONALE AUSILIARE OPERANTE PRESSO I REPARTI DI MALATTIE INFETTIVE AI SENSI DELLA LEGGE 135/90
- DI ESSERE STATA NOMINATA SEGRETARIA DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI DELLE SELEZIONI INTERNE PER RUOLI AMMINISTRATIVO, SANITARIO E TECNICO CAT. DS, D, C, BS, B E PRECISAMENTE PER I PROFILI PROFESSIONALI:
 - OPERATORE TECNICO AUTISTA - CAT. B
 - TECNICO DI LABORATORIO D'IGIENE AMBIENTALE - CAT C
 - COLLABORATORE PROFESSIONALE OSTETRICO - CAT. D
- DI ESSERE STATA NOMINATA SEGRETARIA DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI PER SELEZIONI PUBBLICHE A TEMPO DETERMINATO ED INDETERMINATO PER VARI PROFILI DEL COMPARTO, DIRIGENZA E DIRETTORI UOC DELL'ASP DI PALERMO;
- COMPONENTE DIRETTIVO AZIENDALE CISL
- SEGRETARIA PER I SEMINARI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO (NOTA PROT. N. 12556/DG DEL 13.11.01)
- ATTIVITÀ DI SEGRETERIA PER IL CORSO DI EMERGENZA SUES 118 OTTOBRE 2004;
- SEGRETARIA DEL CORSO E.C.M. SULLA RADIOPROTEZIONE PER TECNICI DI RADIOLOGIA E INFERMIERI OPERANTI PRESSO LE U.O. DI RADIOLOGIA AZIENDALE SVOLTOSI NEL GIUGNO DEL 2004;
- DI SVOLGERE ATTIVITÀ DI SEGRETARIA DELLE COMMISSIONI MEDICHE PER L'ACCERTAMENTO DELLE INVALIDITÀ CIVILI DELL'ASP DI PALERMO DAL 01.02.2004 A LUGLIO 2019 E DALL'OTTOBRE 2020 A TUTT'OGGI;
- DI ESSERE STATA NOMINATA SEGRETARIA DELLA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'AFFIDAMENTO DI N. 2 INCARICHI DI FARMACISTI PER IL SUPPORTO AL COMITATO ETICO AZIENDALE E PER LA COMMISSIONE PER LA SPERIMENTAZIONE CLINICA TERRITORIALE.
- SEGRETARIA CORSI DI FORMAZIONE AIDS ANNO 2008 SVOLTISI NELL'ANNO 2009
- RICONOSCIMENTO ATTIVITÀ DI SERVIZIO NOTA PROT. N. 5388/DSA DEL 31.08.09 SULL'ATTIVITÀ SVOLTA PRESSO LA DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE.
- SEGRETARIA COMITATO BIOETICO AZIENDALE (DELIBERA 460 DEL 24.07.10) FINO AL PASSAGGIO AL COMITATO ETICO PALERMO 1 (GENNAIO 2014)
- SEGRETARIA COLLEGIO TECNICO N. 4 "AREA NON MEDICA", PER LA VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI DELL'AREA CONTRATTUALE SANITARIA NON MEDICA E SPTA
- SEGRETARIA DELLA COMMISSIONE DI CUI ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI, PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI TEMPORANEI DI DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA.
- SEGRETARIA DELLA COMMISSIONE DI CUI ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI, PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI TEMPORANEI DI DIRIGENTE MEDICO DI OSTETRICIA E GINECOLOGIA
- SEGRETARIA DELLA COMMISSIONE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI RISERVATO ALLE CATEGORIE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA L. 68/99 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE (CTG. D) ANALISTA
- SEGRETARIA DELLA COMMISSIONE DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUINQUENNALE DI N. 1 POSTO DI DIRETTORE MEDICO DI RADIODIAGNOSTICA U.O.C. RADIOLOGIA DEL P.O. G.F. INGRASSIA DI PALERMO AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DIAGNOSTICA PER IMMAGINE.
- SEGRETARIA DELLA COMMISSIONE DEL CONCORSO PUBBLICO DI DIRIGENTE MEDICO DI IGIENE, EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA
- SEGRETARIA DELLA COMMISSIONE DEL CONCORSO PUBBLICO DIRIGENTE MEDICO DI IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE
- SEGRETARIA DELLA COMMISSIONE DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITÀ CONNESSE AL PROGETTO DI P.S.N. 2014 AZIONE 1.1. "INTERVENTI MIRATI A RAFFORZARE LA GESTIONE DEI SERVIZI SANITARI LOCALI PER ADEGUARLI AI BISOGNI SPECIFICI DELLA POPOLAZIONE MIGRANTE. ATTIVAZIONE PUNTI DI ASSISTENZA STRANIERA PER MEDIATORI DA DESTINARE PRESSO L'ASP DI PALERMO.
- SEGRETARIA DELLA COMMISSIONE DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO DETERMINATO CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO AI SENSI DELL'ART. 15 OCTIES DEL D.LGS. N. 502/1992 E S.M.I. DI COLLABORATORE PROFESSIONALE DI RADIOLOGIA MEDICA PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITÀ PROGETTO P.S.N. "RECUPERO ADESIONI PROGRAMMA DI SCREENING MAMMOGRAFICO NELL'EMERGENZA COVID 19"
- SEGRETARIA DELLA COMMISSIONE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE DI VITA E NEI LUOGHI DI LAVORO RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 12.03.1999 N. 68

TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche,
macchine, ecc.

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30
GIUGNO 2003, N. 196 "CODICE DI MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI".

PALERMO, 18.04.2025